

ZARZĄDZENIE NR SA.0050.61.2020

Wójta Gminy Liszki

z dnia 8 maja 2020 roku

w sprawie: przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Rolnictwa i Ochrona Środowiska Urzędu Gminy w Liszkach – Podinspektor ds. ochrony środowiska „Główny Ekodoradca” – 1 etat

Na podstawie art.33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1282) zarządzam co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze w wymiarze 1/1 etatu w Referacie Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Liszki – Podinspektor ds. ochrony środowiska „Główny Ekodoradca” – 1 etat
2. Nabór przeprowadzony zostanie w formie konkursu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§2

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu będzie umieszczone od dnia 08.05.2020 roku do dnia 22.05.2020 roku na stronie przedmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Liszkach, Liszki 230.
2. Termin składania ofert ustala się na dzień 22.05.2020 r.
3. Ustalą treść ogłoszenia o naborze w brzmieniu podanym w załączniku do nin. Zarządzenia.

§3

Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania konkursowego na wolne stanowisko urzędnicze w składzie :

1. Koziół Eugeniusz –Przewodniczący komisji;
2. Małgorzata Soja - Członek Komisji;
3. Roman Korzeniak– Członek Komisji.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Paweł Miś

Kierownik
Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska

inż. Małgorzata Soja

WÓJT GMINY LISZKI OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w URZĘDZIE GMINY LISZKI, LISZKI 230, 32-060 LISZKI
stanowisko ds. ochrony powietrza – Główny Ekodoradca - 1 etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Formalne

- a) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1282),
- b) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) co najmniej 3 miesiące doświadczenia zawodowego lub zdobytego w organizacjach np. pozarządowych, studenckich, etc,
- d) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (MS Office, Internet).

2. Pozostałe:

- a) znajomość ogólnej sytuacji środowiska naturalnego i stanu jakości powietrza w Polsce,
- b) umiejętność szybkiego uczenia się, strategiczne (ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów),
- c) elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej,
- d) kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność,
- e) gotowość podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych),
- f) komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań,
- g) znajomość zagadnień prawnych z zakresu ochrony środowiska i kodeksu postępowania administracyjnego.

II. Wymagania dodatkowe:

- a) wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki,
- b) doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej,
- c) doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie,
- d) doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP,
- e) znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem,
- f) prawo jazdy kategorii B,
- g) roczne doświadczenie w jednostkach samorządowych lub instytucjach powołanych do ochrony środowiska,

- h) ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji,
- i) gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców,
- j) wysoki poziom motywacji,
- k) umiejętność pracy w zespole,
- l) umiejętność prowadzenia negocjacji,
- m) swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami,
- n) umiejętność syntetycznego i strategicznego myślenia i działania, kojarzenia faktów, budowania wizji,
- o) umiejętność planowania, zarządzania pracą oraz czasem,
- p) znajomość zagadnień samorządu terytorialnego i specyfiki gminy wynikającej z jej położenia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań gminy w zakresie przedsięwzięć służących podniesieniu efektywności energetycznej budynków, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz poprawie jakości powietrza na obszarze gminy w ramach projektu EKO-TEAM;
- 2) kontakt z mieszkańcami Gminy, w celu udzielania porad i świadczenia doradztwa w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynku, zastosowania nowego źródła ciepła, inwestycji w instalacje odnawialnych źródeł energii – doradztwo świadczone poprzez kontakt telefoniczny, mailowy, pocztą tradycyjną oraz osobiście – w urzędzie, w domu mieszkańca, podczas spotkań i wydarzeń;
- 3) prowadzenie pogłębionych wywiadów i rozmów w mieszkańcami, w zakresie dostępnych technologii i metod sprzyjających podnoszeniu efektywności energetycznej budynku, w tym prowadzenie wizyt z wykorzystaniem kamer termowizyjnych (jeśli są dostępne w danej gminie);
- 4) pomoc mieszkańcom w sporządzeniu wniosku aplikacyjnego i innej dokumentacji niezbędnej do otrzymania dofinansowania do inwestycji oraz jej przeprowadzenia i rozliczenia;
- 5) zdobywanie wiedzy w zakresie obowiązujących programów dofinansowania do inwestycji wchodzących w zakres Projektu EKO TEAM, w tym aktywnego poszukiwania źródeł finansowania inwestycji w programach szczebla krajowego, regionalnego i lokalnego;
- 6) przygotowywanie lokalnych kampanii informacyjnych i edukacyjnych dla mieszkańców, w porozumieniu z Biurem Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;
- 7) przygotowywanie i prowadzenie działań na rzecz zaangażowania lokalnej społeczności, w tym współorganizacji min. 1 wydarzenia w ciągu roku angażujące społeczność lokalną, oraz 3 wydarzenia w całym okresie realizacji projektu, w porozumieniu z Biurem Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;
- 8) prowadzenie działań edukacyjnych dla mieszkańców, w tym organizowanie spotkań na temat oszczędności zużycia energii oraz korzyści ekologicznych i zdrowotnych płynących z inwestycji proekologicznych;
- 9) współpraca z lokalnymi organizacjami, Policją, gminami sąsiednimi, mediami, parafiami, szkołami w celu dotarcia do jak najszerszej grupy mieszkańców;
- 10) zbieranie wszelkiej dokumentacji dotyczącej inwestycji kwalifikowalnych do projektu, sporządzanie sprawozdań i raportów zgodnie z wytycznymi Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;

- 11) prowadzenie kontroli w gospodarstwach domowych, pod kątem przestrzegania obowiązujących przepisów dot. jakości paliw dopuszczanych do spalania w przydomowych kotłowniach;
- 12) uczestnictwo w realizowanych cyklicznie spotkaniach ekodoradców;
- 13) raportowanie czynności podejmowanych w ramach projektu oraz ich efektów;
- 14) wykonywanie innych zadań, niezbędnych dla zapewnienia skutecznej realizacji Projektu EKO-TEAM;
- 15) Koordynacja i nadzór nad wdrażaniem projektu EKO TEAM w Gminie oraz realizacją celów wyznaczonych w umowie między Gminą, a Stowarzyszeniem Metropolia Krakowska, w tym kierowanie pracą ekodoradcy zatrudnionego w Gminie w ramach projektu EKO-TEAM oraz monitorowanie efektów tej pracy;
- 16) współpraca z zespołem zarządzającym projektem EKO-TEAM w Biurze Stowarzyszenia Metropolia Krakowska, w zakresie niezbędnym do prawidłowej i efektywnej realizacji projektu;
- 17) prowadzenie sprawozdawczości i raportowanie czynności podejmowanych w ramach Projektu EKO-TEAM oraz ich efektów do Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska;
- 18) obecność na regularnych spotkaniach dotyczących transferu wiedzy z innymi ekodoradcami, organizowanych w siedzibie Biura Stowarzyszenia Metropolia Krakowska lub innym miejscu przez nie wyznaczonym.

IV. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – 1 etat,
- 2) umowa na czas określony,
- 3) miejsce pracy: 32-060 Liszki 230,
- 4) rodzaj pracy/warunki: prac biurowa przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, wyjazdy i praca w terenie poza siedzibę pracodawcy, delegacje (udział w spotkaniach, warsztatach, konferencjach, zagranicznych wyjazdach studyjnych, samodzielne prowadzenie spotkań i prezentacji, praca w niestandardowych godzinach), obsługa urządzeń specjalistycznych (np. kamera termowizyjna, pyłomierz),
- 5) w związku z wymaganym podjęciem przez kandydata studiów podyplomowych na stanowisku ekodoradcy, w przypadku złożenia wypowiedzenia przez pracownika wymaganym będzie zwrot poniesionych kosztów przez pracodawcę na ww. studia.
- 6) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nieprzekraczający 6 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) podpisany list motywacyjny,
- 2) podpisany życiorys – CV ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia zawodowego,
- 3) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających staż i doświadczenie zawodowe,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ewentualnych ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,
- f) podpisany kwestionariusz osobowy,

6) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),

7) dokument potwierdzający tożsamość (przy rozmowie kwalifikacyjnej),

8) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy Liszki danych osobowych uczestnika w celach związanych z postępowaniem konkursowym, w szczególności na ujawnienie i rozpowszechnienie jego imienia i nazwiska wraz z informacją o uzyskanym wyniku, („Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych oraz Ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych”),

j) osoby zamierzające skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są zobowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6% .

VII. Podpisane dokumenty aplikacyjne składa się osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem Nabór na stanowisko ds. ochrony powietrza – „Podinspektor Główny Ekodoradca” w Biurze Obsługi Klienta Dziennika Podawczego tut. Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.05.2020 r. do godz. 14:00. Ofertę można przesłać listem poleconym na adres Urzędu-decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Liszki. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Złożone dokumenty nie będą zwracane. O terminie przeprowadzania kolejnych form selekcji kandydaci będą informowani na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Liszki lub drogą telefoniczną. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Liszki oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Liszki, Liszki 230,32-060 Liszki. Nabór przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Liszki.


WÓJT
mgr Paweł Miś