DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW

INFORMACJA DLA PRACODAWCÓW

 W związku ze zmianą przepisu art. 70b tj. art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) od dnia 01 września 2012 r. dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.9).

 Pracodawca, któremu przysługuje dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, składa do Wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania pracownika wniosek w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania.

**Wniosek składa się dla każdego młodocianego pracownika oddzielnie.**

**Wniosek należy składać na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Liszki.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. kopię dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego pracownika wraz z potwierdzeniem zatrudnienia takiej osoby oraz zaświadczenie określające staż pracy instruktora przygotowania zawodowego – jeżeli z przepisów to wynika,

2. kopię umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,

3. kopię świadectwa pracy młodocianego,

4. kopię dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu,

5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

6. zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

7. pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.

**Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

Opłata skarbowa

Opłata skarbowa od dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Liszki Nr 77 8591 0007 0210 0000 0068 0003. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć do wniosku.

Wszystkie kopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem (potwierdzenie winno zawierać pieczątkę pracodawcy, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia).

***Dofinansowaniem objęte jest kształcenie młodocianych pracowników zamieszkałych na terenie Gminy Liszki.***

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 232 ze zm.) w § 3a zobowiązuje pracodawców do zawiadomienia Wójta Gminy o zawarciu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem.

Do pobrania :

1. Wniosek o wypłatę dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

4. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis.

5. Zgłoszenie zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem.