



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 16 sierpnia 2003 r.

Nr 231

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 2722** — Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIX/159/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu Chrzanowskiego oraz uchylenia uchwały Nr XXXI/168/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/159/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Chrzanowskiego 9888
- 2723** — Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 22 maja 2003 r. w sprawie zmiany statutu Powiatu Chrzanowskiego 9889

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 2724** — Rady Gminy Brzeźnica z dnia 27 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej 9889
- 2725** — Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad w usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 9889
- 2726** — Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia punktów sprzedaży napojów powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży 9890
- 2727** — Rady Gminy Liszki z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części wsi Liszki - cmentarz 9890
- 2728** — Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 9899
- 2729** — Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży 9899
- 2730** — Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 19 marca 2002 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, na realizację którego udzielano dotację z budżetu Gminy 9899
- 2731** — Rady Gminy Sułoszowa z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy opłaty za zużycie wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę (wodociągu gminnego) na terenie Gminy Sułoszowa 9903

- 2732** — Rady Gminy Sułoszowa z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zasad polityki czynszowej dotyczącej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na terenie Gminy Sułoszowa 9904
- 2733** — Rady Gminy Sułoszowa z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany § 3 ust. 3 załącznika do uchwały Nr XVII/134/2000 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 29 września 2000 r. 9904
- 2734** — Rady Gminy Sułoszowa z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych 9904
- 2735** — Rady Miejskiej Szczawnica z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie zmian w statucie Miasta Szczawnica 9905
- 2736** — Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Tarnów - "Krzyż" terenu położonego w mieście Tarnowie przy ulicy Kalinowej 9906
- 2737** — Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia wynagrodzenia z tytułu sprzedaży znaków opłaty skarbowej oraz urzędowych blankietów wekslowych 9907
- 2738** — Rady Gminy Zabierzów z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom na terenie wsi Rudawa 9907
- 2739** — Rady Gminy w Zakliczynie z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie sposobu rozliczania dotacji przekazywanych klubom sportowym na cele związane z realizacją zadań własnych Gminy Zakliczyn z zakresu kultury fizycznej 9909
- 2740** — Rady Gminy Zawoja z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji z budżetu Gminy Zawoja na rzecz podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych 9909

SPRAWOZDANIE:

- 2741** — Starosty Krakowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla Powiatu Krakowskiego na rok 2002 9913

2722

**Uchwała Nr IX/54/2003
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 22 maja 2003 r.**

w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIX/159/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Chrzanowskiego oraz uchylenia uchwały Nr XXXI/168/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 marca 2001 r., w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/159/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 lutego 2001 r., w sprawie godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Chrzanowskiego.

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Chrzanowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchyla się: Uchwałę Nr XXIX/159/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 lutego 2001 r., w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Chrzanowskiego oraz Uchwałę Nr XXXI/168/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 marca 2001 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/159/2001 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 27 lutego 2001 r. w sprawie godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Chrzanowskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chrzanowskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Małopolskim Dzienniku Urzędowym i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *J. Burzej*

2723

**Uchwała Nr IX/55/2003
Rady Powiatu Chrzanowskiego
z dnia 22 maja 2003 r.**

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Chrzanowskiego.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), na wniosek Komisji Statutowo-Regulaminowej i Etyki Rada Powiatu Chrzanowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Dokonyje się zmiany w treści Statutu Powiatu Chrzanowskiego w sposób następujący:

W § 9 Statutu dodaje się pkt. 16 o brzmieniu: "16) Uchwalenie regulaminu przyznawania oraz nadawanie tytułu "Zastulony dla Powiatu Chrzanowskiego".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Chrzanowskiego.

§ 3

Przedmiotowa uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Burzej*

2724

**Uchwała* Nr VII/53/2003
Rady Gminy Brzeźnica
z dnia 27 czerwca 2003 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717), art. 18, art. 19 ust. 1 litera "d" ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2002 roku Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Brzeźnica uchwała, co następuje:

*)Uchwałą KI - 4001/285/03 z dnia 6 sierpnia 2003 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej stwierdziło nieważność uchwały w części dotyczącej § 1 ust. 4 i 5.

§ 1

Ustala się opłatę administracyjną za następujące czynności urzędowe, nie objęte przepisami o opłacie skarbowej:

1. Za sporządzenie odpisu decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy lub osobę upoważnioną przez Wójta do wydawania decyzji administracyjnych - 10 zł.
2. Za wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 20 zł.
3. Za wydanie wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - 20 zł.
4. Od dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - 100 zł.
5. Od dokonania zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - 50 zł.

§ 2

Opłata administracyjna w wysokości określonej w § 1 uchwały wnoszona jest gotówką, w kasie Urzędu Gminy, bezpośrednio po dokonaniu czynności.

§ 3

1. Tracą moc następujące uchwały Rady Gminy Brzeźnica:
 - 1) Nr XXI/169/2001 z dnia 31 stycznia 2001 roku w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Brzeźnica opłaty administracyjnej za czynności urzędowe, nie objęte przepisami o opłacie skarbowej;
 - 2) Nr XXVII/220/2001 roku z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłaty administracyjnej za niektóre czynności urzędowe, nie objęte przepisami o opłacie skarbowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Stawki określone w § 1 ust. 2 i ust. 3 niniejszej uchwały wchodzi w życie nie wcześniej niż od dnia 11 lipca 2003 r. z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Herzyk*

2725

**Uchwała Nr XI/93/03
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 24 czerwca 2003 r.**

w sprawie określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Chrzanowie uchwała:

§ 1

1. Ustala się, że na terenie Gminy Chrzanów punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m od wejścia na teren obiektów szkolnych i miejsc odprawiania regularnych nabożeństw religijnych, za wyjątkiem punktów usytuowanych przy Rynku w Chrzanowie.
2. Odległość od wejścia do wejścia mierzona będzie po typowej, najkrótszej drodze dojścia zgodnie z regułami ruchu drogowego.

§ 2

Nie dopuszcza się usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na targowiskach i w halach targowych.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXV/271/97 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 28 stycznia 1997 r. w sprawie ustalenia liczby oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunki sprzedaży tych napojów ze zmianami w uchwałach Nr XIX/231/2000 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 28 marca 2000r. i uchwale Nr XXV/ 286/2000 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 24 października 2000 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *A. Grzybowski*

2726

**Uchwała Nr XI/94/03
Rady Miejskiej w Chrzanowie
z dnia 24 czerwca 2003 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Chrzanowie uchwala:

§ 1

Ustala się, że na terenie Gminy Chrzanów:

- 1) liczba punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży nie może być większa niż 120,

- 2) liczba punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży nie może być większa niż 100.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXVI/406/01 Rady Miejskiej w Chrzanowie z dnia 25 września 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chrzanowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *A. Grzybowski*

2727

**Uchwała Nr VI/83/2003
Rady Gminy Liszki
z dnia 26 czerwca 2003 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w części wsi Liszki - cmentarz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Nr 15 poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.) Rada Gminy Liszki uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Ustalenia ogólne**

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w części wsi Liszki, zwany dalej "planem".
2. Ustalenia planu dotyczą terenów położonych pomiędzy Kościołem a terenem cmentarza, o powierzchni około 2,9 ha.
3. Ustalenia planu składają się z:
 - 1) tekstu niniejszej uchwały,
 - 2) załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, w formie rysunku planu sporządzonego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2 000,
 - 3) załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, w formie rysunku infrastruktury technicznej sporządzonego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2 000.
4. Rysunek planu zawiera następujące ustalenia:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym oraz zróżnicowanych warunkach ich zagospodarowania,
 - 2) tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym oraz zróżnicowanych warunkach ich zagospodarowania oznaczone następującymi symbolami identyfikacyjnymi:
 - a) UK - tereny usług kultury,

- b) MN - tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej,
c) MU - tereny mieszkaniowo-usługowe,
d) UC - tereny usług komercyjnych,
e) RP - tereny gruntów rolnych,
f) ZU - tereny zieleni urządzonej,
g) tereny komunikacji:
KTD 12, KTD 10 - ulice dojazdowe,
KDX 8 - ciąg pieszo-jezdny,
h) KU - parkingi,
- 3) dla uściślenia ustaleń dotyczących przeznaczenia terenów oraz warunków ich zagospodarowania wyznacza się:
- a) strefę 50 metrów od cmentarza, w której obowiązuje zakaz lokalizacji budynków mieszkalnych oraz zakładów produkujących i przechowujących artykuły żywnościowe, zakładów zbiorowego żywienia, studzien,
b) strefę 150 metrów od cmentarza, w której wszystkie budynki korzystające z wody muszą być podłączone do sieci wodociągowej,
c) nieprzekraczalną linię zabudowy określającą linie ewakuacji wszystkich budynków w odległości 6 m od linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg i ciągów pieszo-jezdnych,
d) strefę ograniczonej wysokości zabudowy 286 m n.p.m.,
e) strefę ograniczonej wysokości zabudowy 391 m n.p.m. (nie oznaczona na rysunku planu - obejmuje cały obszar planu poza strefą ograniczonej wysokości zabudowy do 286 m n.p.m.),
f) strefę otoczenia lotniska w odległości 5,0 km od jego granic (nie oznaczona na rysunku planu, obejmuje cały obszar planu). W strefie tej obiekty budowlane i naturalne nie mogą stanowić zagrożenia dla startujących i lądujących statków powietrznych. Warunki zagospodarowania strefy określają przepisy szczególne,
g) strefę kontrolowaną (odległość podstawową) istniejących gazociągów średnioprężnych, o szerokości 1,5 m od zewnętrznej krawędzi gazociągu. Warunki zagospodarowania strefy określają przepisy szczególne,
h) strefę kontrolowaną projektowanych gazociągów średnioprężnych, której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu, o szerokości 1,0 m. Warunki zagospodarowania strefy określają przepisy szczególne,
i) strefę ochrony konserwatorskiej (nieoznaczona na rysunku planu, obejmująca cały obszar planu). W strefie tej, wyznaczonej wokół zabytkowego kościoła parafialnego p.w. św. Mikołaja, obowiązuje:
– zachowanie i konserwacja zabytkowych obiektów,
– ochrona układu urbanistycznego i sieci drożnej,
– ochrona, konserwacja i uzupełnianie istniejącej zieleni,
– ochrona najbliższego otoczenia i widoku na zabytek, harmonijne kształtowanie otoczenia zespołu,
– zakaz zabudowy konkurencyjnej lub dysharmonijnej: w przypadku przebudowy lub rozbudowy istniejącej zabudowy obowiązuje dostosowanie do formy architektonicznej obiektu zabytkowego,
– wszelkie działania inwestycyjne podlegają uzgodnieniom z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
j) strefę ochrony kulturowej, w której obowiązuje:
– zachowanie i ochrona przed niekontrolowanym przekształcaniem historycznie ukształtowanych układów przestrzennych oraz zachowanie obiektów i zespołów postulowanych do objęcia ochroną,
– dopuszczenie rozbudowy, wymiany i lokalizowania nowej zabudowy, pod warunkiem odpowiedniego ukształtowania formy architektonicznej oraz pod warunkiem, że nie spowoduje się obniżenia wartości kulturowych otoczenia chronionych i postulowanych do objęcia ochroną obiektów i zespołów zabytkowych oraz założeń zieleni,
– zachowanie historycznie ukształtowanej sieci dróg,
– zachowanie istniejących zadrzewień i założeń zieleni,
– zachowanie istniejących osi widokowych na obiekty zabytkowe oraz wykluczenie przesłaniania ich nową zabudową i tworzenia nowych dominant,
– wykluczenie działań powodujących degradację otoczenia obiektów i zespołów chronionych i postulowanych do objęcia ochroną,
- 4) zgodnie z wymogami ustaw szczególnych i aktów prawa miejscowego w planie zostają oznaczone:
- a) strefa ochrony stanowisk archeologicznych kategorii II obejmująca stanowiska przeznaczone do trwałego zachowania. W strefie tej prowadzenie prac budowlanych wymaga:
– zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
– przebadania metodami wykopaliskowymi,
– zapewnienia warunków nadzoru archeologicznego,
b) otulina Bielańsko-Tynieckiego Parku Krajobrazowego, w której obowiązują zasady zawarte w Rozporządzeniu Wojewody Krakowskiego Nr 6 z dnia 16 maja 1997 r. (nie oznaczone na rysunku planu; cały obszar planu położony jest w otulinie parku),
c) strefa ochrony pośredniej ujęcia wody pitnej z rzeki Sanki, w obrębie której wydzielono wewnętrzny teren ochrony pośredniej i zewnętrzny teren ochrony pośredniej (nieoznaczony na rysunku planu, obejmujący cały obszar planu poza strefą wewnętrzną), w których obowiązują ustalenia zawarte w decyzji Wojewody Krakowskiego OS.III.6210-1-29/96 z dnia 20.12.1996 r.

§ 2

Realizacja nowych lub przebudowa istniejących budynków, a także zmiany zagospodarowania i użytkowania terenów - nie mogą naruszać:

- 1) praw właścicieli, użytkowników i administratorów terenów sąsiadujących,
- 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych,
- 3) innych wymagań, a w szczególności dotyczących ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii, oraz ochrony dóbr kultury i krajobrazu - określonych w przepisach odrębnych,
- 4) ograniczeń w dysponowaniu terenem, wynikających z prawomocnych decyzji administracyjnych, stosownie do przepisu art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 3

1. We wszystkich terenach wymienionych w § 1, obowiązuje:
 - 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu Art. 51 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami,
 - 2) zakaz likwidacji i naruszania istniejącego drzewostanu (z wyjątkiem drzew owocowych a także innych pojedynczych drzew, których wycięcie jest konieczne ze względów bezpieczeństwa z koniecznością nowych nasadzeń w ich miejsce),
 - 3) zakaz budowy lub rozbudowy obiektów budowlanych, które stanowić mogą źródło żerowania ptaków,
 - 4) hodowania ptaków mogących stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego,
 - 5) zakaz lokalizacji wież urządzeń radiokomunikacyjnych.

2. Dla celów ochrony przed hałasem, ustala się dopuszczalne poziomy hałas w środowisku w terenach wymienionych w § 1. Dla poszczególnych terenów wymienionych w § 1, zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, poziom hałasu nie może przekraczać poziomu hałasu dopuszczonego dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

§ 4

W granicach całego terenu objętego planem dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, pod warunkiem nie naruszania innych ustaleń planu.

§ 5

1. Jako podstawowy parametr wykorzystania terenów przyjmuje się wskaźnik intensywności zabudowy w postaci:

$$i = \frac{P}{T}$$

gdzie:

P – suma powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych (mieszkalnych i usługowych łącznie) liczona w zewnętrznym obrysie murów,

T – powierzchnia działki lub jej części znajdująca się w terenie budowlanym.

2. Przez wysokość obiektu należy rozumieć wysokość obiektu liczoną w metrach od poziomu gruntu w najniższym punkcie rzutu budynku do kalenicy budynku bądź do najwyższego jego punktu (dachu, wieży itp. wraz z pokryciem).

3. Działkę lub jej część należy uznać za budowlaną, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) położona jest w terenie przeznaczonym w ustaleniach planu pod zainwestowanie,
- 2) posiada dostęp do drogi publicznej w sposób bezpośredni, poprzez dojazd konieczny lub służebność lub dostęp do drogi wewnętrznej,
- 3) spełnia wymagania dotyczące minimalnej powierzchni.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia oraz zasad i warunków zagospodarowania gruntów

§ 6

1. Wyznacza się Tereny Usług Kultury (UK) z przeznaczeniem gruntów pod lokalizację budynków mieszkalnych i gospodarczych.

2. W granicach terenu UK dopuszcza się:

- 1) wprowadzenie działalności usługowej (usługi publiczne i związane z funkcją sakralną) w zabudowie mieszkaniowej pod warunkiem, że nie wymaga to zmiany sposobu użytkowania obiektu mieszkalnego lub jego części,
- 2) lokalizację wolnostojących garaży w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- 3) lokalizację obiektów małej architektury w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- 4) rozbudowę i adaptację istniejącej zabudowy pod warunkiem dostosowania jej do warunków określonych w pkt. 3 i 4.

3. W terenach UK ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

- 1) wysokość budynków mieszkalnych i mieszkalno - usługowych nie może przekraczać 9,0 m,
- 2) wysokość garaży nie może przekraczać 6 metrów,
- 3) liczba kondygnacji naziemnych - 1,5 - budynki parterowe z poddaszem użytkowym,

4) dachy czterospadowe lub dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 37o-45o z wysuniętym przed lico budynku okapem i z częścią szczytową oddzieloną od ścian bocznych budynku, kryte dachówką bądź materiałem dachówkopodobnym,

5) dopuszcza się doświetlenie dachów lukarnami lub oknami połaciowymi,

6) kolorystyka materiałów wykończeniowych: tynki - w jasnych tonacjach, elementy drewniane i kamienne - w kolorach naturalnych,

7) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych,

8) zaleca się stosowanie elementów budowlanych o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

4. W terenach UK obowiązują następujące warunki zagospodarowania:

1) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,4,

2) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej i bliźniaczej oraz atrialnej,

3) zakaz lokalizacji obiektów wyłącznie usługowych,

4) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością usługową mieszkańców nie może wykroczyć poza granice działki, na której jest prowadzona. W przypadku prowadzenia działalności usługowej obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych w granicach działki, na której są one zlokalizowane,

5) pokrycie potrzeb ciepłych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologiczne czyste.

§ 7

1. Wyznacza się Tereny Zabudowy Jednorodzinnej i Zagrodowej (MN) z przeznaczeniem gruntów pod lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w układzie wolnostojącym lub bliźniaczym, oraz zabudowy zagrodowej.

2. Dopuszcza się:

1) wprowadzenie działalności usługowej w zabudowie mieszkaniowej na powierzchni nie przekraczającej 25% powierzchni użytkowej wszystkich budynków na nieruchomości,

2) lokalizację wolnostojących garaży i budynków gospodarczych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,

3) rozbudowę i adaptację istniejącej zabudowy pod warunkiem dostosowania jej do warunków określonych w pkt. 3 i 4.

3. W terenach MN ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:

1) wysokość budynków mieszkalnych i zagrodowych nie może przekraczać 9,0 m,

2) wysokość garaży nie może przekraczać 6 m,

3) dachy czterospadowe lub dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 37°-45° z wysuniętym przed lico budynku okapem i z częścią szczytową oddzieloną od ścian bocznych budynku, kryte dachówką bądź materiałem dachówkopodobnym w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,

4) dopuszcza się doświetlenie dachów lukarnami lub oknami połaciowymi, jak również budowę ganków na osi budynków,

5) kolorystyka materiałów wykończeniowych: tynki - w jasnych tonacjach, elementy drewniane i kamienne - w kolorach naturalnych,

6) obowiązuje kalenicowy lub szczytowy układ budynków mieszkalnych względem drogi w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,

7) zaleca się stosowanie elementów budowlanych o podwyższonej izolacyjności akustycznej.

4. We terenach MN obowiązują następujące warunki zagospodarowania:
- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,4,
 - 2) w przypadkach dokonywania podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość działek nie mniejsza niż 1000 m²,
 - 3) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej,
 - 4) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością usługową i gospodarczą nie może wykroczyć poza granice działki, na której jest prowadzona. W przypadku prowadzenia działalności usługowej obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych w granicach działki, na której jest ona zlokalizowana,
 - 6) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste.

§ 8

1. Wyznacza się Tereny Mieszkaniowo - Usługowe (MU) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod lokalizację obiektów mieszkalnych jednorodzinnych w układzie wolnostojącym lub bliźniacym.
2. Dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowo-usługowej i usługowej,
 - 2) lokalizację wolnostojących garaży i budynków gospodarczych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
 - 3) rozbudowę i adaptację istniejącej zabudowy pod warunkiem dostosowania jej do warunków określonych w pkt. 3 i 4,
 - 4) przez usługi dopuszczone w terenie MU rozumieć należy rodzaje działalności gospodarczej określone wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):
 - a) handel detaliczny (dział 52),
 - b) gastronomia (dział 55; grupa 55.3, 55.4, 55.5),
 - c) transport (dział 60; klasa 60.22),
 - d) działalność związana z turystyką (dział 63; grupa 63.30),
 - e) pośrednictwo finansowe (dział 65),
 - f) ubezpieczenia (dział 66),
 - g) pomocnicze zw. z pośrednictwem finansowym (dział 67),
 - h) obsługa nieruchomości (dział 70),
 - i) informatyka (dział 72),
 - j) nauka (dział 73),
 - k) pozostałe usługi (dział 74; grupa 74.1, 74.2, 74.3, 74.4, 74.8),
 - l) ochrona zdrowia (dział 85; klasa 85.12, 85.13, 85.14A, 85.14C),
 - m) kultura, sport, rekreacja (dział 92, klasa 92.31G),
 - n) pozostałe działy usługowe (dział: 93, klasa 93.02),
 - o) gospodarstwa domowe (dział 95).
3. W terenach MU ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) wysokość budynków mieszkalnych, usługowych oraz mieszkalno-usługowych nie może przekraczać 9,0 m,
 - 2) wysokość garaży oraz budynków gospodarczych nie może przekraczać 6 metrów,
 - 3) dachy czterospadowe lub dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połąci 37o-45o z wysunięciem przed lico budynku okapem i z częścią szczytową oddzieloną od ścian bocznych budynku, kryte dachówką bądź materiałem dachówkopodobnym w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
 - 4) dopuszcza się doświetlenie dachów lukarnami lub oknami połaciowymi,
 - 5) kolorystyka materiałów wykończeniowych: tynki - w jasnych tonacjach, elementy drewniane i kamienne - w kolorach naturalnych,
 - 6) obowiązuje kalenicowy lub szczytowy układ budynków względem drogi w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,

- 7) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażnej powyżej 1000 m²,
 - 8) zakaz lokalizacji obiektów wielkopowierzchniowych (o powierzchni użytkowej przekraczającej 2000 m²),
 - 9) zaleca się stosowanie elementów budowlanych o podwyższonej izolacyjności akustycznej.
4. W terenach MU obowiązują następujące warunki zagospodarowania:
- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,4,
 - 2) w przypadku dokonywania podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość działek budowlanych nie mniej niż 1000 m²,
 - 3) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej,
 - 4) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością obiektów usługowych nie może wykroczyć poza granice działki, na której urządzenia i objekty są zlokalizowane. W przypadku prowadzenia działalności usługowej obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych w granicach działki, na której jest ona zlokalizowana,
 - 5) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste,
 - 6) obowiązuje wprowadzenie powierzchni biologicznie czynnej na minimum 30% powierzchni działki,
 - 7) wzdłuż ogrodzeń działek, na których zlokalizowana będzie zabudowa usługowa należy zlokalizować pasy zieleni izolacyjnej (wysokiej i średniej, żywopłoty).

§ 9

1. Wyznacza się Tereny Usług Komercyjnych (UC) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod lokalizację obiektów umożliwiających realizację przedsięwzięć komercyjnych wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):
 - 1) handel detaliczny (dział 52),
 - 2) gastronomia (dział 55, grupa 55.3, 55.4, 55.5),
 - 3) nauka (dział 73),
 - 4) edukacja (dział 80),
 - 5) ochrona zdrowia i opieka socjalna (dział 85),
 - 6) kultura (dział 92, grupa 92.5),
 - 7) sport i rekreacja (dział 92, grupa 92.6, 92.7),
 - 8) pozostałe usługi komercyjne (działy: 65, 70, 72, 74, 91, 92.1, 93).
2. W terenach UC dopuszcza się również lokalizację parkingów.
3. W terenach UC obowiązują następujące warunki zagospodarowania:
 - 1) wysokość zabudowy nie przekraczająca 9,0 m,
 - 2) wzdłuż ogrodzeń działek, na których zlokalizowana będzie zabudowa usługowa należy zlokalizować pasy zieleni izolacyjnej (wysokiej i średniej, żywopłoty),
 - 3) minimalna wielkość działek budowlanych przy dokonywaniu nowych podziałów geodezyjnych 1000 m²,
 - 4) dopuszcza się zagospodarowanie 30% działki zabudową kubaturową,
 - 5) minimum 25% działki urządzić należy jako teren biologicznie czynny,
 - 6) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością obiektów usługowych nie może wykroczyć poza granice działki, na której urządzenia i objekty są zlokalizowane,
 - 7) w części terenu położonej w strefie sanitarnej 50,0 m od cmentarza obowiązują zakazy wymienione w § 1 ust. 4 pkt. 3a,
 - 8) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste,
 - 9) obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych w granicach działki, na której zlokalizowana jest działalność usługowa,
 - 10) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażnej powyżej 1000 m²,

- 11) zakaz lokalizacji obiektów wielkopowierzchniowych (o powierzchni użytkowej przekraczającej 2000 m²).

§ 10

1. Wyznacza się Tereny Zieleni Urządzonej (ZU) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod lokalizację:
 - 1) zieleni urządzonej, w tym zieleni izolacyjnej,
 - 2) ciągów pieszych.
2. W terenach ZU obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej.
3. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej w przypadku braku możliwości poprowadzenia sieci poza terenami ZU.

§ 11

1. Wyznacza się Tereny Komunikacji - Ulice Dojazdowe (KTD12, KTD10), Ciągi Pieszko-Jezdne (KDX8) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod lokalizację istniejących i projektowanych ulic i ciągów pieszo-jezdnych wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi i zabezpieczającymi.
2. Dla poszczególnych dróg i ciągów pieszo-jezdnych obowiązują następujące szerokości w liniach rozgraniczających:
 - KTD12 (1/2) - ulica dojazdowa - 12 m,
 - KTD10 (1/2) - ulica dojazdowa - 10 m,
 - KDX8 - ciąg pieszo-jezdny - 8 m.
3. W terenach tych dopuszcza się możliwość lokalizacji:
 - 1) miejsc postojowych dla samochodów osobowych w formie zatok postojowych lub parkingów przykrawężnikowych w obrębie linii rozgraniczających,
 - 2) ciągów pieszych,
 - 3) ciągów rowerowych,
 - 4) zieleni o charakterze estetycznym i izolacyjnym,
 - 5) elementów małej architektury.
4. Urządzenia infrastruktury nie związane z gospodarką drogową należy lokalizować poza pasem drogowym. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego pozostałych dróg dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi.

§ 12

1. Wyznacza się Tereny Komunikacji - Parkingi (KU) z podstawowym przeznaczeniem terenu pod lokalizację parkingów.
2. W terenach KU obowiązuje:
 - 1) wprowadzenie zieleni wysokiej,
 - 2) zakaz zabudowy kubaturowej za wyjątkiem zabudowy służącej bezpośrednio obsłudze parkingu.

§ 13

1. Wyznacza się Teren Gruntów Rolnych (RP) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod użytki rolne z zakazem zabudowy.
2. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem braku możliwości prowadzenia ich poza obszarem RP.

Rozdział III

Zasady wyposażenia w infrastrukturę techniczną i komunikację

§ 14

Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1. Przebiegi linii rozgraniczających dróg określa rysunek planu.

2. Ustala się zasadę pełnej zgodności parametrów technicznych i przekrojów poprzecznych poszczególnych klas dróg z określonymi w przepisach szczególnych.
3. Korekty przebiegów linii rozgraniczających dróg klas KTD12, KTD10 oraz ciągów pieszo-jezdnych KDX8 mogą być wprowadzane bez konieczności dokonywania zmiany planu w przypadku jednoczesnego spełnienia następujących warunków:
 - 1) utrzymania zapisanych w planie połączeń z drogami klas wyższych,
 - 2) utrzymanie parametrów przekrojów poprzecznych dróg zgodnie z przewidzianymi w przepisach szczególnych,
 - 3) utrzymania możliwości przeprowadzenia ciągów infrastruktury towarzyszącej.
O akceptacji zmian przebiegu linii rozgraniczających rozstrzyga właściwy organ administracji samorządowej w porozumieniu z zarządcą drogi.
4. Układ drogowy zapisany w planie może być rozbudowywany o odcinki ciągów pieszo-jezdnych KDX8 do poszczególnych działek, zapewniając ich prawidłową obsługę komunikacyjną.
5. Ustala się obowiązek zapewnienia przez użytkowników terenów MN, MU, UC, UK miejsc postojowych w granicach działki.
6. Ustala się sposób włączeń komunikacyjnych do dróg wojewódzkich i powiatowych odnośnie klas, funkcji i akcesji zgodnie z przepisami szczególnymi.
7. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odniesieniu do poszczególnych klas dróg zgodnie z przepisami szczególnymi.
8. Urządzenia obce nie związane z gospodarką drogową powinny być lokalizowane poza liniami rozgraniczającymi pasów drogowych, zgodnie z przepisami szczególnymi. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 15

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz i rozbudowy sieci gazowej:

- 1) źródłem zaopatrzenia w gaz będzie istniejąca sieć gazu średnioprężnego, zasilana ze stacji gazowej I stopnia, zlokalizowanej w miejscowości Kryspinów, poza obszarem niniejszego planu,
- 2) w załączniku Nr 2 do Uchwały, przedstawiono zasady zasilania gazem obszarów objętych planem, zobrazowane orientacyjnym przebiegiem gazociągów średnioprężnych, wymagającym uściśleń na etapie projektów budowlanych,
- 3) gazociągami średnioprężnymi należy układać poza obrębem pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi,
- 4) w aneksie 1. do niniejszego planu zamieszczono obliczenia prognozowanego zapotrzebowania na gaz.

§ 16

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną, lokalizacji i budowy obiektów oraz sieci infrastruktury elektroenergetyki:

- 1) źródłem zaopatrzenia w energię elektryczną będzie istniejąca sieć średniego napięcia 15 kV, wyprowadzona ze stacji elektroenergetycznych 110/15 kV, GPZ Skawina i GPZ Balicka, oraz istniejąca sieć niskiego napięcia,
- 2) na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację linii napowietrznych średniego napięcia 15 kV oraz stacji transformatorowych 15/0,4 kV, wzdłuż wymienionych linii należy utrzymać strefy techniczne o szerokości 15,0 m (po 7,5 m

- z każdej strony osi linii), a wokół stacji 15/0,4 kV strefę techniczną o szerokości 5,0 m, liczonej od obrysu stacji. W strefach tych lokalizowanie wszelkich obiektów wymaga uzgodnienia z właściwym Zakładem Energetycznym,
- 3) dopuszczalne trasy linii 15 kV oraz lokalizacje stacji transformatorowych 15/0,4 kV nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu,
 - 4) nie dopuszcza się sytuowania stacji transformatorowo - rozdzielczych 15/0,4 kV w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w przypadku budowy tych stacji jako wewnętrznych, wbudowanych w obiekty kubaturowe,
 - 5) linie kablowe należy układać poza obrębem pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi,
 - 6) w aneksie 2. do niniejszego planu zamieszczono obliczenia szacunkowego zapotrzebowania na moc elektryczną.

§ 17

- Ustala się następujące zasady obsługi użytkowników systemów telekomunikacji, lokalizacji urządzeń infrastruktury telekomunikacji i rozbudowy sieci na obszarze objętym planem:
- 1) usługi telekomunikacji mogą świadczyć wszyscy uprawnieni operatorzy sieci telekomunikacyjnych,
 - 2) na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację obiektów z urządzeniami infrastruktury telekomunikacji, dopuszczalne lokalizacje nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu,
 - 3) w przypadku budowy kontenerowych obiektów telekomunikacji, należy je maskować wysokimi, gęstymi krzewami, aby uniknąć niekorzystnego wpływu tych obiektów na walory estetyczne przestrzeni,
 - 4) nowe telekomunikacyjne linie kablowe należy układać poza obrębem pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi,
 - 5) za zgodą zarządcy drogi, w obrębie pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg dopuszcza się lokalizację szafek z urządzeniami infrastruktury telekomunikacji,

§ 18

- Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę i rozbudowy sieci wodociągowej:
- 1) źródłem zaopatrzenia w wodę będzie istniejąca i rozbudowana gminna sieć wodociągowa zasilana z systemu miasta Krakowa i związanego z nim ujęcia wody z rzeki Sanki,
 - 2) system zaopatrzenia w wodę powinien zapewnić wszystkim mieszkańcom jak i pozostałym odbiorcom wymaganą ilość wody i niezawodność dostawy oraz jakość wody zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 3) doprowadzenie wody do poszczególnych grup odbiorców lub odbiorców indywidualnych nastąpi poprzez rozbudowę przewodów rozdzielczych głównie o średnicach 110 i 90 mm zasilanych z magistrali przesyłowej Kraków - Piekary - Kryspinów - Liszki,
 - 4) ustala się w stosunku do nowego zainwestowania wyprzedzającą lub równoległą realizację sieci wodociągowej rozdzielczej,
 - 5) obowiązuje pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę do celów przeciwpożarowych przez rozbudowywany system zaopatrzenia w wodę zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 6) nowo projektowane przewody wodociągowe powinny

- być wyposażone w hydranty przeciwpożarowe do zewnętrznego gaszenia pożaru, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 7) zaznaczone w załączniku Nr 2 do Uchwały - rysunek w skali 1:2000 trasy przebiegu sieci wodociągowej przedstawiają zasady obsługi terenów objętych planem i nie stanowią branżowych projektów uzbrojenia terenu.

§ 19

- Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków sanitarnych i deszczowych:
- 1) dla całego obszaru objętego planem przewiduje się uzbrojenie w system zbiorowej kanalizacji z odprowadzeniem ścieków do istniejącej i rozbudowywanej oczyszczalni ścieków w Piekarach,
 - 2) ustala się wyprzedzającą lub równoległą budowę sieci kanalizacyjnej w stosunku do nowego zainwestowania,
 - 3) przewiduje się budowę kanałów sanitarnych, grawitacyjnych, o średnicach: 250, 200 i 160 mm,
 - 4) niezależnie od budowy systemu zbiorowej kanalizacji sanitarnej obowiązuje uporządkowanie gospodarki ściekowej poprzez:
 - a) wyeliminowanie zrzutów nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi i zahamowanie degradacji środowiska gruntowo-wodnego,
 - b) wymóg i okresową kontrolę szczelności zbiorników przeznaczonych do gromadzenia ścieków oraz możliwości dojazdu do nich samochodu asenizacyjnego,
 - c) wymóg szczelnych zbiorników na gnojowicę,
 - 5) na terenach usług komercyjnych o znacznym zanieczyszczeniu bądź zagrożonych potencjalnym zanieczyszczeniem wód obowiązuje realizacja kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami do podczyszczenia ścieków,
 - 6) ścieki opadowe pochodzące z zanieczyszczonych terenów oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni i dużym natężeniu ruchu mogą być wprowadzane do wód lub do ziemi pod warunkiem podczyszczenia ścieków opadowych przed ich odprowadzeniem do wód powierzchniowych lub do gruntu zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych,
 - 7) na terenach zabudowy jednorodzinnej preferuje się lokalną retencję "umownie czystych" wód opadowych i ponowne wykorzystanie wód deszczowych bądź ich infiltrację do gruntu,
 - 8) zaznaczone w załączniku Nr 2 do Uchwały - rysunek w skali 1:2000 trasy przebiegu sieci kanalizacyjnej przedstawiają zasady obsługi terenu objętego planem i nie stanowią branżowych projektów uzbrojenia terenu.

§ 20

Usuwanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z programem gospodarki odpadami sporządzonym dla całej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem segregacji odpadów u źródła ich powstawania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 21

Wysokość stawki służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, wynosi 20%.

§ 22

W obszarze objętym planem traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego Gminy Liszki (Uchwała Nr XVI/129/92 z dnia 10 kwietnia 1992 r. Rady Gminy Liszki; Dz. Urz. Woj. Krakowskiego Nr 5/92).

§ 23

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyla*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VI/83/2003
Rady Gminy Liszki
z dnia 26 czerwca 2003 r.

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Gminy Liszki w części Wsi Liszki – cmentarz.**

Skala 1: 2000



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

MN	– tereny zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej
MU	– tereny mieszkaniowo - usługowe
UC	– tereny usług komercyjnych
UK	– tereny usług kultury
RP	– tereny gruntów rolnych
ZU	– tereny zieleni urządzonej
KTD12	– tereny tras komunikacyjnych
KTD10	
KDX 8	– ciągi pieszo - jezdne
KU	– tereny komunikacji - parkingi
	– strefa ochrony stanowisk archeologicznych II kategorii
—	– strefa ochrony kulturowej
	– strefa 50 m od cmentarza
	– strefa 150 m od cmentarza
	– strefa wewnętrzna ochrony pośedniej Sanki
—	– strefa ograniczonej wysokości 286 m
—	– linie rozgraniczające
—	– nieprzekraczalna linia zabudowy
—	– granice obszaru objętego planem

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyla*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VI/83/2003
Rady Gminy Liszki
z dnia 26 czerwca 2003 r.




**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
Gminy Liszki w części Wsi Liszki - cmentarz.
Infrastruktura techniczna.**

Skala 1: 2000





Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.



Wodociągi i kanalizacja

-  – sieć wodociągowa istniejąca
-  – sieć wodociągowa projektowana
-  – kanalizacja sanitarna projektowana



Elektroenergetyka

-  – linie napowietrzne 0,4 kV
-  – linie kablowe 0,4 kV

Zaopatrzenie w gaz

-  – gazociągi średnio- i niskoprężne istniejące
-  – gazociągi średnio- i niskoprężne projektowane

Telekomunikacja

-  – linie telekomunikacyjne napowietrzne
-  – granice obszaru objętego planem

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyla*

ANEKS 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Liszki - cmentarz. Szacunkowy przyrost poboru gazu sieciowego.

Do oszacowania przyrostu poboru gazu, wynikającego z ustawień niniejszego planu miejscowego, przyjęto założenia wstępne, przedstawione poniżej:

- a) w obliczeniach uwzględniono tylko szacunkowy pobór gazu w gospodarstwach domowych,
- b) nie uwzględniano poboru gazu przez wybudowane w przyszłości obiekty usługowe, nie jest bowiem znany profil działalności przyszłych inwestorów zagospodarowujących tereny usług komercyjnych,
- c) podstawa do obliczeń była prognozowana liczba domów w zabudowie mieszkaniowo-usługowej (gospodarstw domowych), których wybudowanie przewiduje się w okresie 10-letnim (do 2012 roku). Szczegółowe uzasadnienie przyjętej metody obliczeń prognozowanej liczby domów przedstawiono w aneksie 2. Jednostkowe wskaźniki poboru gazu zaczerpnięto z wytycznych, zamieszczonych w pracy K. Bakowskiego: Gazyfikacja. WNT. W-wa 1996.
- d) Założono, że gaz będzie wykorzystywany do ogrzewania pomieszczeń.

Przedstawione poniżej dane mogą znacznie różnić się od wyników bilansów opracowanych w ramach dokumentacji technicznych konkretnych inwestycji, bowiem w planie miejscowym nie planuje się zadań inwestycyjnych, lecz ustala się przeznaczenie terenów wraz z zasadami zagospodarowania tych terenów.

Prognozowany przyrost poboru gazu na obszarze objętym planem wyniesie:

$$Q = n \cdot m \cdot q = 1 \cdot 4 \cdot 1,55 = 6,2 \text{ [m}^3/\text{h]}$$

gdzie:

- Q [m³/h] obciążenie gazociągów,
- n [-] prognozowana liczba domów, wybudowanych do 2012 r. na obszarze objętym planem,
- m [-] przeciętna liczba mieszkańców w domu jednorodzinnym,
- q [m³/h] jednostkowe obciążenie gazociągów, w przeliczeniu na jednego mieszkańca w budownictwie jednorodzinnym,

wg KOZG (zużycie gazu GZ 50 na przygotowanie posiłków, ciepłej wody i ogrzewanie pomieszczeń - warunki normalne).

Na rysunku planu naniesiono trasy gazociągów wzdłuż dróg, tak, aby umożliwić zaopatrzenie w gaz obiektów wznoszonych na terenach przeznaczonych do zabudowy. Z zapisów ustaleń planu miejscowego wynika także możliwość innego lokalizowania gazociągów w ramach przeznaczenia dopuszczalnego terenów.

ANEKS 2

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Liszki - cmentarz. Szacunkowy przyrost poboru mocy elektrycznej.

Wskaźniki urbanistyczne, stosowane do prognozowania poboru mocy na cele budownictwa mieszkaniowego można scharakteryzować następująco:

- 1) najczęściej zawyżone wyniki przynoszą przyjęte - jako podstawa obliczeń:
 - wnioski złożone do planu o wyznaczenie nowych terenów budowlanych,
 - powierzchnia nowych terenów, wyznaczonych w planie pod zabudowę - jak wykazuje praktyka, rezerwy terenów budowlanych są zwykle nadmierne i w okresie między kolejnymi planami zagospodarowania przestrzennego nie są w pełni wykorzystywane,
 - wydane decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (WZIZT).
- 2) Z kolei na ogół zaniżone wyniki przynoszą przyjęte - jako podstawa obliczeń:
 - oddane do użytku mieszkania, wg źródeł statystyki publicznej - w wyniku dotychczasowej polityki podatkowej bliżej nieznaną część wybudowanych mieszkań nie była formalnie zgłaszana do odbioru, a ponadto obiekty już w okresie budowy stają się odbiornikami energii elektrycznej.
- 3) Wyniki o dużych fluktuacjach (przyrosty na przemian ze spadkami) przynoszą przyjęte - jako podstawa obliczeń:
 - wskaźniki demograficzne w bardzo małych jednostkach urbanistycznych, które często podlegają znacznym wahaniom.

Obszar objęty niniejszym planem ma bardzo małą powierzchnię. W ostatnich latach nie było tu ruchu budowlanego. Zgłoszono tylko jeden wniosek o wyznaczenie terenu pod usługi komercyjne i drogę dojazdową. Biorąc pod uwagę powyższe uwarunkowania, zdecydowano się - wyjątkowo w tym przypadku - prognozować przyrost poboru mocy przy założeniu, że nowe tereny wyznaczone w planie zostaną w pełni zainwestowane.

Do oszacowania sumarycznego przyrostu poboru mocy przyjęto zatem następujące założenia, przedstawione poniżej:

- a) podstawą do obliczeń dla obszarów zabudowy mieszkaniowej była przewidywana liczba nowych mieszkań (domów jednorodzinnych - gospodarstw domowych), których wybudowanie prognozuje się na terenie objętym planem,
- b) założono, że energia elektryczna nie będzie wykorzystywana do celów grzewczych,
- c) wzrost poboru mocy na działalność usługową przyjęto szacunkowo, szacunek ten może być obciążony dużym błędem - na etapie wyznaczania w planie przeznaczenia terenów, nieznaną jest rodzaj przyszłej działalności, a tym bardziej nieznaną jest energochłonność obiektów usługowych, które mogą zostać wzniesione w przyszłości,
- d) jednostkowe wskaźniki poboru mocy, współczynniki jednoczesności i współczynniki mocy zaczerpnięto z wytycznych, opracowanych przez Energoprojekt Poznań.

Przedstawiona prognoza przewidywanego przyrostu poboru mocy dla okresu najbliższych 10 lat jest obciążona błędami, charakterystycznymi dla wszelkich prognoz. W przypadku tej prognozy podstawowym źródłem błędów może być inne, niż założone, ukształtowanie się rzeczywistej struktury poboru mocy elektrycznej. Decydujący wpływ na takie rozbieżności będą miały:

1) koniunktura gospodarcza i zamożność społeczeństwa,

2) przyszłe relacje cen różnych nośników energii,

3) znacznie większa elastyczność obecnie opracowywanych planów miejscowych w porównaniu z planami zagospodarowania przestrzennego z lat ubiegłych - dotyczy to w szczególności sfery usług komercyjnych i działalności produkcyjnej,

4) prowadzenie procesów inwestycyjnych przez prywatnych inwestorów,

5) postęp technologiczny zmierzający do energooszczędności.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Liszki – cmentarz.

Szacunkowy bilans przyrostu mocy elektrycznej dla nowych terenów wyznaczonych w planie pod zabudowę.

L.p.	Charakterystyka terenów i odbiorców energii elektrycznej				Wskaźniki na jednostkę odbiorców				Obciążenie maksymalne lini n. nap.			
	Symbol terenów	Kategoria użytkownika terenu	Odbiorcy		M	P _j	j	cos φ	P _{MAX}	Σ P _{MAX}	Q _{MAX}	Σ Q _{MAX}
		Kategoria odbiorców energii elektrycznej	Jedn.	Ilość	–	kW	–	–	kW	kW	kVAr	kVAr
1	MU	Tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej	–	–	–	–	–	–	–	13	–	4
		Zabudowa mieszkaniowa	gd.	1	3	8,2	1,00	0,97	8,2		2,1	
		Funkcja usługowa	ob.	1	–	5,0	1,00	0,93	5,0		2,0	
		Oświetlenie zewnętrzne	gd.	1	–	0,135	1,00	0,90	0,1		0,1	
2	UC	Tereny usług komercyjnych	–	–	–	–	–	–	–	15	–	6
		Funkcja usługowa	ob.	3	–	5,0	0,85	0,93	12,8		5,0	
		Oświetlenie zewnętrzne	ha	0,63	–	3,6	1,00	0,90	2,3		1,1	
3	KTD	Drogi dojazdowe	–	–	–	–	–	–	–	7	–	3
		Oświetlenie	km	0,60	–	12,0	1,00	0,90	7,2		3,5	
4	KDX	Ciągi pieszo - jezdne	–	–	–	–	–	–	–	0	–	0
		Oświetlenie	km	0,04	–	4,0	1,00	0,90	0,2		0,1	
5		Obszar objęty planem	–	–	–	–	–	–	–	36	–	14

gd – gospodarstwo domowe

M – M=3, model energetyczny: oświetlenie, drobne grzejnictwo, zmech. sprzęt gosp. domowego, kuchnie elektryczne

P_j – jednostkowe zapotrzebowanie mocy maksymalnej na przyłączy (na jednostkę odbiorców)

j – współczynnik zależny od ilości odbiorców danej kategorii zasilanych ze wspólnego elementu sieci

ob. – obiekt

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: J. Pyła

2728

**Uchwała Nr X/54/2003
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 24 czerwca 2003 r.**

w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12, ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Rabie Wyżnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Raba Wyżna miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

1. Dopuszcza się usytuowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie całej Gminy z wyjątkiem 50 m od następujących obiektów: szkół, przedszkoli, oraz innych placówek oświatowo - wychowawczych, opiekuńczych, obiektów kultu religijnego licząc od muru punktu sprzedaży do ogrodzeń, parkanów wyżej wymienionych obiektów w ciągu pieszym. W przypadku braku ogrodzenia odległość mierzy się do muru w/w obiektu.
2. Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży, gdy punkt sprzedaży zlokalizowany jest na terenie lub obiekcie kultu religijnego, Samodzielnego Publicznego Ośrodka 7drowia, placu targowym.
3. Nie wydaje się zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (alkoholu z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży lub poza miejscem sprzedaży w punktach zlokalizowanych na terenach, obiektach rekreacyjno - sportowych (boiska sportowe).

§ 2

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XII/84/99 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 27 lipca 1999 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych warunków miejscu sprzedaży warunków poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Raba Wyżna;
- 2) Nr XXXII/216/2001 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie wprowadzenia zakazu spożycia napojów alkoholowych w niektórych miejscach publicznych na terenie Gminy Raba Wyżna;
- 3) Nr XXXII/217/2001 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Rabie Wyżnej: *M. Wojdyła*

2729

**Uchwała Nr X/55/2003
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 24 czerwca 2003 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12, ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Rabie Wyżnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się dla Gminy Raba Wyżna następujący limit punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w liczbie 25 punktów,
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży w liczbie 10 punktów.

§ 2

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXXIX/266/2001 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży;
- 2) Nr XXXII/217/2001 Rady Gminy w Rabie Wyżnej z dnia 27 lutego 2001 roku w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Rabie Wyżnej: *M. Wojdyła*

2730

**Uchwała Nr XXX/205/02
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 19 marca 2002 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, na realizację którego udzielono datację z budżetu Gminy.

Na podstawie art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 114 z późn. zm.) Rada Miejska w Ryglicach uchwala, co następuje:

§ 1

1. Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu Gminy Ryglice dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych związanych z realizacją zadań statutowych, w trybie i po spełnieniu warunków określonych w niniejszej uchwale.
2. Podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1 zwanymi dalej "organizacjami pozarządowymi" są stowarzyszenia i fundacje, w tym stowarzyszenia kultury fizycznej, instytucje kultury nie zorganizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i organy państwa a także kościoły i ich wydzielone organizacje o uregulowanym statusie prawnym w zakresie wykonywania działalności wychowawczej i charytatywnej.

§ 2

Zarząd Gminy może wskazać organizacjom pozarządowym w terminie do 60 dni przed terminem składania wniosków, które zadania z zakresu pomocy społecznej, ochrony zdrowia, przeciwdziałania patologiom społecznym, wychowania i opieki nad dziećmi zagrożonymi demoralizacją, oświaty i edukacji, kultury i sztuki, sportu i turystyki oraz ochrony środowiska i bezpieczeństwa publicznego, będą uznawane za priorytet w toku planowania środków na dotacje celowe umożliwiające ich realizację.

§ 3

1. Ustala się następujący tryb postępowania o udzielenie dotacji:
 - 1) złożenie przez organizację pozarządową w Urzędzie Gminy Ryglice wniosku o udzielenie dotacji wraz z preliminarem finansowym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczą wnioski. (Wzór wniosku stanowi zał. Nr 1);
 - 2) złożony przez organizację pozarządową wniosek o realizację zadania jednostki samorządu terytorialnego powinien być rozpatrzony merytorycznie przez Urząd Gminy Ryglice w terminie 30 dni od otrzymania wniosku z tym, że dopuszcza się możliwość przedstawienia wnioskodawcy innych propozycji, w tym w szczególności zmiany zakresu rzeczowego zadania lub terminu jego realizacji;
 - 3) opiniowanie wniosku przez Zarząd Gminy Ryglice w oparciu o kryteria kosztów efektywności, jakości i terminu wykonania zadania, jego znaczenia ze względu na ustalone cele polityki społeczno-gospodarczej gminy z uwzględnieniem uwag dotyczących przebiegu dotychczasowej współpracy z organizacją;
 - 4) w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Zarząd zwraca podmiot do ich usunięcia w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania; wniosek nie poprawiony pozostawia się bez rozpatrzenia;
 - 5) przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnione będą następujące kryteria:
 - a) znaczenie zadania dla ustalonych przez Gminę priorytetów działań,
 - b) wysokość kosztów realizacji zadania odniesiona do jego zakresu rzeczowego,
 - c) możliwość wykonania zadania przez jednostkę (biorąc pod uwagę zasoby rzeczowe i kadrowe jednostki),

- d) ocena wykonania zadania zleconego podmiotowi w okresie poprzednim;
 - 6) po dokonaniu oceny wniosku. Zarząd Gminy zgłasza propozycje dotowania podmiotów, zgodnie z trybem przewidzianym dla opracowania projektu uchwały budżetowej;
 - 7) zawarcie przez Zarząd Gminy umowy o udzielenie dotacji.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne w zakresie określonym w art. 11 powołanej na wstępie ustawy o finansach publicznych.

§ 4

Wnioski o dotację nie zgłoszone w trybie określonym w § 2 mogą być rozpatrzone i uwzględnione, jeżeli dotyczą pilnych i ważnych zadań Gminy, których konieczności wykonania nie można było wcześniej przewidzieć i gdy ich sfinansowanie jest możliwe z wolnych środków budżetowych lub z utworzonych w budżecie rezerw celowych.

§ 5

1. Warunkiem przekazania dotacji na wyodrębnione konto bankowe jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową. (Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2).
2. Środki z przyznanej dotacji budżetowej będą przekazane na konto organizacji pozarządowej po zawarciu umowy w proporcjonalnych częściach miesięcznych lub w częściach wynikających z ustalonych w umowie terminów realizacji zadania albo jego poszczególnych etapów.
3. Bezpośrednimi beneficjentami dotacji udzielanych organizacjom pozarządowym nie mogą być:
 - 1) pracownicy merytoryczni właściwi w sprawach, których dotyczy dotacja,
 - 2) osoby podejmujące decyzje o udzieleniu dotacji oraz odpowiedzialne za ich wykorzystanie i rozliczenie,
 - 3) członkowie najbliższej rodziny osób wymienionych w pkt 1 i 2.

§ 6

Umowa o dotację budżetową powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce realizacji,
- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji wg wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się kontroli przeprowadzanej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz warunki i terminy jej przekazywania,
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu dotacji,
- 9) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 10) ustalenie trybu i terminów przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,

- 12) określenie sankcji z tytułu nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 13) termin zwrotu kwoty dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
- 14) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia ustalenia, iż dotacja została przeznaczona na inne cele niż określone nie później niż do 30 grudnia roku, w którym dotacja została przyznana,
- 15) zobowiązania biorącego dotację do podawania do wiadomości publicznej informacji o tym, że wykonywane zadanie jest dotowane z budżetu Gminy.

§ 7

Wykorzystanie dotacji podlega rozliczeniu w następujący sposób:

- 1) rozliczenie dokonywane jest w formie pisemnej, w terminach:
 - a) dotacje na zadania wykonywane przez okres dłuższy niż jeden kwartał rozliczane są kwartalnie w terminach do 15 dnia pierwszego miesiąca po upływie kwartału,
 - b) rozliczenie końcowe dokonywane jest w terminie 20 dni od daty zakończenia wykonywania zadania, nie później niż do 30 czerwca roku budżetowego, jeżeli dotacja była udzielona w I półroczu i nie później niż do 30 grudnia roku budżetowego, jeżeli dotacja była udzielona w II półroczu,
 - c) dotacje na zadania wykonywane krócej niż jeden kwartał rozliczane są w terminach określonych w pkt 1 lit. b,
- 2) rozliczenie powinno zawierać:
 - a) określenie umowy, której rozliczenie dotyczy,
 - b) określenie okresu objętego rozliczeniem,
 - c) wskazanie kwoty otrzymanej dotacji,
 - d) określenie wysokości wydatków poniesionych na wykonanie zadania, w tym sfinansowanych dotacji w układzie rodzajowym kosztów,
 - e) wskazanie numerów dowodów księgowych poniesienia wydatków wg systemu ewidencji księgowej w organizacji,
- 3) wraz z rozliczeniem należy okazać oryginały źródłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki; na dokumentach tych właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Ryglice czyni adnotację o treści "uwzględniono w rozliczeniu umowy dotacji nr na kwotę zł",
- 4) rozliczenie dotacji składa się w Urzędzie Gminy w Ryglicach do pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za zadanie.

§ 8

Zarząd Gminy, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Ryglicach kontroluje przebieg i sposób wykonywania zadań zleconych, na które udzielono dotacji z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi, prawidłowość prowadzenia ustalonej dokumentacji z realizowanego zadania oraz uzyskanie ich planowanych efektów poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji oraz czynności objętych umową dotacji,
- 2) sprawdzenie zgodności przebiegu czynności objętych umową z ustalonym harmonogramem wykonania zadania,
- 3) badania dokumentacji przedmiotowej i finansowej zadania.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Kwiek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX1205/02
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 19 marca 2002 r.

Wzór wniosku o dotację z budżetu Gminy Ryglice.

1. Nazwa podmiotu:
2. Siedziba podmiotu:
3. Status prawny podmiotu:
4. Osoby reprezentujące:
5. Tytuł zadania:
6. Data rozpoczęcia zadania:
7. Data zakończenia zadania:
8. Wnioskowana kwota dotacji:
9. Opis zadania (główny cel):
10. Wkład materialno-techniczny wnioskodawcy:
11. Całkowity koszt realizacji zadania:
12. Posiadane środki finansowe:
13. Pozyskane środki z innych źródeł (kwota, od kogo):
14. Współorganizatorzy:
15. Podpisy upoważnionych osób:

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Dokumenty dotyczące utworzenia i statutu podmiotu oraz aktualny wypis z organu rejestrowego.
- 2) Preliminarz wydatków związanych z realizacją zadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Kwiek*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/205/02
Rady Miejskiej w Ryglicach
z dnia 19 marca 2002 r.

Wzór umowy o dotację z budżetu Gminy Ryglice.

Umowa zawarta w dniuw Ryglicach pomiędzy:
Zarządem Gminy Ryglice, zwanym w dalszej treści umowy
zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- 1) –
 - 2) –
 - a zwanym
w dalszej treści umowy
zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:
 - 1) –
 - 2) –
- o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca zobowiązuje się do:

.....
(Szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji)

§ 2

Umowę zawiera się na okres od.....
do

§ 3

Zleceniodawca przekazuje zleceniobiorcy z tytułu realizacji zadania określonego w § 1 kwotę zł na rachunek w
Nr rach. w terminie/terminach:
1) do kwotę / lub w terminie
dni od dnia doręczenia rachunków za
2) do kwotę
3) do kwotę

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokumentowania rzeczowego i finansowego przebiegu realizacji przyjętego do wykonania zadania, jak następuje:

.....
(Wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, terminy oraz sposób jej przekazywania umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym).

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się umożliwić zleceniodawcy kontrolowanie przebiegu realizacji umowy poprzez:
 - 1) wizytowanie zleceniobiorcy oraz czynności objętych umową dotacji,
 - 2) badanie dokumentacji rzeczowej i finansowej zadania.
2. Upoważnionym do przeprowadzenia kontroli przebiegu realizacji zlecenia ze strony zleceniodawcy jest Pan/i
- lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Gminy Ryglice.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) zgodności wykorzystania dotacji z obowiązującymi zasadami gospodarowania środkami publicznymi,
 - 3) prawidłowości prowadzenia ustalonej dokumentacji realizacji zadania oraz ich planowanych efektów poprzez:
.....

§ 6

.....
(Określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji)

§ 7

.....
(Ustalenie trybu i terminów przekazywania zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie

zakresu objętego stałym nadzorem zleceniodawcy).
Elementy treści § 7 mogą być objęte załącznikiem do umowy.

§ 8

Zleceniobiorca oświadcza, że zamierza /nie zamierza zawrzeć /zawarł /nie zawarł innych umów o finansowanie zadania objętego niniejszą umową w trybie określonym w uchwale Rady Miejskiej w Ryglicach w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli dotacji udzielanych z budżetu Gminy Ryglice podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne.

§ 9

Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 10

1. Zleceniobiorca nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
2. Bezpośrednimi beneficjentami dotacji nie mogą być:
 - 1) pracownicy referatu,
 - 2) osoby reprezentujące zleceniodawcę, które brały udział przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu dotacji oraz odpowiedzialne za jej wykorzystanie i rozliczenie.

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w tym w szczególności zakresu finansowego.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

§ 13

1. W przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania umowy przekazane kwoty dotacji podlegają zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia nie wykonania umowy.
2. W wypadku wykorzystania na realizację umowy tylko części przekazanej kwoty dotacji, część niewykorzystana dotacji podlega zwrotowi.
3. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zbędności przekazywanych środków, nie później niż w dniu rozliczenia, na rachunek zleceniodawcy - subkonto dochody w Banku
Nr rach.

§ 14

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia zleceniodawcy rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z treścią umowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 20 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie póź-

niej niż do 30 czerwca, jeżeli dotacja została udzielona w I półroczu i nie później niż do 30 grudnia, jeżeli dotacja została udzielona w II półroczu.

3. Zatwierdzenie rozliczenia przez zleceniodawcę powinno nastąpić nie później niż do 30 grudnia bieżącego roku.

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia, że dotacja budżetowa przekazana na realizację zleconego zadania została wykorzystana w części lub całości przez zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie, podlega w tej części lub w całości zwrotowi, niezwłocznie na rachunek bieżący zleceniodawcy, subkonto dochody wraz z odsetkami w wysokości ustawowej liczonymi od daty przekazania wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w wypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, bez zgody zleceniodawcy wykorzystania uzyskanej dotacji na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w określonym przez zleceniodawcę terminie oraz w przypadku naruszenia ustanowienia określonego w § 10 ust. 2.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu zadania podawać do wiadomości publicznej informacje o tym, że wykonywane zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Rygllice.

§ 18

Przy wydatkowaniu środków pochodzących z dotacji zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o zamówieniach publicznych i ponosi odpowiedzialność na wypadek naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

§ 19

W przypadkach nie uregulowanych w umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności dotyczące umowy zlecenie oraz uchwały Rady Miejskiej w Ryglicach w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli dotacji udzielanych z budżetu Gminy Rygllice podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne.

§ 20

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 21

Umowa wchodzi w życie z datą podpisania przez obie strony.

Podpisy

ze strony zleceniodawcy:

ze strony zleceniobiorcy:

Przewodniczący Rady Miejskiej: *G. Kwiek*

2731

**Uchwała Nr II/10/2002
Rady Gminy Sułoszowa
z dnia 5 grudnia 2002 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryfy opłaty za zużycie wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę (wodociągu gminnego) na terenie Gminy Sułoszowa.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, w związku z art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) i Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzeniu taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorcze zaopatrzenie w wodę i zbiorcze odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26 poz. 257) Rada Gminy w Sułoszowej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 1 stycznia 2003 roku ustala się cenę 1 m³ wody pobieranej przez odbiorców z wodociągu gminnego w wysokości 4,50 zł + VAT; słownie cztery złote pięćdziesiąt groszy + VAT.
2. Zużycie wody przez poszczególnych odbiorców ustalone będzie na podstawie wskazań wodomierza lub w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 r. w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłaty za wodę i odprowadzania ścieków (Dz. U. Nr 151, poz. 716).
3. Opłata stała dla osób posiadających wodomierze - 5 zł na kwartał + VAT, słownie pięć złotych + VAT.

§ 2

Odbiorcy wody, którzy rozliczają się ze wskazań wodomierza korzystają ze zniżki w opłacie w wysokości 2,40 zł; słownie dwa złote czterdzieści groszy stawki określonej w § 1 ust. 1 uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Sułoszowa Nr XXV/1213/2001 z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za zużycie wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę (wodociągu gminnego) na terenie Gminy Sułoszowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Gorajczyk*

2732

**Uchwała Nr II/11/2002
Rady Gminy Sułoszowa
z dnia 5 grudnia 2002 r.**

w sprawie zasad polityki czynszowej dotyczącej lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy na terenie Gminy Sułoszowa.

Działając na podstawie art. 21 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie prawnej lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Sułoszowej uchwała, co następuje:

§ 1

1. W skład gminnego zasobu mieszkaniowego wchodzi lokale stanowiące własność Gminy albo gminnych osób prawnych a także lokale pozostające w posiadaniu samoistnych podmiotów.
2. Czynsz opłacają najemcy lokali tworzących mieszkaniowy zasób Gminy oraz stanowiących własność Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych.

§ 2

Ustala się stawkę czynszu za 1 m² powierzchni lokalu w sposób następujący:

- stawkę czynszu regulowanego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego ustala się w kwocie 2,30 zł miesięcznie,
- w mieszkaniach wyposażonych we własny kocioł w kwocie 3,25 zł miesięcznie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXV/215/2001 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu na 1 m² powierzchni użytkowej lokalu na terenie Gminy Sułoszowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2003 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Gorajczyk*

2733

**Uchwała Nr II/22/2002
Rady Gminy Sułoszowa
z dnia 5 grudnia 2002 r.**

w sprawie zmiany § 3 ust. 3 załącznika Nr 1 do uchwały Nr XVII/134/2000 Rady Gminy Sułoszowa z dnia 29 września 2000 r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3b i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 56 poz. 357 z 1997 r., z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 162 oraz z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239 i Nr 22 poz. 291), zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455) zwanym dalej "rozporządzeniem", art. 77/1 i 77/2 § 4, 5, 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. Nr 21 poz. 94 ze zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

§ 1

Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli danej szkoły przedszkola i placówki stanowią 1 do 5 % kwoty planowanej na jej wynagrodzenia zasadnicze. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne (procent kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze w konsultacji ze związkami zawodowymi) w związku ze zmianą ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej (Dz. U. Nr 154 poz. 1799) pozostają na poziomie roku ubiegłego. W roku 2003 stanowią one - 3%. Wysokość środków na dodatek motywacyjny jest powiększana o środki na dodatek motywacyjny dyrektora o ile przekracza on ustalony procent odpisu.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2003 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Gorajczyk*

2734

**Uchwała Nr III/30/2002
Rady Gminy w Sułoszowej
z dnia 30 grudnia 2002 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

Działając na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35 poz. 230 z późn. zm.) Rada Gminy w Sułoszowej uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa zasady usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (załącznik Nr 1 do uchwały).

§ 2

Zasady, o których mowa, odnoszą się do wszystkich napojów alkoholowych, bez względu na zawartość alkoholu oraz wszystkich punktów sprzedaży niezależnie od przeznaczenia sprzedawanego alkoholu do spożycia, tak w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży.

§ 3

Zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych nie dotyczą zezwoleń jednorazowych.

§ 4

Zasady uwzględniające potrzeby ograniczenia dostępności alkoholu określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Gorajczyk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr III/30/02
Rady Gminy w Sułoszowej
z dnia 30 grudnia 2002 r.

Zasady usytuowania na terenie Gminy Sułoszowa miejsc sprzedaży napojów alkoholowych

§ 1

Zasady, o których mowa, odnoszą się do wszystkich napojów alkoholowych bez względu na zawartość alkoholu oraz wszystkich punktów sprzedaży niezależnie od przeznaczenia sprzedawanego alkoholu, tak w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Zasady uwzględniają potrzeby ograniczenia dostępności alkoholu określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3

Punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych winny być usytuowane nie bliżej niż:

- 1) 100 metrów licząc najkrótszym dojściem od granicy obiektów takich jak: kościoły, szkoły, przedszkola, biblioteki, Centrum Kultury, Zakład Opieki Zdrowotnej, Urząd Gminy;
- 2) 300 metrów licząc najkrótszym dojściem do Gimnazjum.

§ 4

Punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży winny dysponować parkingiem o powierzchni minimum 40 m² znajdującym się w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.

§ 5

Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez (odbywających się na świeżym powietrzu), podmiotom gospodarczym posiadającym zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom OSP winny zawierać zgodę właściciela obiektu, zgodę właściciela nieruchomości oraz zgodę organizatora imprezy. Ponadto wnioskodawca składa oświadczenie o zapewnieniu utrzymania porządku, ładu i bezpieczeństwa publicznego przy sprzedaży napojów alkoholowych w trakcie organizowanej imprezy.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Gorajczyk*

2735

**Uchwała Nr VII/50/2003
Rady Miasta Szczawnica
z dnia 30 czerwca 2003 r.**

w sprawie zmian w Statucie Miasta Szczawnica.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miasta Szczawnica uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Szczawnica zatwierdzonym uchwałą Nr V/32/2003 Rady Miasta z dnia 24 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Szczawnica wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 14 skreśla się ust. 2,
- 2) w § 65 skreśla się ust. 3,
- 3) w § 71 skreśla się ust. 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *W. Król*

2736

**Uchwała Nr VII/89/2003
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 20 lutego 2003 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Tarnów - "Krzyż" terenu położonego w mieście Tarnowie przy ulicy Kalinowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 26 i art. 67 ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 ze zmianami) Rada Miejska w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w mieście Tarnowie przy ulicy Kalinowej.

§ 2

1. Celem planu jest zapewnienie ładu przestrzennego oraz właściwych warunków użytkowania terenu w obszarze objętym planem.
2. Przedmiotem planu są ustalenia dotyczące zasad:
 - przeznaczenia, zagospodarowania i podziału terenu na działki budowlane,
 - kształtowania zabudowy kubaturowej,
 - obsługi komunikacyjnej,
 - wyposażenia w infrastrukturę społeczną i techniczną.

§ 3

Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1: 1 000 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4

Dla obszaru określonego w § 1 uchwały przyjmuje się następujące ustalenia:

MN – Teren budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego. Przeznaczony pod realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wraz z zapleczem gospodarczym.

Warunki zabudowy:

- Budynki parterowe z dachem stromym umożliwiającym wykorzystanie poddasza na cele mieszkalne,
- Maksymalny kąt nachylenia połaci dachowej 45°,
- Nieprzekraczalna wysokość kalenicy 12 m mierząc od poziomu terenu,
- Maksymalna powierzchnia zabudowy dla budynków gospodarczych i garażowych nie może przekraczać 40 m w zewnętrznym obrysie ścian,
- Wyklucza się możliwość innego podziału działek oraz realizacji innych form zabudowy niż wolnostojąca i bliźniacza,
- Wyklucza się możliwość lokalizacji i realizacji wszelkich form usługowych.

ZO – Teren zieleni ogrodowej.

Przeznaczony pod lokalizację ogrodów przydomowych.

Warunki zagospodarowania terenu:

- Obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych za wyjątkiem urządzeń małej architektury,

– Dopuszcza się realizację podziemnej infrastruktury technicznej.

ZN – Teren zieleni urządzonej.

Przeznaczony pod realizację zieleni niskiej i wysokiej.

Warunki zagospodarowania terenu:

- Wyklucza się możliwość lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej.

KLn - Droga lokalna.

- Szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m,
- Szerokość jezdni - 6 m (2 x 3 m),
- Chodniki obustronne o szerokości min. 1,5 m z pasem zieleni oddzielającej jezdnię od chodnika,
- Nieprzekraczalną linię zabudowy dla projektowanych budynków mieszkalnych i obiektów kubaturowych ustala się w odległości 10 m od krawężnika jezdni,
- W pasie drogowym wyklucza się możliwość lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych za wyjątkiem urządzeń infrastruktury technicznej i elementów małej architektury.

Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej:

Teren objęty planem przewidziany do pełnego uzbrojenia w infrastrukturę techniczną.

- Zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej,
- Odprowadzenie ścieków do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
- Zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci rozdzielczej niskiego napięcia,
- Zaopatrzenie w ciepło z kotłowni indywidualnych, na bazie paliw czystych ekologicznie,
- Zaopatrzenie w gaz z istniejącej rozdzielczej sieci gazowniczej,
- Teletechnika z istniejącej sieci teletechnicznej,
- Gospodarka odpadami w oparciu o stosowne służby z obowiązkiem ich zorganizowanego wywozu na składowisko odpadów.

§ 5

Procentową stawkę opłat związanych ze wzrostem wartości nieruchomości z tytułu uchwalenia planu określa się na 30% zrostu tej wartości.

§ 6

W obszarze objętym niniejszą uchwałą tracą moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnowa uchwalonym uchwałą Nr XX/210/91 Rady Miejskiej w Tarnowie z dnia 30 grudnia 1991 r. (Dz. U. Województwa Tarnowskiego z 1992 r. Nr 1 poz. 6 z późn. zm.).

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

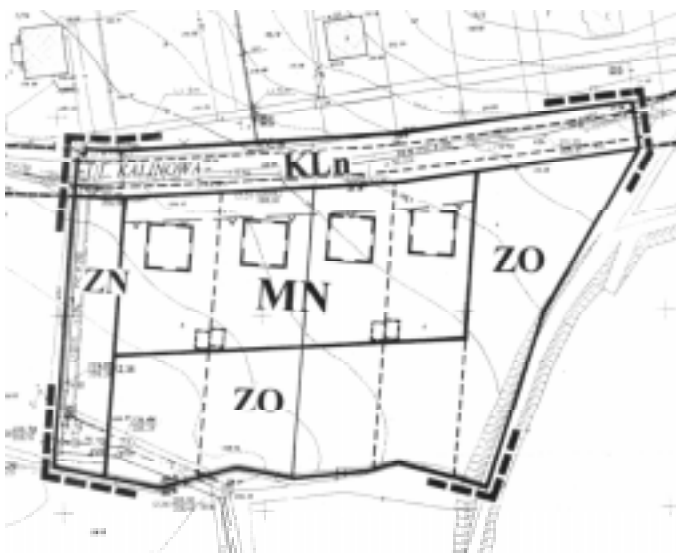
Przewodniczący Rady Miejskiej: *A. Kasznia*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/89/2003
Rady Miejskiej w Tarnowie
z dnia 20 lutego 2003 r.

Tarnów – "Krzyż"

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego –
teren położony w rejonie ulicy Kalinowej.

Skala 1:1000



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu
Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Legenda:

- Granica opracowania
- Linie rozgraniczające terenów
- Projektowane linie podziału działek
- Linie istniejącego podziału działek
- Nieprzekraczalna linia zabudowy
- Istniejące budynki mieszkalne
- Projektowane budynki mieszkalne
- Istniejące budynki gospodarcze
- Projektowane budynki gospodarcze
- Tereny jednorodzinnego budownictwa mieszkalnego
- Tereny ogrodów przydomowych
- Tereny zieleni nieurządzonej
- Drogi lokalne

Przewodniczący Rady Miejskiej: *A. Kasznia*

2737

**Uchwała Nr VI/35/2003
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia 15 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie ustalenia wynagrodzenia z tytułu sprzedaży
znaków opłaty skarbowej oraz urzędowych blankietów
wekslowych.**

Na podstawie art. 16 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 listopa-
da 1998 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
w latach 1999 - 2003 (Dz. U. Nr 150 poz. 983 z późn. zm.) oraz
art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podat-
kowa (Dz. U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm.) Rada Miejska w Wa-
dowicach uchwała:

§ 1

Ustalić wynagrodzenie dla osób fizycznych, osób prawnych
i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości praw-
nej, którym zlecono prowadzenie punktów sprzedaży znaków
opłaty skarbowej oraz urzędowych blankietów wekslowych
w wysokości 3 % wartości nominalnej sprzedanych znaków.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia
w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wadowicach: *J. Ochman*

2738

**Uchwała Nr XIV/76/03
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 30 czerwca 2003 r.**

w sprawie nadania nazw ulicom na terenie wsi Rudawa.

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 9 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591
z późn. zm.) Rada Gminy Zabierzów uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się następujące nazwy nie posiadającym dotąd
nazw ulicom w miejscowości Rudawa:

- 1) ulica Rynek
– ulica obejmująca działki nr 232, 233, 238, 239, 240, 241/1,
241/5;
- 2) ulica Krakowska
– ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 714,
biegnąca od ulicy Śląskiej (działka nr 584) do działki nr
70/115 położonej w Kochanowie;
- 3) ulica Śląska
– ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 584,
biegnąca od działki nr 7 położonej w Młynce do ulicy
Krakowskiej (działka nr 714);

- 4) ulica Niepodległości
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 216/2, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego (działka nr 261) do ulicy 21 Lipca (działka nr 216/1);
- 5) ulica 21 Lipca
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 2 i 216/1, biegnąca od ulicy Niepodległości (działka nr 216/2) do działki nr 415 położonej w Radwanowicach;
- 6) ulica Księdza Kardynała Albina Dunajewskiego
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 21 i 7, biegnąca od ulicy Niepodległości (działka nr 216/2) do działki nr 182 położonej w Brzezince;
- 7) ulica Stanisława Polaczka
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 261 i 398, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego do działki nr 244 położonej w Pisarach;
- 8) ulica Księdza Marcina Siedleckiego
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 130, biegnąca od ulicy Niepodległości (działka nr 216/2) do działki nr 25/6;
- 9) ulica Józefa Trzaskowskiego
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 594, biegnąca od ulicy Śląskiej (działka nr 584) do działki nr 104 w Nielepicach;
- 10) ulica Kolejowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 659 i 681/1, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego do działki nr 698/1;
- 11) ulica Ludwika Konińskiego
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 659, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego do ulicy Plk. Stanisława Zielonki (działka nr 198);
- 12) ulica Henryka Sienkiewicza
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 180/1, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego (działka nr 261) do działki nr 146/2;
- 13) ulica Antoniny Domańskiej
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 181, biegnąca od ulicy Henryka Sienkiewicza (działka nr 180/1) do ulicy Księdza Marcina Siedleckiego (działka nr 130);
- 14) ulica Plk. Stanisława Zielonki
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 179 i 198, biegnąca od ulicy Ludwika Konińskiego (działka nr 659) do ulicy Księdza Marcina Siedleckiego (działka nr 130);
- 15) ulica Rudawska
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 242/3, biegnąca od ulicy Stanisława Polaczka (działka nr 261) do ulicy Niepodległości (działka nr 216/2);
- 16) ulica Zamkowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 274 i 302/4, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego (działka nr 261) do ulicy Stanisława Polaczka (działka nr 261);
- 17) ulica Akacjowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 274, biegnąca od ulicy Zamkowej do działki kolejowej nr 340;
- 18) ulica Krótka
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 283, biegnąca od ulicy Zamkowej (działka nr 274) do ulicy Stanisława Polaczka (działka nr 261);
- 19) ulica Stroma
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 302/4, biegnąca od ulicy Stanisława Polaczka (działka nr 261) do ulicy Zamkowej (działka nr 302/4);
- 20) ulica Józefa Łobczowskiego
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 234, biegnąca od ulicy Rynek (działka nr 240) do działki nr 235;
- 21) ulica Łanowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 16/1, biegnąca od ulicy 21 Lipca (działka nr 216/1) do działki nr 5/4;
- 22) ulica Osiedlowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 43, biegnąca od ulicy Księdza Kardynała Albina Dunajewskiego (działka nr 21) do ulicy Polnej (działka nr 28);
- 23) ulica Olszynowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 63 i 111/2, biegnąca od ulicy Osiedlowej (działka nr 43) do ulicy Ogrodowej (działka nr 111/2);
- 24) ulica Ogrodowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 111/2, biegnąca od ulicy Księdza Marcina Siedleckiego (działka nr 130) do działki nr 119/5;
- 25) ulica Polna
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 28, biegnąca od ulicy Księdza Kardynała Albina Dunajewskiego (działka nr 21) do działki nr 27;
- 26) ulica Młyńska
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 256, biegnąca od ulicy Stanisława Polaczka (działka nr 261) do ulicy Zarzecze (działka nr 350);
- 27) ulica Zakątek
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 256, biegnąca od ulicy Młyńskiej (działka nr 256) do działki nr 367/2;
- 28) ulica Zarzecze
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 350 i 351/1, biegnąca od ulicy Młyńskiej (działka nr 256) do działki nr 352/1;
- 29) ulica Wojtasa Tomasza
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 419 i 420/19, biegnąca od ulicy Stanisława Polaczka (działka nr 398) do działki kolejowej nr 421;
- 30) ulica Zielona
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 406, biegnąca od ulicy Stanisława Polaczka (działka nr 398) do działki kolejowej nr 421;
- 31) ulica Suski
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 420/17, biegnąca od ulicy Wojtasa Tomasza (działka nr 420/19) do ulicy Zielonej (działka nr 406);
- 32) ulica Legionów Polskich
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 701/2, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego (działka nr 701/1) do działki 698/1;
- 33) ulica Topolowa
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 677, biegnąca od ulicy Legionów Polskich (działka nr 701/2) do działki nr 680;
- 34) ulica Podgórska
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 622/2, biegnąca od ulicy Śląskiej (działka nr 584) do działki nr 165 w Nielepicach;
- 35) ulica Werbownia
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 585, biegnąca od ulicy Śląskiej (działka nr 584) do działki nr 9 w Nielepicach;
- 36) ulica Stanisława Wyspiańskiego
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 261, 701/1, 712 biegnąca od ulicy Krakowskiej (działka nr 714) do ulicy Niepodległości (działka nr 216/2);
- 37) ulica Podłonie
 - ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 531/1, biegnąca od ulicy Nad Rudawką (działka nr 474) do ulicy Stanisława Wyspiańskiego (działka nr 701/1);

- 38) ulica Ojca Maksymiliana Kolbego
– ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 473, biegnąca od ulicy Na Skarpie (działka nr 340) do ulicy Nad Rudawką (działka nr 473);
- 39) ulica Łąkowa
– ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 489/1, biegnąca od ulicy Ojca Maksymiliana Kolbego (działka nr 473) do ulicy Podłonie (działka nr 531/1);
- 40) ulica Nad Rudawką
– ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 473 i 474, biegnąca od działki kolejowej nr 340 do działki nr 542/2;
- 41) ulica Na Skarpie
– ulica obejmująca drogę oznaczoną jako działka nr 340, biegnąca od ulicy Stanisława Wyspiańskiego do ulicy Ojca Maksymiliana Kolbego (działka nr 473).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Krawczyk*

2739

**Uchwała Nr IV/27/03
Rady Gminy w Zakliczynie
z dnia 27 lutego 2003 r.**

w sprawie sposobu rozliczania dotacji przekazywanych klubom sportowym na cele związane z realizacją zadań własnych Gminy Zakliczyn z zakresu kultury fizycznej.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ustawy z dnia 26 czerwca 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm.), Rada Gminy w Zakliczynie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady wykorzystania środków finansowych przeznaczonych klubom sportowym w ramach udzielonych dotacji ze środków budżetu Gminy.
2. Kluby sportowe otrzymujące dotacje z Gminy Zakliczyn obowiązane są rozliczać wykorzystanie dotacji kwartalnie, do dnia 15 pierwszego miesiąca po upływie kwartału z wyjątkiem IV kwartału, kiedy to rozliczenie ma nastąpić w terminie do 20 grudnia danego roku.

§ 2

Do rozliczenia mogą być przedstawione koszty związane z prowadzeniem zajęć sportowych oraz imprez rekreacyjno - ruchowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Zakliczyn, w tym:

- a) wynagrodzenie trenerów i instruktorów,
- b) wynagrodzenie dla pracowników obsługi,

- c) przygotowanie obiektu do prowadzenia imprez:
 - koszt utrzymania boiska sportowego,
 - koszenie trawy,
 - walcowanie,
 - znakowanie linii bocznych,
 - obsługa lekarska,
- d) zakup sprzętu sportowego dla potrzeb zgłoszonych (dzieci i młodzieży),
- e) zakup nagród, medali i dyplomów dla uczestników współzawodnictwa prowadzonego przez klub,
- f) zabezpieczenie napojów dla dzieci i młodzieży podczas zawodów,
- g) koszt utrzymania i eksploatacji autobusu, którym będą realizowane dowozy dzieci i młodzieży na zawody, koszt obowiązkowego ubezpieczenia OC, koszt zatrudnienia kierowcy, koszt paliwa, a w klubach nie posiadających własnych środków transportu koszty przejazdu dzieci i młodzieży wraz z opiekunami i trenerami na zawody,
- h) koszty utrzymania obiektów, w tym: bieżące naprawy, koszty energii elektrycznej i gazu, koszty wywozu śmieci i ścieków, zakup środków czystości i wyposażenia apteczek,
- i) koszty dodatkowe:
 - badania lekarskie,
 - ubezpieczenia dzieci i młodzieży,
 - zgłoszenie dzieci i młodzieży do udziału w imprezach i turniejach sportowych,
 - ekwiwalent sędziowski, koszty przejazdu sędziów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zakliczyn.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Kuzera*

2740

**Uchwała Nr VIII/69/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 28 maja 2003 r.**

w sprawie zasad przyznawania dotacji z budżetu Gminy Zawoja na rzecz podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 118 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15 poz. 148) Rada Gminy Zawoja uchwała, co następuje:

§ 1

Dotacja z budżetu Gminy może być przyznana podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, których działalność statutowa związana jest z realizacją zadań własnych Gminy, o których mowa w art. 7 ustawy o samorządzie gminnym, jedynie w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Dotacje, o której mowa w § 1 przyznaje Wójt Gminy w formie Zarządzenia, w granicach limitów środków przyznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 3

O dotacje może ubiegać się jedynie podmiot, który działa w sferze zadań użyteczności publicznej realizowanych przez Gminę, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

§ 4

1. Podmiot, o którym mowa w § 3, składa do Wójta Gminy pisemny wniosek o przyznanie dotacji, obejmujący:
 - 1) nazwę i charakter zadania,
 - 2) cel dotacji,
 - 3) termin i miejsce realizacji,
 - 4) preliminarz kosztów, z podziałem na:
 - a) udział kosztów własnych,
 - b) finansowanie zadania z innych źródeł,
 - c) kwota dotacji z budżetu Gminy.
2. Wniosek nie spełniający wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1 podlega odrzuceniu.
3. Wniosek o przyznanie dotacji winien być sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 przed rozpatrzeniem przez Wójta Gminy podlega zaopiniowaniu przez pracownika zajmującego się merytorycznie daną dziedziną.
2. Pracownik pozytywnie opiniując wniosek o przyznanie dotacji winien uwzględnić następujące kryteria:
 - a) użyteczność programu (zadania) dla mieszkańców Gminy,
 - b) zgodność z przyjętą przez Gminę strategią rozwoju,
 - c) możliwości finansowych Gminy, zawartych w uchwale na dany rok,
 - d) rangi i zasięgu oddziaływania realizowanego programu (zadania),
 - e) kontynuacji wcześniej podjętych celów i zadań,
 - f) doświadczenia organizacyjne podmiotu ubiegającego się o dotację,
 - g) doświadczeniami z dotychczasowej współpracy,
 - h) możliwości kontynuacji realizacji projektu (zadania) po zakończeniu dotacji.
3. Mając na względzie uwarunkowania określone w ust. 2 opinia pracownika powinna uwzględniać wszystkie wymagane jej elementy.

§ 6

1. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 5, uwzględniając możliwości finansowe Gminy w granicach określonych w § 2, może przyznać podmiotowi dotację. Przyznanie dotacji następuje w formie Zarządzenia Wójta Gminy zaś faktyczne jej przekazanie w oparciu o umowę z podmiotem otrzymującym dotację.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowy opis zadania,
 - 2) termin jego wykonania, przy czym wysokość dotacji nie może być określona na okres dłuższy niż rok budżetowy,

- 3) wysokość przyznanej dotacji w danym roku budżetowym,
 - 4) sposób rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu nie wykorzystanej jej części,
 - 5) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 6) zobowiązania dla podmiotu otrzymującego dotację do wydatkowania otrzymanych środków w trybie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późn. zm.).
3. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Podmiot otrzymujący dotację z budżetu Gminy zobowiązany jest do wykonania zadania ze szczególną starannością.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest umieścić w materiałach informacyjnych i reklamowych zapis o udziale środków z budżetu Gminy w pokryciu realizowanych zadań.
3. Dopuszcza się możliwość, za zgodą Wójta Gminy, na przeznaczenie nie wykorzystanej części dotacji na inny cel, niż ten, na który była ona przeznaczona. W takim wypadku sporządza się aneks do zawartej umowy.

§ 8

1. W terminie określonym umową, podmiot otrzymujący dotację rozlicza się z wykonania zadania w księgowości Urzędu, po uprzednim zatwierdzeniu rachunków pod względem merytorycznym przez pracownika pozytywnie opiniującego przyznanie dotacji.
2. Rozliczenie dotacji następuje wg:
 - 1) zasad przyjętych w zawartej umowie,
 - 2) druku rozliczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
 - 3) przedstawionych, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem, rachunków i faktur,
 - 4) przedstawionych dokumentacji wymaganej przepisami ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych.
3. W uzasadnionych przypadkach, Wójt Gminy może dokonać prolongaty rozliczenia dotacji, w stosunku do terminu określonego umową.
4. Nie zrealizowane kwoty planowanych dotacji podlegają zwrotowi na rachunek Urzędu Gminy w terminie określonym w umowie.
5. W razie wykorzystania środków przez podmiot otrzymujący dotację niezgodnie z umową, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi od daty jej przekazania, a ponadto podmiot ten nie może ubiegać się o przyznanie dotacji przez okres trzech lat od daty jej przyznania.

§ 9

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pająk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/69/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 28 maja 2003 r.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/69/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 28 maja 2003 r.

WNIOSEK

o przyznanie dotacji ze środków budżetu
na dofinansowanie zadania własnego
realizowanego przez podmiot nie zaliczony do podmiotów sek-
tora finansów publicznych

I. Informacje o wnioskodawcy:

- 1) Nazwa:.....
- 2) Siedziba (adres):.....
- 3) Nazwa banku i nr rachunku bankowego:.....
- 4) Status prawny (stowarzyszenie, fundacja etc. - dane o wpi-
sie do stosownego rejestru).....
- 5) Zakres działalności (ze statutu).....
- 6) Osoba uprawniona do kontaktowania się z przedstawicie-
lem..... nr tel.godz.

II. Informacja o zadaniu:

- 1) Opis zadania:
- 2) Termin i miejsce realizacji:.....
- 3) Cel zadania
- 4) Koszt zadania:
 - a) ogółem:
..... (słownie:).
 - w tym:
 - środki własne (słownie:).
 - środki od innych podmiotów:
 - (słownie:).
- b) wnioskowana kwota dotacji z budżetuzł
(słownie:
- c) forma dofinansowania:
 - 1) dofinansowanie
 - 2) refundacja
- 5) Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:
adres nr tel.
fax
- 6) Zakres działań podjętych w celu realizacji zadania:
- 7) Sposób, formy promocji

Załączniki:

- 1) Aktualny wypis z odpowiedniego rejestru potwierdzający
uprawnienie do zawierania umów cywilno-prawnych,
- 2) Preliminarz wydatków na realizację zadania z zaznaczeniem
źródła pokrycia wydatków,
- 3) Listy rekomendacyjne, opinie, dodatkowe informacje o pro-
wadzonej działalności.

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pająk*

UMOWA NR/03

zawarta w dniu roku w,
pomiędzy:
Gminą Zawoja z siedzibą w w imieniu któ-
rego działają:

- 1.
- 2.

a

z siedzibą w
reprezentowana przez:

- 1.
- 2.

zwanym w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą"

w sprawie zlecenia zadań z zakresu zadań własnych
podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Podstawę prawną do zawarcia niniejszej umowy stanowi
uchwała Rady Gminy Zawoja Nr VIII/69/2003 z dnia 28 ma-
ja 2003 roku w sprawie zasad przyznawania dotacji z budżetu
Gminy Zawoja na rzecz podmiotów nie zaliczanych do sektora
finansów publicznych podjęta w oparciu o art. 118 ust. 1 i 3
ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych
(t.j. Dz. U. Nr 15 poz. 148 z 2003 r.)

§ 1

- 1. Wójt zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zada-
nia z zakresu
określone w § 2 umowy.
- 2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zakres zleconych mu zadań jest
zgodny z jego Statutem, oraz, że przyjmuje na siebie pełną
odpowiedzialność za zapewnienie ich wykonania przez osoby
o odpowiednich kwalifikacjach, uprawieniach oraz wyma-
ganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
- 3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada (jeżeli zachodzi koniecz-
ność spełnienia odpowiednich wymagań wynikających
z przepisów szczególnych, należy je w tym zapisie umieścić)
- 4. Odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonaniu za-
dań będących przedmiotem umowy ponosi Zleceniobiorca.

§ 2

- 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie (przeprowa-
dzenie, zorganizowanie) zadań z zakresu
a w szczególności:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- 2. Zadanie będące przedmiotem umowy realizowane będzie przez
.....

3. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego i finansowego zadania, pod warunkiem uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Wójta Gminy.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanej mu dotacji zgodnie z celem, na jaką ją uzyskał,
- 2) stosowania przy realizacji wydatków zasad, trybu i form udzielania zamówień określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664 z późn. zm.),
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach niniejszej umowy,
- 4) rozliczenia przekazanej dotacji poprzez sporządzenie sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy i dostarczenia go do Urzędu Gminy Zawoja w terminie do dnia roku,
- 5) poddania się kontroli w sposób określony w § 7 niniejszej umowy,
- 6) zwrotu nie wykorzystanej części dotacji lub środków wykorzystanych w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy w ustalonych terminach.

§ 4

1. Na realizację zadań określonych w § 2 ust. 1 Wójt przekazuje Zleceniobiorcy dotację w wysokości zł. (słownie), płatną przelewem na konto
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie wypłacana według następujących zasad:
 - 1)
 - 2)
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadań będących przedmiotem umowy tylko części przekazanej dotacji, część niewykorzystana podlega zwrotowi na konto nr nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zakończenia wykonania zadania.

§ 5

1. Całość dotacji będzie rozliczana na podstawie sprawozdania określonego w § 3 pkt. 4, zawierającego zestawienie rachunków zakupionych towarów i usług oraz rozliczenia wypłaconych wynagrodzeń.
2. Na każdym z rachunków powinna być adnotacja stwierdzająca, że został on zapłacony w całości lub w części ze środków budżetu

§ 6

1. Dotacja przeznaczona na realizacji zadań objętych niniejszą umową nie może być przeznaczona na inne cele.
2. W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Wójt Gminy określi wysokość i termin jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, naliczonymi od dnia przekazania dotacji.

3. Przekroczenie terminu zwrotu niewykorzystanej części dotacji w przypadku określonym w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 3 upoważnia Wójta Gminy do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez pracowników urzędu wyznaczonych przez Wójta Gminy w zakresie rzeczowym i wydatkowania przyznanych mu środków finansowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielania wszelkich dodatkowych informacji oraz pomocy podczas kontroli prowadzonej przez osoby wskazane przez Wójta Gminy.
3. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. W wyniku przeprowadzonej kontroli Wójt Gminy może:
 - 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - 2) skorzystać z uprawnień przysługujących mu na mocy postanowień niniejszej umowy, a w szczególności nakazać zwrot nienależycie wykorzystanej dotacji.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez Wójta Gminy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego a co za tym idzie i finansowego realizowanych zadań, chyba że uprzednio uzyskano zgodę Wójta Gminy,
 - 3) nieterminowego lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
2. Rozwiązując umowę Wójt Gminy określi wysokość i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa wygasa z chwilą zaakceptowania przez Wójta rozliczenia, o którym mowa w § 5.

§ 10

Strony zastrzegają, że ich prawa i obowiązki nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Uchwały Rady Gminy Zawoja Nr VIII/69/2003 z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji z budżetu Gminy Zawoja na rzecz podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozpoznawane przez Sąd właściwy dla Gminy Zawoja.

§ 13

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 14

Wszelkie koszty zawarcia umowy ponosi Zleceniobiorca.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
.....
(Zleceniobiorca) (Wójt Gminy)

Kontrasygndata skarbnika

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pajak*

Załącznik Nr 3

do uchwały Nr VIII/69/2003

Rady Gminy Zawoja

z dnia 28 maja 2003 r.

(jednocześnie załącznik

do wzoru umowy stanowiącego zał. Nr 2

do wyżej powołanej uchwały

Rady Gminy Zawoja

ROZLICZENIE

dotacji z budżetu w podmiotom realizującym zadania własne a nie zaliczonym do jednostek sektora finansów publicznych

1. Nazwa realizowanego zadania

2. Rozliczana kwota dotacji zł (słownie)
za okres

L.p.	Dowody rozliczenia wg numeracji księgowej (f - ra, przelew, lista płac, nota)					Treść dowodu, nazwa imprezy, czas, miejsce, ilość uczestników, specyfikacja rodzajowa kosztów	
	1	2	3	4	5		6
	Nr księgowy	Rodzaj i Nr dowodu	Data	Całkowita kwota	Kwota podlegająca rozliczeniu		

Załączniki:

- 1) dokumentacja podstawowych czynności zamawiającego z udzielenia zamówienia publicznego Nr
- 2) kserokopie rachunków
- 3)

.....
Data, podpis, pieczęć Zleceniobiorcy

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Pajak*

2741

**Sprawozdanie
Starosty Krakowskiego
z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku
dla Powiatu Krakowskiego za rok 2002.**

I. Zgodnie z art. 38a ust. 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2002 r. Nr 142, poz. 1592) w celu realizacji zadań starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku

publicznego i bezpieczeństwa obywateli, Starosta Krakowski Zarządzeniem Nr 2/2002 z dnia 18 stycznia 2002 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku działającą przy Staroście w Powiecie Krakowskim.

W skład komisji wchodzi następujące osoby:

1. Starosta Krakowski jako Przewodniczący Komisji Bezpieczeństwa i Porządku,
2. Radni delegowani przez Radę Powiatu: Pan Leszek Zdziobek i Pan Adam Piaśnik -- delegowani do pracy w Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Uchwałą Nr XXXVI/20012001 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 27 grudnia 2001 r. zmiany w składzie dokonano Uchwałą Nr II/21/2002 Rady Powiatu w Krakowie z dnia 11 grudnia 2002 r. w skład Komisji Bez-

pieczeństwa i Porządku oddelegowano: Pan Leszek Dolny i Marek Mandrecki.

3. Osoby powołane przez Starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawiciele samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobiegania bezrobociu: Pan Zdzisław Mularczyk Burmistrz Miasta i Gminy Skąta, Zdzisław Palczewski - Dyrektor Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Tenczynku, Pani Małgorzata Mardyla - Wójt Gminy Mogilany.
4. Przedstawiciele delegowani przez Komendanta Powiatowego/Miejskiego Policji: podinspektor mgr Władysław Batóg, nadkomisarz Krzysztof Marchewczyk.
5. W pracach komisji uczestniczy również prokurator wskazany przez właściwego prokuratora okręgowego: Pan Marek Jaryczkowski - Zastępca Prokuratora Rejonowego Kraków - Śródmieście.
6. Starosta powołał do udziału w pracach komisji funkcjonariuszy i pracowników innych niż Policja powiatowych służb, inspekcji i straży oraz pracowników innych organów administracji publicznej wykonujących zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu: bryg. Józef Pękala Zastępca Komendanta Miejskiego P.S.P. w Krakowie, Pan Jerzy Leszek Batko - Burmistrz Miasta i Gminy Świątyni Górne (funkcjonariusze i pracownicy, o których mowa uczestniczą w pracach komisji z głosem doradczym) - osoby wymienione w pkt 6 zostały powołane Zarządzeniem Nr 2/2002 z dnia 18 stycznia 2002 r. Starosty Krakowskiego w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Krakowskim oraz Zarządzeniem Nr 9/2002 z dnia 26 lutego 2002 r. Starosty Krakowskiego w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 2/2002 z dnia 18 stycznia 2002 Starosty Krakowskiego w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Krakowskim.

Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń i bezpieczeństwa porządku publicznego na terenie powiatu,
- 2) komisja jest organem opiniodawczym dla pracy policji lub służb, inspekcji i straży a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 3) przygotowuje projekt powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, opiniuje projekty innych programów współdziałania z policją i powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz jednostkami organizacyjnymi wykonującymi na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 5) opiniuje projekt budżetu powiatu z zakresu porządku, bezpieczeństwa jak również akty prawne w sprawach związanych z wykonywaniem w/w zadań,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4,

- 7) opiniowanie zleconych przez starostę, innych niż wymienionych w pkt 2 i pkt 4 - 6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku uczestniczą również przedstawiciele jednostek organizacyjnych i innych powiatowych służb, inspekcji i straży jak również komisja przy wykonywaniu swoich zadań może współpracować z samorządami gmin z terenu powiatu krakowskiego, a także ze stowarzyszeniami, fundacjami, szkołami, ośrodkami szkolno-wychowawczymi innymi organizacjami i instytucjami.

Na podstawie Uchwały Rady Powiatu w Krakowie Nr XXXV/188/2001 z dnia 28 listopada Członkom Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zwracane są wydatki rzeczywiste poniesione w związku z udziałem w pracach komisji.

Kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku trwa 3 lata.

II. Pierwsze posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Krakowskim odbyło się 13 lutego 2002 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krakowie wg następującego porządku posiedzenia komisji:

1. Przedstawienie Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 maja 1998 r. (Dz. U. Nr 142).
2. Przedstawienie składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.
3. Zarządzenie Starosty Krakowskiego Nr 2/2002 z dnia 18 stycznia 2002 r. w sprawie utworzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Krakowskim.
4. Uchwała Rady Powiatu Nr XXXV/188/2001 z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zasad zwrotu członkom i osobom powołanym do udziału w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Porządku wydatków rzeczywiście poniesionych w związku z udziałem w jej pracach.
5. Informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego przygotowane przez Komendę Powiatową Policji za 2001 rok.
6. Sprawy bieżące i wolne wnioski.

Ustalono, że Komisja będzie się spotykać raz na kwartał, a jeżeli zaistnieje taka konieczność posiedzenia będą zwoływane częściej.

Na posiedzeniu w dniu 13.02.2002 r. wystąpiono z następującymi wnioskami:

- 1) wystąpić z pismem do wszystkich jednostek organizacyjnych jak również szkół z prośbą o informacje w sprawie bezpieczeństwa publicznego. Informacje te zostaną ujęte w projekcie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
W tym celu na majowe spotkanie zaproszeni zostaną przedstawiciele jednostek organizacyjnych.
 - 2) wystąpić z pismem do wszystkich Wójtów i Burmistrzów Powiatu Krakowskiego z prośbą o przygotowanie materiałów dotyczących określenia miejsc w gminach najbardziej zagrożonych przestępczością. Materiały te zostaną wykorzystane przy przystąpieniu do prac nad monitoringiem w powiecie krakowskim, jak również zostaną wykorzystane przy opracowaniu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
 - 3) przedstawienie informacji dotyczącej współpracy uczniowie - rodzice celem omówienia tego tematu w szerszym zakresie.
- Przewodnicząca Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w miesiącu marcu 2002 r. wystosowała prośbę do Wójt-

- tów i Burmistrzów Powiatu Krakowskiego o przekazanie informacji dotyczącej miejsc w Gminie, które powinny być minitorowane przez policję ze względu na zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
- Przewodnicząca równocześnie wystosowała pismo do Komendanta Komendy Powiatowej Policji z prośbą o przygotowanie strategii stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie krakowskim. Komendant Powiatowej Policji opracował i przesłał Przewodniczącej Komisji "Strategię Komendanta Powiatowego Policji w Krakowie na rok 2002" oraz analizę zagrożeń przestępczością. Równocześnie Komenda Powiatowa Policji w Krakowie realizuje program strategiczny "Bezpieczny Powiat Krakowski określający kierunki działania w latach 2000 -- 2004, który uzyskał akceptację Rady Powiatu w dniu 28.02.2001 r.
 - Wystosowano pismo do Dyrektora Zarządu Dróg Powiatu Krakowskiego z prośbą o przygotowanie strategii dotyczącej stanu bezpieczeństwa na drogach w powiecie krakowskim. Zarząd Dróg Powiatu Krakowskiego przekazał "Strategię poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych".
 - Wystosowano pismo do Komendanta Miejskiej Straży Pożarnej z prośbą o przygotowanie strategii dotyczącej stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie krakowskim.
 - Zwrócono się z pisemną prośbą do Dyrektorów Szkół z terenu Powiatu Krakowskiego, Dyrektorów Ośrodków Szkolno - Wychowawczych, Dyrektorów Poradni Psychologiczno -- Pedagogicznych z terenu powiatu krakowskiego. Dyrektorów Domów Dziecka o przygotowanie informacji dotyczącej zagrożeń porządku i bezpieczeństwa na terenie szkół lub w jej pobliżu jak również radzenia sobie z takimi zagrożeniami przez pedagogów, nauczycieli, rodziców oraz uczniów.

Informacje przekazane z w/w jednostek na temat stanu bezpieczeństwa w Powiecie Krakowskim będą wykorzystane przy rozpoczęciu prac przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku związanych z uruchomieniem monitoringu w powiecie jak również przy opracowaniu powiatowego programu bezpieczeństwa.

III. Następne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku odbyło się 15 maja 2002 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Krakowie wspólnie z Komisją Bezpieczeństwa Obywateli działającą przy Radzie Powiatu Krakowskiego. Na posiedzenie to zostali również zaproszeni: Dyrektor Zarządu Dróg Powiatu Krakowskiego Pan Jacek Uryga, Komendant Komendy Powiatowej Policji Pan Stanisław Bielak, Pan Władysław Tomczyk - Z-ca Komendanta Komendy Powiatowej Policji, Pani Beata Olechowicz Komenda Powiatowa Policji, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej Pan Antoni Nawrot, Członkowie Zarządu Powiatu Krakowskiego.

Spotkanie zostało prowadzone wg następującego porządku posiedzenia:

1. Wykład nt. zagrożeń, jakie niesie za sobą sprzedaż i używanie środków odurzających przygotowany przez przedstawiciela MONARU Pana Rafała Wieczorka.
2. Komendant Komendy Powiatowej Policji W. Tomczyk zreferował sprawozdanie z działalności Policji za pierwszy kwartał i kwiecień 2002 r.

3. Z-ca Komendanta Państwowej Straży Pożarnej Pan J. Pękała wspólnie z Dyrektorem z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Panem R. Ordutowskim zreferował informacje o stanie bezpieczeństwa w Powiecie Krakowskim w 2001 r.
4. Wybór podkomisji bezpieczeństwa i porządku w celu opracowania i oceny materiałów, jakie na prośbę Przewodniczącej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku zostały przygotowane przez jednostki organizacyjne powiatu, szkoły poradnie psychologiczno pedagogiczne oraz Gminy zainteresowane monitoringiem.
5. Dyskusja i Wnioski.

Na posiedzeniu powołano dwie podkomisje. W skład tych podkomisji weszli: przedstawiciel samorządu, przedstawiciel Policji, przedstawiciel Rady Powiatu w Krakowie, przedstawiciel Straży Pożarnej, przedstawiciel Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście oraz Komisji Bezpieczeństwa Obywateli Rady Powiatu.

1. Pierwsza podkomisja będzie analizować informacje nadesłane przez szkoły, domy dziecka oraz poradnie. W skład podkomisji weszli:
2. Druga podkomisja analizować będzie informacje przygotowane przez gminy dotyczące miejsc najbardziej zagrożonych, które powinny być monitorowane. W skład podkomisji weszli:

Do Wójtów i Burmistrzów został wystosowany apel dotyczący absolutnego przestrzegania zakazu wypalania roślin w strefie lasów, przy szlakach kolejowych, pasach przydrożnych, nieużytkach rolnych, łąkach rowach i pastwiskach.

Do Przewodniczącego Rady Powiatu w Krakowie wystosowano pismo zawierające pozytywną opinię pracy Komendy Powiatowej Policji oraz Państwowej Straży Pożarnej.

Komendant Powiatowej Policji w Krakowie przedłożył Staroście Powiatu Krakowskiego strategię dot. stanu bezpieczeństwa i porządku w powiecie na rok 2002, która jest częścią realizacji programu strategicznego "Bezpieczny Powiat Krakowski" określający kierunki działania w latach 2000 - 2004. Również Dyrektor Zarządu Dróg Powiatu Krakowskiego przekazał strategię poprawy bezpieczeństwa na drogach powiatowych.

Przychodnie psychologiczno - pedagogiczne, szkolne ośrodki opiekuńczo-wychowawcze, domu dziecka jak również szkoły, których organem prowadzącym jest powiat krakowski, przesyłały informacje dotyczące zagrożeń porządku i bezpieczeństwa występujących na terenie powiatu, placówek jak również sposoby radzenia sobie z takim problemami.

Gminy Powiatu Krakowskiego przesyłały informacje dot. miejsc, które powinny być monitorowane przez policję ze względu na zagrożenia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Materiał ten będzie wykorzystany przy pracach podczas opracowania przez Komisję powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli w powiecie krakowskim.

W pierwszym roku swojej kadencji Komisja pracowała nad skompletowaniem potrzebnych informacji dotyczących występowania problemów społecznych i płynących w ślad za tymi problemami zagrożeń na terenie powiatu. Na podstawie tych informacji zostanie opracowany projekt powiatowego programu zapobiegania przestępczości, który będzie systemem ukierunkowanym. Stąd konieczna jest ścisła współpraca komisji z policją strażą, jednostkami organizacyjnymi starostwa jak również na-

leżałoby włączyć do współpracy nauczycieli, pedagogów szkolnych, rodziców i dzieci.

Przygotowanie i opracowanie takiego programu dla powiatu krakowskiego pozwoli jak również ułatwi realizację zadania zaplanowanego przez Powiat Krakowski w Strategii Rozwoju Powiatu Krakowskiego, gdzie jednym z celów strategicznych jest zapewnienie bezpieczeństwa na terenie powiatu, zmniejszenie przestępczości ze szczególnym uwzględnieniem

przestępczości nieletnich, poprawa bezpieczeństwa na drogach, zwiększenie operatywności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

Przewodniczący Komisji
Bezpieczeństwa i Porządku: *J. Krupa*
Starosta Krakowski

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@uwoj.krakow.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-36
e-mail: jtome@uwoj.krakow.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 36. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-636 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 p. 36, tel. (012) 616-06-36