



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 12 grudnia 2003 r.

Nr 430

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEG:

4771 — Wojewody Małopolskiego z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Michałowice 17176

UCHWAŁY RADY GMINY:

4772 — Rady Gminy Chełmiec z dnia 23 października 2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Zespołów Szkół prowadzonych przez Gminę Chełmiec 17177

4773 — Rady Gminy Dobra z dnia 30 października 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra - wieś Dobra 17177

4774 — Rady Miasta Gorlice z dnia 18 września 2003 r. w sprawie zaliczenia odcinków ulic na terenie miasta Gorlice do kategorii dróg publicznych gminnych 17180

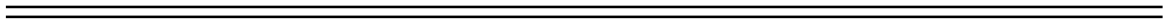
4775 — Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 24 listopada 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie Miasta Grybowa 17181

4776 — Rady Gminy Liszki z dnia 23 października 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Mników 17182

4777 — Rady Gminy Mogilany z dnia 30 października 2003 r. w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Gaj 17193

4778 — Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/96/2000 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat pobieranych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Sułkowicach za wodę oraz ścieki 17194

4779 — Rady Gminy Zabierzów z dnia 29 września 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zabierzów 17194



4771

§ 2

**Zarządzenie Nr 421/03
Wojewody Małopolskiego
z dnia 8 grudnia 2003 r.**

**w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady
Gminy Michałowice.**

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547), w związku z uchwałą Rady gminy Michałowice Nr XIV/100/2003 z dnia 28 listopada 2003 roku w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Pana Tadeusza Raja, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady gminy Michałowice w okręgu wyborczym Nr 9.
2. Datę wyborów wyznacza się na niedzielę dnia 22 lutego 2004 roku.

1. Granice okręgu wyborczego Nr 9, ustalone zarządzeniem Pełniącego Funkcje Organów gminy Michałowice Nr 11/2002/RG z dnia 20 czerwca 2002 roku, pozostaje bez zmian.
2. W wyborach uzupełniających będzie wybierany jeden radny.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz rozplakatowanie na terenie gminy Michałowice i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

Załącznik
do zarządzenia Nr 421/03
Wojewody Małopolskiego
z dnia 8 grudnia 2003 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Data wykonania czynności wyborczych	Treść czynności
do 19 grudnia 2003 r.	- opublikowanie zarządzenia Wojewody Małopolskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Michałowice w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz podanie go do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Michałowice
do 3 stycznia 2004 r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji Wójta Gminy Michałowice o okręgu wyborczym Nr 9, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowicach
do 8 stycznia 2004 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krakowie Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowicach
do 23 stycznia 2004 r. do godz. 24.00	- zgłaszanie do zarejestrowania Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowicach list kandydatów na radnego
do 1 lutego 2004 r.	- powołanie przez Wójta Gminy Michałowice Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 oraz podanie do publicznej wiadomości jej składu osobowego - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, informacji Wójta Gminy Michałowice o numerze granicach obwodu głosowania Nr 3 oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3
do 7 lutego 2004 r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowicach o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 8 lutego 2004 r.	- sporządzenie spisu wyborców
21 lutego 2004 r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 spisu wyborców
22 lutego 2004 r. godz. 6.00-20.00	- głosowanie

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

4772

**Uchwała Nr XIII/112/2003
Rady Gminy Chelmiec
z dnia 23 października 2003 r.**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Zespo-
łów Szkół prowadzonych przez Gminę Chelmiec.**

Na podstawie art. 58 ust. 2 i art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), w związku z art. 23 ustawy z dnia 23 sierpnia 2001 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 111 poz. 1194) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IX/ 69/ 2003 Rady gminy Chelmiec z dnia 26.06.2003 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Zespołów Szkół prowadzonych przez Gminę Chelmiec wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 2 do uchwały § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą w ostatni piątek czerwca",
- 2) w załączniku Nr 2 do uchwały § 17 ust. 4 otrzymuje brzmienie: "Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w okresie od połowy stycznia do końca lutego, terminy rozpoczęcia i zakończenia ferii zimowych w szkołach na obszarze poszczególnych województw ogłasza - po zasięgnięciu opinii wojewodów i kuratorów oświaty - minister właściwy do spraw oświaty i wychowania nie później niż do końca czerwca każdego roku poprzedzającego rok, w którym będą trwały ferie zimowe",
- 3) w załączniku Nr 2 § 31 otrzymuje brzmienie: "W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników szkół administracyjno - obsługowych: referent administracyjny, woźne, sprzątaczkę, konserwator - palacz c.o. Pracownik administracyjny realizuje zadania z zakresu spraw organizacyjnych i techniczno - kancelaryjnych Zespołu w tym również działania związane z obowiązkiem szkolnym (prowadzenie ksiąg dzieci i uczniów, prowadzenie rejestrów świadectw szkolnych i legitymacji szkolnych). Przygotowuje dokumenty dotyczące spraw osobowych pracowników, sprawozdawczości statystycznej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu. Pracownicy obsługi realizują zadania w zakresie utrzymania czystości, porządku i estetyki obiektów oraz nieruchomości, na których położone są obiekty szkolne. Prowadzą bieżącą konserwację, naprawę sprzętu i wyposażenia obiektu. Dbają o zapewnienie przygotowania pomieszczeń obiektu szkolnego do prowadzenia zajęć. Są zobowiązani do czuwania aby w trakcie zajęć w budynku szkoły nie dochodziło do zakłócenia spokoju, a także na terenie szkoły nie przebywały osoby obce, których obecność nie jest związana z działalnością szkoły. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracyjno - obsługowych sporządza Dyrektor Zespołu, uwzględniając przepisy Kodeksu Pracy oraz Regulaminu pracy Zespołu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji i ma zastosowanie od dnia 1 września 2003 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Bieniek*

4773

**Uchwała Nr XI/75/03.
Rady Gminy Dobra
z dnia 30 października 2003 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra - wieś Dobra.

Działając na podstawie przepisów art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 113 poz. 984), art.8 ust. 1, art. 10 ust. 3, art. 11, art. 26, art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, Nr 41 poz. 412, Nr 111 poz. 1279; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268; z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804; z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984), art. 85 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16 poz. 78; z 1997 r. Nr 60 poz. 370, Nr 80 poz. 505, Nr 160 poz. 1079; z 1998 r. Nr 106 poz. 668, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 81 poz. 875), Rada Gminy Dobra uchwała, co następuje:

§ 1

Ileokroć w treści uchwały jest mowa o:

1. "Planie" - należy przez to rozumieć zmianę planu dotychczasowego, obejmującą część działek nr 2908/1 i 2908/2 w Dobrej uchwaloną niniejszą uchwałą.
2. "Planie dotychczasowym" - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobra, zatwierdzony uchwałą Nr XI/72/91 Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 1991 r. (Dz. Urz. Woj. Nowosądeckiego z 1991 r. Nr 29 poz. 149, Nr 33 poz. 172; z 1992 r. Nr 24 poz. 247; z 1993 r. Nr 6 poz. 67, Nr 15 poz. 147, Nr 17 poz. 175; z 1994 r. Nr 2 poz. 21, Nr 6 poz. 58, Nr 7 poz. 72, Nr 18 poz. 203 i 204, Nr 23 poz. 234; z 1996 r. Nr 11 poz. 31, Nr 58 poz. 149; z 1997 r. Nr 39 poz. 1211, Nr 50 poz. 170, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2000 r. Nr 5 poz. 23, Nr 12 poz. 104; z 2001 r. Nr 40 poz. 617; z 2002 r. Nr 115 poz. 1716 i 1717, Nr 161 poz. 2471 i 2473, Nr 173 poz. 2616, 2619, 2620, 2621; z 2003 r. Nr 20 poz. 288 i 289).
3. "Rysunku planu" - należy przez to rozumieć rysunek planu wymienionego w pkt 1 w skali 1:2000, stanowiący integralną część niniejszej uchwały.
4. "Granicach opracowania" - należy przez to rozumieć teren bezpośrednio przyległy do terenu objętego planem, oznaczony graficznie na rysunku planu.

§ 2

Uchyła się plan dotychczasowy wymieniony w § 1 pkt 2 w granicach terenu obejmującego część działek wymienionych w § 1 punkt 1.

§ 3

1. Ustalenia planu dotyczą przeznaczenia terenów i linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach, warunków i zasad kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów, w tym szczególnych warunków wynikających z potrzeby ochrony środowiska, zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.
2. Ustalenia planu nie naruszają i nie wykluczają stosowania innych przepisów szczególnych.
3. Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach orientacyjne mogą być - przy ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz projektach zagospodarowania działek inwestycji - zmienione.

§ 4

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 roku o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16 poz. 78 z późn. zm.) nie przeznaczają się na cele nierolnicze gruntów rolnych. Działka nr 2908/1 i 2908/2 w planie dotychczasowym znajdowała się w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie.

USTALENIA OGÓLNE

§ 5

W zakresie ochrony środowiska i krajobrazu ustala się, co następuje:

1. Obowiązuje utrzymanie wysokich standardów środowiska przyrodniczego, w szczególności czystości wód, powietrza atmosferycznego, gleb.
2. Obowiązuje ochrona cieków wodnych poprzez założenie pasa zieleni izolacyjnej i jej ochrona przed zabudową kubaturową.
3. Obowiązuje trwałe utrzymanie lasów, zapewnienie ciągłości ich użytkowania i zakaz zmiany użytkowania gruntów leśnych na cele nieleśne.
4. Cały obszar objęty planem pozostaje w granicach Obszaru Chronionego Krajobrazu, utworzonego rozporządzeniem Wojewody Nowosądeckiego (Dz. U. Woj. Nowosądeckiego z 1997 r. Nr 43) i Wojewody Małopolskiego (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 11 poz. 77). Zgodnie z tym na obszarze objętym planem obowiązuje w szczególności:
 - 1) zakaz lokalizacji inwestycji szczególnie szkodliwych dla środowiska,
 - 2) stosowanie w usługach, rzemiośle usługowym i produkcyjnym technologii i urządzeń bezpiecznych ekologicznie,
 - 3) zakaz prowadzenia działalności wywołującej zmiany stosunków wodnych, obniżających naturalną retencyjność obszaru,
 - 4) porządkowanie gospodarki ściekowej i odpadami,
 - 5) Modernizacja systemów grzewczych oraz ograniczenie wytwarzania zanieczyszczeń powietrza.

§ 6

W zakresie kształtowania architektury, ładunku przestrzennego o podziałów nieruchomości ustala się, co następuje:

1. Obowiązuje dostosowanie architektury obiektów do charakteru sąsiadujących z nimi. Obowiązek kształtowania architektury harmonizującej z krajobrazem i nawiązującej do tra-

dycyjnych cech budownictwa regionalnego. Obowiązuje zakaz realizacji dachów płaskich, kopertowych i pulpitowych. Spadek połaci dachowych w przedziale od 35 do 45 stopni. Zakaz otwierania dachów na przeważającej części długości połaci oraz zakaz przesuwania kalenicy w pionie i w poziomie. Dla obiektów związanych z działalnością statutową Zgromadzenia Sióstr Służebniczek dopuszcza się stosowanie rozwiązań nowatorskich o wysokich walorach estetycznych, nie stwarzających dysharmonii z otaczającym krajobrazem w oparciu o opinię uprawnionego architekta, wskazanego przez Stowarzyszenie Architektów Polskich.

2. W wykończeniu budynków wyklucza się stosowanie okładzin z sidingu, zaleca się materiały tradycyjne (drewno, kamień).
3. Wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym jednej kondygnacji użytkowej w kubaturze dachu. Poziom parteru budynku max 1,20 m nad średnim poziomem terenu.
4. W zagospodarowaniu działki obowiązuje zachowanie co najmniej 30% powierzchni jako trwałej zieleni drzewiasto-krzewiastej. Dla obiektów o funkcji mieszkalno-usługowej obowiązuje zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc parkingowych w granicach działki oraz realizacja zieleni drzewiasto-krzewiastej lub ozdobnej.
5. Realizacja obiektów budowlanych w obrębie sieci elektroenergetycznych oraz sieci gazowych może nastąpić na warunkach wynikających z uzgodnień z zarządzającymi tymi sieciami.
6. Dla nowo wydzielonych działek obowiązuje minimalna powierzchnia działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 600 - 800 m², dla terenów usług powierzchnia działki wynikająca z opracowań technicznych.
7. Dla nowo wydzielonych działek obowiązuje zapewnienie dojazdu z drogi publicznej i uwzględnienie uzbrojenia w sieci infrastruktury technicznej.
8. Dla obiektów usługowych obowiązuje zapewnienie niezbędnych miejsc parkingowych w granicach własnej działki.

§ 7

W zakresie infrastruktury technicznej i uzbrojenia terenu ustala się, co następuje:

1. Dla terenów objętych opracowaniem ustala się:
 - 1) zakaz zrzutu nieoczyszczonych ścieków do wód i gleby, zakaz gromadzenia odpadów w miejscach do tego nieznaczonych,
 - 2) obowiązek zachowania stref ochronnych od linii elektroenergetycznych i od gazociągów w wielkościach zgodnych z przepisami szczególnymi,
 - 3) zagospodarowanie działek, na których znajdują się urządzenia elektroenergetyczne, gazowe, łączności, wymaga stanowiska właściwego administratora sieci, bądź uzgodnienia w zakresie zgodności z obowiązującymi warunkami technicznymi i normami,
2. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę docelowo z wodociągu wiejskiego. Do czasu jego realizacji lub w przypadku braku możliwości podłączenia do wiejskiego wodociągu, dopuszcza się realizację indywidualnego ujęcia wody, zlokalizowanego w granicach własnej działki lub w terenie będącym w dyspozycji inwestora,
 - 2) odprowadzenie ścieków (dotyczy ścieków w rozumieniu przepisów art. 3 pkt 38 lit. "a" ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku "prawo ochrony środowiska - Dz. U. Nr 62 poz. 627) docelowo do wiejskiego systemu kanalizacyjnego z odprowadzeniem ścieków na oczyszczalnię w Dobrej. Do czasu jego realizacji dopuszcza się budowę szcze-

nych zbiorników okresowo opróżnianych z wywozem ścieków na oczyszczalnię w Dobrej,

- 3) usuwanie odpadów stałych poprzez segregację i gromadzenie ich w przystosowanych pojemnikach okresowo opróżnianych i w sposób zorganizowany wywożonych zgodnie z prowadzoną polityką Gminy Dobra,
- 4) doprowadzenie gazu z istniejącej sieci gazowej na warunkach określonych przez zarządzającego siecią,
- 5) ogrzewanie obiektów indywidualne, oparte o nośniki energii zapewniające najniższy poziom emisji zanieczyszczenia powietrza. Zalecane stosowanie gazu, oleju opałowego lub energii elektrycznej,
- 6) doprowadzenie energii elektrycznej siecią niskich napięć od stacji transformatorowych 15/0,4 kV na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.

USTALENIA SZCZEGÓLWE

§ 8

Wieś Dobra - część działek nr 2908/1 i 2908/2

1. Teren oznaczony symbolem MN/U obejmujący część działek nr 2908/1 i 2908/2 we wsi Dobra o powierzchni 1,17 ha, przeznaczony na tereny budownictwa mieszkaniowego z usługami. Możliwa realizacja domów jednorodzinnych na wydzielonych działkach oraz drobnych usług o uciążliwości zamykającej się w granicach działki pozostającej w dyspozycji inwestora. Możliwa realizacja obiektów związanych ze statutową działalnością Zgromadzenia Sióstr Służebniczek, w tym ochronki dla dzieci. Dopuszczona realizacja budynków gospodarczych.
2. Lokalizacja obiektów w obrębie przebiegających przez teren sieci elektroenergetycznych na warunkach określonych przez zarządzającego siecią. Dopuszcza się przełożenie istniejących linii elektroenergetycznych po uprzednim uzyskaniu warunków i zgody zarządzającego siecią.
3. Dojazd do terenu z istniejącej drogi powiatowej. Przy lokalizacji obiektów obowiązuje zachowanie szerokości w liniach rozgraniczających drogę powiatową nr 25228 w wielkości 20 m oraz zachowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy liczonej od krawędzi jezdni w wielkości 20 m. Lokalizację obiektów należy uzgodnić z Powiatowym Zarządem Dróg.
4. Elementy informacyjne z planu dotychczasowego:
 - 1) A18 MR/MJ - Tereny zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem jednorodzinnej
 - A63 MR/MJ
 - 2) A72 UO - Tereny oświaty
 - 3) Dwn25228 - Tereny drogi powiatowej.

USTALENIA KOŃCOWE

§ 9

Ustala się wysokość opłaty wyrażoną w stosunku procentowym wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu w wysokości 10%.

§ 10

Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000 zaopatrzony stosowną klauzulą jako załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

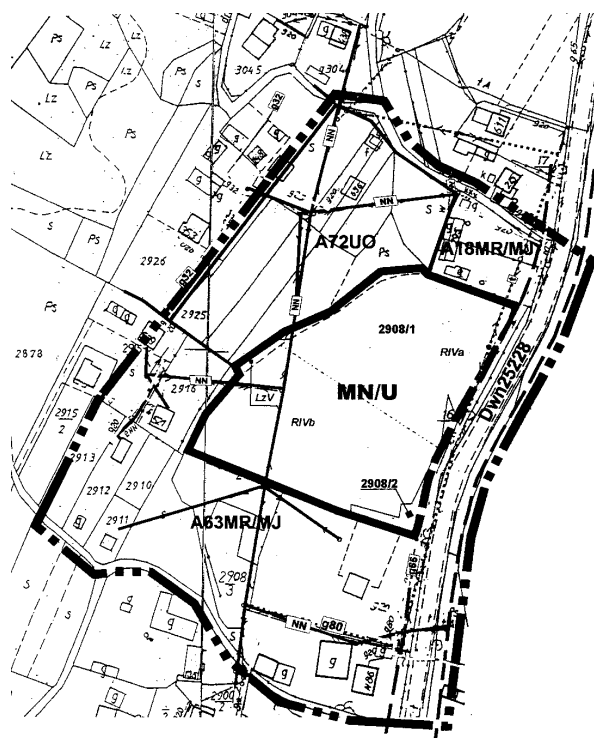
Przewodniczący Rady Gminy Dobra: *J. Palki*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/75/03
Rady Gminy Dobra
z dnia 30 października 2003r.

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY DOBRA

Wieś Dobra - część działek nr: 2908/1 i 2908/2

RYСУNEK PLANU Skala 1:2000



Pozostałe ustalenia w granicach opracowania
(zgodnie z ustaleniami obowiązującego planu)

	Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach ściśle określone i orientacyjne
	Teren zabudowy zagrodowej z dopuszczeniem jednorodzinnej
	Tereny oświaty
	Tereny drogi powiatowej

Oznaczenia inne

	Istniejące linie elektroenergetyczne niskiego napięcia
	Istniejąca sieć wodociągowa
	Istniejąca sieć gazowa
	Istniejąca linia telefoniczna

Przewodniczący Rady Gminy Dobra: *J. Palki*

4774

**Uchwała Nr 92/X/2003
Rady Miasta Gorlice
z dnia 18 września 2003 r.**

w sprawie zaliczenia odcinków ulic na terenie miasta Gorlice do kategorii dróg publicznych gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 i art. 10 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.), Rada Miasta Gorlice uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się niżej wymienione odcinki ulic zaznaczone na załączniku graficznym nr 1 do uchwały zaliczyć do kategorii dróg publicznych gminnych:

- odcinek ulicy Bieckiej od skrzyżowania (ronda) ulic Kołłątaja Legionów do skrzyżowania (ronda) ul. Michalusa,
- odcinek ulicy Bieckiej - droga bez przejazdu,
- odcinek ulicy Stróżowskiej tj. od skrzyżowania z nowo budowaną drogą przez Stawiska do skrzyżowania ulic Krakowska, Kołłątaja,
- nowo wybudowany łącznik od ul. Słowackiego do ul. Bieckiej.

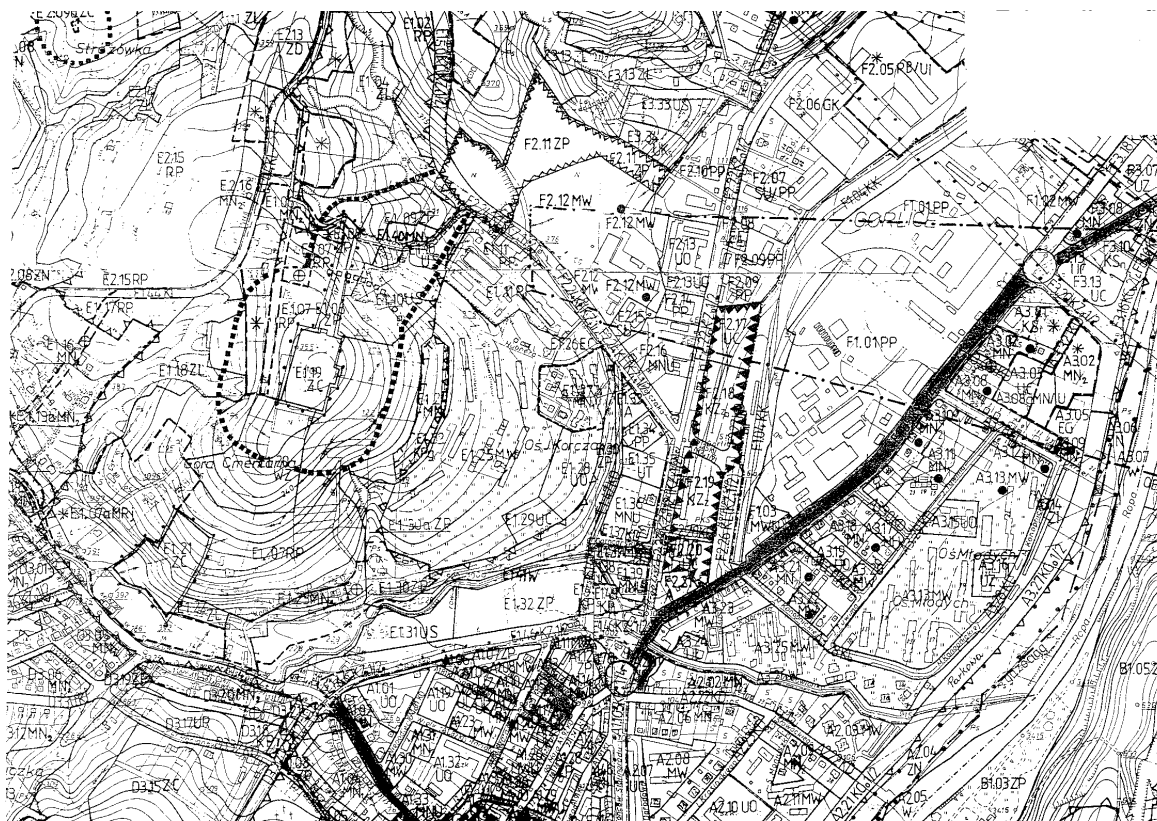
§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2004 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*



z załącznika Nr 1
Uchwały Nr 92/X/2003
Rady Miasta Gorlice
z dnia 18 września 2003 r.

4775

**Uchwała Nr XIII/57/2003
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 24 listopada 2003 r.**

**w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe zaopatrzenie
w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie
Miasta Grybowa.**

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust 1 i art.41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust. 1, 3 i 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), Rada Miejska w Grybowie uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfę za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia w wodę Miasta Grybowa:

- 1) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi wyposażonych w wodomierze GDw w wysokości (2,36 zł + VAT) 2,53 zł za 1 m³,
- 2) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi posiadających wodomierze o średnicy od 30 - 100 mm GDw - 30 wysokości (2,36 zł + VAT) 2,53 zł za 1 m³,
- 3) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi nie wyposażonych w wodomierze GD w wysokości (2,36zł + VAT) 2,53 zł) za 1 m³,
- 4) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi wyposażonych w wodomierze JNw w wysokości (2,83 zł + VAT) 3,03 zł za 1 m³,
- 5) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi posiadających wodomierze o średnicy od 30 - 100 mm JNw-30 w wysokości (2,83 zł + VAT) 3,03 zł za 1 m³,
- 6) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi nie wyposażonych w wodomierze JN w wysokości (2,83 zł + VAT) 3,03 zł za 1 m³.

§ 2

Zatwierdza się taryfę za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacji miasta Grybowa:

- 1) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi wyposażonych w wodomierze GDw w wysokości (1,73 zł + VAT) 1,85 zł za 1 m³,
- 2) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi posiadających wodomierze o średnicy od 30 - 100 mm GDw - 30 wysokości (1,73 zł + VAT) 1,85 zł za 1 m³,
- 3) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi nie wyposażonych w wodomierze GD w wysokości (1,73 zł + VAT) 1,85 zł za 1 m³,
- 4) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi wyposażonych w wodomierze JNw w wysokości (2,93 zł + VAT) 3,14 za 1 m³,

- 5) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi posiadających wodomierze o średnicy od 30 - 100 mm JNw-30 w wysokości (2,93 zł + VAT) 3,14 za 1 m³,
- 6) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi nie wyposażonych w wodomierze JN w wysokości (2,93 zł + VAT) 3,14 za 1 m³.

§ 3

Zatwierdza się stawki opłaty abonamentowej dla wody i dla ścieku:

- 1) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi wyposażonych w wodomierze GDw w wysokości (2,97 + VAT) 3,18 zł miesięcznie,
- 2) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi posiadających wodomierze o średnicy od 30 - 100 mm GDw - 30 wysokości (8,19 + VAT) 8,76 zł miesięcznie,
- 3) dla odbiorców usług z budynków mieszkalnych i osiedli mieszkaniowych zwanych gospodarstwami domowymi nie wyposażonych w wodomierze GD w wysokości (3,22 zł + VAT) 3,44 zł miesięcznie,
- 4) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi wyposażonych w wodomierze JNw w wysokości (2,97 zł + VAT) 3,18 zł miesięcznie,
- 5) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi posiadających wodomierze o średnicy od 30 - 100 mm JNw-30 w wysokości (8,19 zł + VAT) 8,76 zł miesięcznie,
- 6) dla odbiorców usług z jednostek usługowych, handlowych, biurowych, szkół itp. zwanych jednostkami niemieszkalnymi nie wyposażonych w wodomierze JN w wysokości (3,22 zł + VAT) 3,44 zł miesięcznie.

§ 5

Zatwierdza się stawki dodatkowych opłat:

- 1) stawka dodatkowej opłaty za przerwanie dostawy wody / ścieku (45,54 zł + VAT) 48,73 zł,
- 2) stawka opłaty za wznowienie dostawy opłaty wody / ścieku (83,20 zł + VAT) 89,02 zł.

§ 6

W przypadku przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, stawki opłat za przyłączenie do sieci, kalkuluje się na podstawie cen umownych, obowiązujących norm oraz średniorocznych nakładów inwestycyjnych na budowę odcinków sieci służących do przyłączenia do magistrali głównej sieci wodociągowej określonych w obowiązujących dla przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego planie rozwoju w zakresie zaspakajania obecnego i przyszłego zaopatrzenia na wodę oraz oczyszczania ścieków, sporządzony przy uwzględnieniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo kierunków rozwoju Miasta.

§ 7

Ustala się dotację budżetową z budżetu miasta Grybowa do opłaty:

- 1) za wodę, o której mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 0,46 zł za 1 m³,
- 2) za ścieki, o których mowa w § 1 ust. 2 w wysokości 1,21 za 1 m³.

§ 8

Taryfy określone w § 1 2 i 3 dla odbiorców wody pobieranej z urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz dostarczycieli ścieków do urządzeń kanalizacyjnych obowiązują przez okres 1-go roku.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XLIII/235/2001 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia opłat za wodę pobieraną z urządzeń zaopatrzenia miasta Grybowa i za ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych miasta Grybowa.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r. Ponadto uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *K. Solarz*

4776

**Uchwała Nr IX/119/03
Rady Gminy Liszki
z dnia 23 października 2003 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Mników.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717), Rada Gminy Liszki uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Ustalenia ogólne**

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w części wsi Mników, zwany dalej "planem".
2. Ustalenia planu dotyczą terenów położonych w południowo-wschodniej części wsi Mników, o powierzchni około 84,1 ha.
3. Ustalenia planu składają się z:
 - 1) tekstu niniejszej uchwały,
 - 2) załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały, w formie rysunku planu sporządzonego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000,
 - 3) załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały, w formie rysunku infrastruktury technicznej sporządzonego na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:2000.
4. Rysunek planu zawiera następujące ustalenia:
 - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym oraz zróżnicowanych warunkach ich zagospodarowania,

- 2) tereny o różnym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym oraz zróżnicowanych warunkach ich zagospodarowania oznaczone następującymi symbolami identyfikacyjnymi:
 - a) MN1 - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) MN2 - tereny zabudowy zagrodowej,
 - c) MU - tereny mieszkaniowo-usługowe,
 - d) UC - tereny usług komercyjnych,
 - e) UT - tereny usług turystyki,
 - f) NO - teren oczyszczalni ścieków
 - g) TR - tereny rekreacji,
 - h) RP - tereny gruntów rolnych
 - i) tereny komunikacji:
 - KTZ20 - drogi zbiorcze,
 - KTL15 - drogi lokalne,
 - KTD12 - ulice dojazdowe,
 - KDX10 - ciągi pieszo-jezdne,
- 3) dla uściślenia ustaleń dotyczących przeznaczenia terenów oraz warunków ich zagospodarowania wyznacza się:
 - a) obowiązującą linię zabudowy określającą linię elewacji wszystkich budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych i usługowych w odległości 10 m od linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg,
 - b) nieprzekraczalną linię zabudowy (w przypadku nie wyznaczenia obowiązującej linii zabudowy) określającą linie elewacji wszystkich budynków w odległości 8 m od linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg (nie oznaczona na rysunku planu),
 - c) strefę kontrolowaną (odległość podstawową) istniejących gazociągów średnioprężnych, o szerokości 1,5 m od zewnętrznej krawędzi gazociągu. Warunki zagospodarowania strefy określają przepisy szczególne,
 - d) strefę kontrolowaną projektowanych gazociągów średnioprężnych, której linia środkowa pokrywa się z osią gazociągu, o szerokości 1,0 m. Warunki zagospodarowania strefy określają przepisy szczególne,
 - e) strefę techniczną od istniejących i projektowanych linii średniego napięcia 15kV o szerokości 15 m (po 7,5 m z każdej strony osi). W strefie tej lokalizowanie wszelkich obiektów wymaga uzgodnienia z właściwym zakładem energetycznym,
 - f) strefę techniczną wokół istniejących i projektowanych stacji transformatorowych 15/0,4 kV o szerokości 5,0m liczonej od obrysu stacji,
 - g) strefę głównego zbiornika wód podziemnych nr 326 - Krzeszowice - Pilica w utworach jurajskich (nie oznaczony na rysunku planu, obejmuje cały obszar planu). W strefie tej obowiązuje zakaz lokalizowania nowych inwestycji bez koniecznych zabezpieczeń przed przenikaniem do podłoża i wód podziemnych substancji toksycznych i innych szkodliwych dla wód podziemnych,
 - h) strefę głównego zbiornika wód podziemnych nr 450 - dolina rzeki Wisły-Kraków w utworach czwartorzędowych. W strefie tej obowiązuje zakaz lokalizowania nowych inwestycji bez koniecznych zabezpieczeń przed przenikaniem do podłoża i wód podziemnych substancji toksycznych i innych szkodliwych dla wód podziemnych,
 - i) strefę zagrożenia stabilności gruntu. W strefie tej w przypadku wykonywania obiektów budowlanych obowiązuje ustalenie na etapie projektu budowlanego geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego zgodnie z przepisami szczególnymi (rozporządzeniem w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowiania obiektów budowlanych)

- j) strefę ograniczonej wysokości zabudowy 286 m n.p.m. (nie oznaczona na rysunku planu, obejmuje cały obszar planu),
 - k) strefę ochronną obiektu technicznego JW 2828,
 - l) strefę otoczenia lotniska w odległości 5,0 km od jego granic (nie oznaczona na rysunku planu, obejmuje cały obszar planu). W strefie tej obiekty budowlane i naturalne nie mogą stanowić zagrożenia dla startujących i lądujących statków powietrznych. Warunki zagospodarowania strefy określają przepisy szczególne,
 - m) ciągi zieleni wysokiej wskazujące odcinki dróg i ulic, dla których obowiązuje urządzenie zieleni wysokiej w formie ciągów drzew z pozostawieniem przerw umożliwiających zachowanie otwarcia widokowych, wjazdów, pod warunkiem, że zapewnia widoczności pozwalającej na zachowanie bezpieczeństwa ruchu,
- 4) zgodnie z wymogami ustaw szczególnych i aktów prawa miejscowego w planie zostają oznaczone:
- a) otulina Tenczyńskiego Parku Krajobrazowego, w której obowiązują zasady zawarte w Rozporządzeniu Wojewody Krakowskiego nr 6 z dnia 16 maja 1997 r. (nie oznaczona na rysunku planu; cały obszar planu położony jest w otulinie parku),
 - b) strefa ochrony pośredniej ujęcia wody pitnej z rzeki Sanki - wewnętrzny teren ochrony pośredniej i zewnętrzny teren ochrony pośredniej (nie oznaczony na rysunku planu; obejmujący cały obszar planu poza strefą wewnętrzną), w których obowiązują ustalenia zawarte w decyzji Wojewody Krakowskiego OS.III.6210-1-29/96 z dnia 20.12.1996 r.,
 - c) obszar górniczy "Zagórze" - w którym prowadzi się wydobywanie kopaliny ze złoża Bór - Zagórze zgodnie z koncesją wydaną przez Wojewodę Krakowskiego znak OŚ. VI.7514/17/96 z dnia 28.02.1996 r. Masy ziemne i skalne usuwane w związku z eksploatacją kopalni w obszarze górniczym "Zagórze" będą zagospodarowywane w następujący sposób:
 - warstwa humusowa gleby składana będzie oddzielnie, a po zakończeniu eksploatacji będzie wykorzystana do rekultywacji terenów nadbrzeżnych wokół powstającego zbiornika wodnego lub innego terenu,
 - pozostałe masy ziemne i skalne będą wykorzystane dla ukształtowania dna i linii brzegowej powstającego zbiornika wodnego w sposób zapewniający bezpieczne korzystanie ze zbiornika dla celów rekreacyjnych, utworzenie tarlisk dla ryb, podniesienie walorów krajobrazowych terenów wokół zbiornika,
 - d) teren górniczy "Zagórze" - w którym wystąpić mogą szkodliwe oddziaływania będące skutkiem robót górniczych prowadzonych zgodnie z koncesją wydaną przez Wojewodę Krakowskiego znak OŚ. VI.7514/17/96 z dnia 28.02.1996 r.

§ 2

Realizacja nowych lub przebudowa istniejących budynków, a także zmiany zagospodarowania i użytkowania terenów - nie mogą naruszać:

- 1) praw właścicieli, użytkowników i administratorów terenów sąsiadujących,
- 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych,
- 3) innych wymagań, a w szczególności dotyczących ochrony środowiska, gospodarki wodnej i geologii, oraz ochrony dóbr kultury i krajobrazu - określonych w przepisach odrębnych,
- 4) ograniczeń w dysponowaniu terenem, wynikających z pra-

womocnych decyzji administracyjnych, stosownie do przepisu art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 3

1. We wszystkich terenach wymienionych w § 1 obowiązuje:
 - 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska z późniejszymi zmianami, za wyjątkiem:
 - stacji paliw o łącznej pojemności instalacji do magazynowania ropy poniżej 10 000 m³ terenach UC,
 - dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej o długości nie mniejszej niż 1 km,
 - zespołów zabudowy przemysłowej na terenie o powierzchni nie mniejszej niż 1 ha w terenach UC,
 - zespołów zabudowy usługowej na terenie nie mniejszej niż 2 ha w terenach UC i UT,
 - instalacji do oczyszczania ścieków przewidzianych do obsługi nie mniej niż 400 równoważnych mieszkańców oraz sieci kanalizacyjnych,
 - 2) zakaz likwidacji i naruszania istniejącego drzewostanu (z wyjątkiem drzew owocowych, a także innych pojedynczych drzew, których wycięcie jest konieczne ze względów bezpieczeństwa z koniecznością nowych nasadzeń w ich miejsce),
 - 3) zakaz budowy lub rozbudowy obiektów budowlanych, które stanowią źródło żerowania ptaków,
 - 4) hodowania ptaków mogących stanowić zagrożenie dla ruchu lotniczego.
2. Dla celów ochrony przed hałasem, ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku w terenach wymienionych w § 1. Dla poszczególnych terenów wymienionych w § 1, zgodnie z art. 113 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska, poziom hałasu nie może przekraczać:
 - 1) teren UT i TR - poziomu hałasu dopuszczonego dla terenów przeznaczonych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe poza miastem,
 - 2) pozostałe tereny - poziom hałasu dopuszczony dla terenów zabudowy mieszkaniowej.

§ 4

W granicach całego terenu objętego planem dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, pod warunkiem nie naruszania innych ustaleń planu.

§ 5

1. Jako podstawowy parametr wykorzystania terenów przyjmuje się wskaźnik intensywności zabudowy w postaci: $i = P / T$ gdzie:
 - P - suma powierzchni wszystkich kondygnacji naziemnych (mieszkalnych i usługowych łącznie) liczona w zewnętrznym obrysie murów,
 - T - powierzchnia działki lub jej części znajdująca się w terenie budowlanym.
2. Przez wysokość obiektu należy rozumieć wysokość obiektu liczoną w metrach od poziomu gruntu w najniższym punkcie rzutu budynku do kalenicy budynku bądź do najwyższego jego punktu (dachu, wieży itp. wraz z pokryciem).
3. Działkę lub jej część należy uznać za budowlaną jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) położona jest w terenie przeznaczonym w ustaleniach planu pod zainwestowanie,
 - 2) posiada dostęp do drogi publicznej w sposób bezpośredni, poprzez dojazd konieczny lub służebność lub dostęp do drogi wewnętrznej,
 - 3) spełnia wymagania dotyczące minimalnej powierzchni.
4. Przez działalność usługową dopuszczoną w terenach MN1, MN2, MU rozumieć należy rodzaje działalności gospodarczej określone wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):
- 1) handel detaliczny (dział 52),
 - 2) gastronomia (dział 55; grupa 55.3, 55.4, 55.5),
 - 3) transport (dział 60; klasa 60.22),
 - 4) działalność związana z turystyką (dział 63; grupa 63.30),
 - 5) pośrednictwo finansowe (dział 65),
 - 6) ubezpieczenia (dział 66),
 - 7) pomocnicze zw. z pośrednictwem finansowym (dział 67),
 - 8) obsługa nieruchomości (dział 70),
 - 9) informatyka (dział 72),
 - 10) nauka (dział 73),
 - 11) pozostałe usługi (dział 74; grupa 74.1, 74.2, 74.3, 74.4, 74.8),
 - 12) ochrona zdrowia (dział 85; klasa 85.12, 85.13, 85.14A, 85.14C),
 - 13) kultura, sport, rekreacja (dział 92, klasa 92.31G),
 - 14) pozostałe działy usługowe (dział: 93, klasa 93.02),
 - 15) gospodarstwa domowe (dział 95).

Rozdział II

Ustalenia dotyczące przeznaczenia oraz zasad i warunków zagospodarowania gruntów

§ 6

1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (MN1) z przeznaczeniem gruntów pod lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w układzie wolnostojącym.
2. Dopuszcza się:
 - 1) wprowadzenie działalności usługowej, wymienionej w § 5 pkt 4, w zabudowie mieszkaniowej na powierzchni nie przekraczającej 25% powierzchni użytkowej wszystkich budynków na nieruchomości,
 - 2) lokalizację wolnostojących garaży w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
3. W terenach MN1 ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) wysokość budynków mieszkalnych nie może przekraczać 9,0 m,
 - 2) wysokość garaży nie może przekraczać 6 metrów,
 - 3) liczba kondygnacji - 1,5 - budynki parterowe z poddaszem użytkowym,
 - 4) dachy czterospadowe lub dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 37°-45° z wysuniętym przed lico budynku okapem i z częścią szczytową oddzieloną od ścian bocznych budynku, kryte dachówką bądź materiałem dachówkopodobnym,
 - 5) dopuszcza się doświetlenie dachów lukarnami lub oknami połaciowymi,
 - 6) kolorystyka materiałów wykończeniowych: tynki - w jasnych tonacjach, elementy drewniane i kamienne - w kolorach naturalnych,
 - 7) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych,
 - 8) zaleca się stosowanie materiałów budowlanych o podwyższonej izolacyjności akustycznej.
4. W terenach MN1 obowiązują następujące warunki zagospodarowania:

- 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,35,
- 2) w przypadkach dokonywania podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość działek budowlanych nie mniejsza niż 1500 m²,
- 3) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej i bliźniaczej oraz atrialnej,
- 4) zakaz lokalizacji obiektów wyłącznie usługowych,
- 5) zakaz lokalizacji urządzeń wież radiokomunikacyjnych,
- 6) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością usługową mieszkańców nie może wykroczyć poza granice działki, na której jest prowadzona. W przypadku prowadzenia działalności usługowej obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych w granicach działki, na której są one zlokalizowane,
- 7) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste.

§ 7

1. Wyznacza się tereny zabudowy rodzinnej i zagrodowej (MN2) z przeznaczeniem gruntów pod lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w układzie wolnostojącym lub bliźniaczym, oraz zabudowy zagrodowej.
2. Dopuszcza się:
 - 1) wprowadzenie działalności usługowej, wymienionej w § 5 pkt 4, na powierzchni nie przekraczającej 25% powierzchni użytkowej wszystkich budynków na nieruchomości,
 - 2) lokalizację wolnostojących garaży i budynków gospodarczych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.
3. W terenach MN2 ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) wysokość budynków mieszkalnych i zagrodowych nie może przekraczać 9,0 m,
 - 2) liczba kondygnacji - 1,5 - budynki parterowe z poddaszem użytkowym,
 - 3) wysokość garaży nie może przekraczać 6 metrów,
 - 4) dachy czterospadowe lub dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 37°-45° z wysuniętym przed lico budynku okapem i z częścią szczytową oddzieloną od ścian bocznych budynku, kryte dachówką bądź materiałem dachówkopodobnym w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
 - 5) dopuszcza się doświetlenie dachów lukarnami lub oknami połaciowymi, jak również budowę ganków na osi budynków,
 - 6) kolorystyka materiałów wykończeniowych: tynki - w jasnych tonacjach, elementy drewniane i kamienne - w kolorach naturalnych,
 - 7) obowiązuje kalenicowy lub szczytowy układ budynków mieszkalnych względem drogi w nawiązaniu do istniejącej zabudowy,
 - 8) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych,
 - 9) zaleca się stosowanie materiałów budowlanych o podwyższonej izolacyjności akustycznej.
4. We terenach MN2 obowiązują następujące warunki zagospodarowania:
 - 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,3,
 - 2) w przypadkach dokonywania podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość działek budowlanych nie mniejsza niż 1000 m²,
 - 3) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej,
 - 4) zakaz lokalizacji obiektów wyłącznie usługowych,
 - 5) zakaz lokalizacji urządzeń wież radiokomunikacyjnych,

- 6) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością usługową mieszkańców nie może wykraczać poza granice działki, na której jest prowadzona. W przypadku prowadzenia działalności usługowej obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych w granicach działki, na której są one zlokalizowane,
- 7) w przypadku lokalizacji działalności usługowej, na etapie decyzji WZiZT obowiązuje uzgodnienie projektowanej obsługi komunikacyjnej z Zarządem Dróg Powiatu Krakowskiego,
- 8) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste,

§ 8

1. Wyznacza się tereny-mieszaniowo-usługowe (MU) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod lokalizację obiektów mieszkalnych jednorodzinnych w układzie wolnostojącym lub bliźniaczym.
2. Dopuszcza się:
 - 1) lokalizację zabudowy mieszkaniowo-usługowej i usługowej,
 - 2) lokalizację wolnostojących garaży i budynków gospodarczych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
 - 3) lokalizację usług wymienionych w § 5 pkt 4.
3. W terenach MU ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) wysokość budynków mieszkalnych, mieszkalno-usługowych i usługowych nie może przekraczać 9,0 m,
 - 2) wysokość garaży oraz budynków gospodarczych nie może przekraczać 6 metrów,
 - 3) dachy czterospadowe lub dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 37°-45° z wysuniętym przed lico budynku okapem i z częścią szczytową oddzieloną od ścian bocznych budynku, kryte dachówką bądź materiałem dachówkopodobnym w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
 - 4) dopuszcza się doświetlenie dachów lukarnami lub oknami połaciowymi,
 - 5) kolorystyka materiałów wykończeniowych: tynki - w jasnych tonacjach, elementy drewniane i kamienne - w kolorach naturalnych,
 - 6) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 1000 m²,
 - 7) zakaz lokalizacji obiektów wielkopowierzchniowych (o powierzchni użytkowej przekraczającej 2000 m²),
 - 8) zaleca się stosowanie materiałów budowlanych o podwyższonej izolacyjności akustycznej.
4. W terenach MU obowiązują następujące warunki zagospodarowania:
 - 1) wskaźnik intensywności zabudowy nie może przekraczać 0,35,
 - 2) w przypadku dokonywania podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość działek budowlanych nie mniej niż 1000 m²,
 - 3) zakaz lokalizacji zabudowy szeregowej,
 - 4) zakaz lokalizacji urządzeń wież radiokomunikacyjnych,
 - 5) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością obiektów usługowych nie może wykraczać poza granice działki, na której urządzenia i obiekty są zlokalizowane. W przypadku prowadzenia działalności usługowej obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych w granicach działki, na której jest ona zlokalizowana,
 - 6) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste,
 - 7) obowiązuje wprowadzenie powierzchni biologicznie czynnej na minimum 30% powierzchni działki,

- 8) wzdłuż ogrodzeń działek, na których zlokalizowana będzie zabudowa usługowa należy zlokalizować pasy zieleni izolacyjnej (wysokiej i średniej, żywopłoty).

§ 9

1. Wyznacza się tereny usłu komercyjnych (UC) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod lokalizację obiektów umożliwiających realizację przedsięwzięć komercyjnych.
2. W terenach UC obowiązują następujące warunki zagospodarowania:
 - 1) wysokość zabudowy nie przekraczająca 9,0 m,
 - 2) wzdłuż ogrodzeń działek, na których zlokalizowana będzie zabudowa usługowa należy zlokalizować pasy zieleni izolacyjnej (wysokiej i średniej, żywopłoty),
 - 3) minimalna wielkość działek budowlanych 2000 m²,
 - 4) dopuszcza się zagospodarowanie 30% działki zabudową kubaturową.
 - 5) minimum 35% działki urządzeń należy jako powierzchnię biologicznie czynną,
 - 6) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością obiektów usługowych nie może wykraczać poza granice działki, na której urządzenia i obiekty są zlokalizowane,
 - 7) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste,
 - 8) obowiązuje zapewnienie miejsc parkingowych w granicach działki, na której zlokalizowana jest działalność usługowa,
 - 9) na etapie ustalania warunków zabudowy obowiązuje uzgodnienie projektowanej obsługi komunikacyjnej z Zarządem Dróg Powiatu Krakowskiego,
 - 10) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 1000 m²,
 - 11) zakaz lokalizacji obiektów wielkopowierzchniowych (o powierzchni użytkowej przekraczającej 2000 m²).

§ 10

1. Wyznacza się tereny usłu turystyki (UT) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod usługi turystyczne.
2. W terenach UT dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów związanych bezpośrednio z obsługą ruchu turystycznego,
 - 2) miejsc biwakowych,
 - 3) toalet, punktów poboru wody itp.,
 - 4) terenowych urządzeń zabaw i sportu,
 - 5) zieleni urządzonej,
 - 6) parkingów związanych z prowadzeniem działalności wymienionej w pkt 1 oraz pkt 2 ppkt 1-5.
3. W terenach UT ustala się następujące zasady kształtowania zabudowy:
 - 1) wysokość budynków nie może przekraczać 9,0 m,
 - 2) dachy czterospadowe lub dwuspadowe, symetryczne, o kącie nachylenia połaci 37°-45° z wysuniętym przed lico budynku okapem i z częścią szczytową oddzieloną od ścian bocznych budynku, kryte dachówką bądź materiałem dachówkopodobnym w kolorze ciemnoczerwonym lub brązowym,
 - 3) dopuszcza się doświetlenie dachów lukarnami lub oknami połaciowymi,
 - 4) kolorystyka materiałów wykończeniowych: tynki - w jasnych tonacjach, elementy drewniane i kamienne - w kolorach naturalnych,

- 5) zakaz lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedażnej powyżej 1000 m²,
 - 6) zakaz lokalizacji obiektów wielkopowierzchniowych (o powierzchni użytkowej przekraczającej 2000 m²).
4. W terenach UT obowiązują następujące warunki zagospodarowania:
- 1) dopuszcza się zagospodarowanie działki max 15% działki zabudową kubaturową,
 - 2) w przypadku dokonywania podziałów geodezyjnych obowiązuje wielkość działek budowlanych nie mniej niż 1500 m²,
 - 3) uciążliwość wszystkich obiektów i urządzeń związanych z działalnością obiektów usługowych nie może wykraczać poza granice działki, na której urządzenia i obiekty są zlokalizowane. W przypadku prowadzenia działalności usługowej obowiązuje zapewnienie miejsc postojowych w granicach działki, na której jest ona zlokalizowana,
 - 4) pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów kubaturowych zapewnić należy w oparciu o paliwa ekologicznie czyste,
 - 5) obowiązuje wprowadzenie zieleni na minimum 30% powierzchni działki.

§ 11

1. Wyznacza się teren oczyszczalni ścieków (NO) z podstawowym przeznaczeniem terenu pod lokalizację oczyszczalni ścieków.
2. Dopuszcza się lokalizację:
 - 1) obiektów administracyjno-gospodarczych związanych z oczyszczalnią,
 - 2) obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - 3) dróg dojazdowych i powierzchni manewrowych,
 - 4) zieleni.
3. Warunki zagospodarowania terenów NO:
 - 1) wokół obiektu w terenie NO należy zlokalizować pas zieleni izolacyjnej,
 - 2) obowiązuje komponowanie obiektu w krajobraz,
 - 3) strefa uciążliwości obiektu nie może wykraczać poza granice terenu NO.
4. Rozwiązania technologiczne i konstrukcyjne muszą uwzględniać:
 - 1) zapewnienie osiągnięcia stopnia oczyszczenia ścieków zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
 - 2) położenie w terenach zalewanych wodami Q₁%, których zasięg należy wyznaczyć w oparciu o operat hydrologiczny.

§ 12

1. Wyznacza się teren gruntów rolnych (RP) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod użytki rolne z zakazem zabudowy.
2. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem braku możliwości prowadzenia ich poza obszarem RP.

§ 13

1. Wyznacza się teren rekreacji (TR) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod rekreację.
2. W terenach TR nie dopuszcza się lokalizacji obiektów kubaturowych oraz lokalizacji parkingów.
3. W terenach TR dopuszcza się lokalizację
 - 1) zieleni urządzonej,
 - 2) terenowych urządzeń zabaw i sportu.
4. Realizacja urządzeń wymienionych w pkt 3 będzie możliwa po zakończeniu eksploatacji złoża "Bór - Zagórze", wygaśnięciu koncesji i przeprowadzeniu prac zabezpieczających wyrobisko.

§ 14

1. Wyznacza się tereny komunikacji - drogi (KTZ20, KTL15, KTD12) i ciągi pieszo-jezdne (KDX10) z podstawowym przeznaczeniem gruntów pod lokalizację istniejących i projektowanych dróg wraz z niezbędnymi urządzeniami towarzyszącymi i zabezpieczającymi.
2. Dla poszczególnych dróg i ciągów pieszo-jezdnych obowiązują następujące szerokości w liniach rozgraniczających:

KTZ20 - droga zbiorcza	- 20 m,
KTL15 - droga/ulica lokalna	- 15 m,
KTD12 - droga/ulica dojazdowa	- 12 m,
KDX - ciąg pieszo-jezdny	- 10 m.
3. W terenach komunikacji dopuszcza się możliwość lokalizacji:
 - 1) miejsc postojowych dla samochodów osobowych w formie zatok postojowych lub parkingów przykrawężnikowych w obrębie linii rozgraniczających,
 - 2) ciągów pieszych,
 - 3) ciągów rowerowych,
 - 4) zatok autobusowych i urządzonych przystanków dla pasażerów,
 - 5) zieleni o charakterze estetycznym i izolacyjnym,
 - 6) urządzeń służących izolacji od uciążliwości ruchu drogowego,
 - 7) elementów małej architektury,
 - 8) wyjątkowo, z braku innych możliwości, w uzgodnieniu z zarządcą drogi urządzenia towarzyszącej infrastruktury technicznej.

Rozdział III
Zasady wyposażenia w infrastrukturę
techniczną i komunikację

§ 15

- Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu:
1. Przebiegi linii rozgraniczających dróg określa rysunek planu.
 2. Ustala się zasadę pełnej zgodności parametrów technicznych i przekrojów poprzecznych poszczególnych klas dróg z określonymi w przepisach szczególnych.
 3. Korekty przebiegów linii rozgraniczających dróg klas KTZ20, KTL15 i KTD12 oraz ciągów pieszo-jezdnych KDX10 mogą być wprowadzane bez konieczności dokonywania zmiany planu w przypadku jednoczesnego spełnienia następujących warunków:
 - 1) utrzymania zapisanych w planie połączeń z drogami klas wyższych,
 - 2) utrzymanie parametrów przekrojów poprzecznych dróg zgodnie z przewidzianymi w przepisach szczególnych,
 - 3) utrzymania możliwości przeprowadzenia ciągów infrastruktury towarzyszącej. O akceptacji zmian przebiegu linii rozgraniczających rozstrzyga właściwy organ administracji samorządowej w porozumieniu z zarządcą drogi.
 4. Układ drogowy zapisany w planie może być rozbudowywany o odcinki dróg dojazdowych KTD oraz ciągów pieszo-jezdnych KDX do poszczególnych działek, zapewniając ich prawidłową obsługę komunikacyjną.
 5. Ustala się linie rozgraniczające dróg dojazdowych KTD i ciągów pieszo-jezdnych KDX łączących więcej niż dwie działki budowlane na: 10 m drogi klasy KTD i 8 m ciągi KDX. W odniesieniu do tych dróg i ciągów ustala się:
 - 1) odległość ogrodzeń: min. 5 m od osi drogi KTD i min. 4 m od osi ciągu KDX,
 - 2) odległość budynków: min. 10 m od osi drogi KTD i ciągu KDX.
 6. Ustala się obowiązek zapewnienia przez użytkowników te-

- renów MN1, MN2, MU, UC, UT miejsc postojowych w granicach działki,
7. Ustala się sposób włączeń komunikacyjnych do dróg powiatowych odnośnie klas, funkcji i akcesji zgodnie z przepisami szczególnymi.
 8. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odniesieniu do poszczególnych klas dróg wymienionych w § 15 zgodnie z przepisami szczególnymi.
 9. Urządzenia obce nie związane z gospodarką drogową powinny być lokalizowane poza liniami rozgraniczającymi pasów drogowych, zgodnie z przepisami szczególnymi. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego po uzgodnieniu z zarządcą drogi.

§ 16

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w gaz i rozbudowy sieci gazowej:

- 1) źródłem zaopatrzenia w gaz będzie istniejąca sieć gazu średnioprężnego, zasilana ze stacji gazowej I stopnia, zlokalizowanej w miejscowości Kryspinów, poza obszarem niniejszego planu,
- 2) w załączniku Nr 2 do uchwały, przedstawiono zasady zasilania gazem obszarów objętych planem, zobrażone orientacyjnym przebiegiem gazociągów średnioprężnych, wymagającym uściśleń na etapie projektów budowlanych,
- 3) gazociągi średnioprężne należy układać poza obrębem pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi,
- 4) w aneksie 1 do niniejszego planu (który nie stanowi ustaleń planu) zamieszczono obliczenia prognozowanego zapotrzebowania na gaz.

§ 17

Ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię elektryczną, lokalizacji i budowy obiektów oraz sieci infrastruktury elektroenergetyki:

- 1) źródłem zaopatrzenia w energię elektryczną będzie istniejąca sieć średniego napięcia 15 kV, wyprowadzona ze stacji elektroenergetycznych 110/15 kV, GPZ Skawina i GPZ Balicka,
- 2) przez teren objęty planem przebiegają trasy istniejących linii napowietrznych średniego napięcia 15 kV, wzdłuż wymienionych linii należy utrzymać strefy techniczne, których wymiary i warunki zagospodarowania określono w przepisach szczególnych,
- 3) na rysunku planu, załącznik Nr 1 i 2 do uchwały, przedstawiono zasięgi stref technicznych elektroenergetycznych linii napowietrznych,
- 4) na rysunku planu zaznaczono projektowane stacje transformatorowe 15/0,4 kV oraz projektowane odcinki linii średniego napięcia 15 kV, służące do zaopatrzenia w energię elektryczną odbiorców na nowych terenach wyznaczonych w planie pod zabudowę - dopuszcza się inne lokalizacje stacji transformatorowych i poprowadzenie linii odmiennymi trasami, wynikającymi ze szczegółowych rozwiązań technicznych,
- 5) na obszarze objętym planem dopuszcza się budowę nowej sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia w wykonaniu napowietrznym i kablowym na warunkach określonych przez operatora sieci,
- 6) lokalizacje stacji transformatorowych 15/0,4 kV oraz trasy linii

- 15 kV nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu,
- 7) nie dopuszcza się sytuowania stacji transformatorowo-rozdzielczych 15/0,4 kV w bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, w przypadku budowy tych stacji jako wewnętrznych, wbudowanych w obiekty kubaturowe,
 - 8) linie kablowe należy układać poza obrębem pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi,
 - 9) w aneksie 2 do niniejszego planu (który nie stanowi ustaleń planu) zamieszczono obliczenia szacunkowego zapotrzebowania na moc elektryczną.

§ 18

Ustala się następujące zasady obsługi użytkowników systemów telekomunikacji, lokalizacji urządzeń infrastruktury telekomunikacji i rozbudowy sieci na obszarze objętym planem:

- 1) usługi telekomunikacji mogą świadczyć wszyscy uprawnieni operatorzy sieci telekomunikacyjnych,
- 2) na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację obiektów z urządzeniami infrastruktury telekomunikacji, dopuszczalne lokalizacje nie mogą kolidować z pozostałymi ustaleniami planu,
- 3) w przypadku budowy kontenerowych obiektów telekomunikacji, należy je maskować wysokimi, gęstymi krzewami, aby uniknąć niekorzystnego wpływu tych obiektów na walory estetyczne przestrzeni,
- 4) nowe telekomunikacyjne linie kablowe należy układać poza obrębem pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi,
- 5) w obrębie pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg dopuszcza się lokalizację szafek z urządzeniami infrastruktury telekomunikacji za zgodą zarządcy drogi.

§ 19

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie zaopatrzenia w wodę i rozbudowy sieci wodociągowej:

- 1) źródłem zaopatrzenia w wodę będzie istniejąca i rozbudowana gminna sieć wodociągowa zasilana z systemu miasta Krakowa i związanego z nim ujęcia wody z rzeki Sanki,
- 2) system zaopatrzenia w wodę powinien zapewnić wszystkim mieszkańcom jak i pozostałym odbiorcom wymaganą ilość wody i niezawodność dostawy oraz jakość wody zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- 3) doprowadzenie wody do poszczególnych grup odbiorców lub odbiorców indywidualnych nastąpi poprzez rozbudowę przewodów rozdzielczych głównie o średnicach 110 i 90 mm zasilanych z magistrali przesyłowej Kraków - Piekary - Kryspinów - Cholerzyn,
- 4) ustala się w stosunku do nowego zainwestowania wyprzedzającą lub równoległą realizację sieci wodociągowej rozdzielczej. Sieć wodociągową należy rozbudowywać stosownie do potrzeb z uwzględnieniem wielkości średnic na stan docelowy,
- 5) budowę nowych przewodów wodociągowych realizować należy poza obrębem pasa drogowego istniejących i projektowanych dróg. Lokalizowanie ich w obrębie pasa drogowego dopuszcza się wyjątkowo za zgodą zarządcy drogi,
- 6) do czasu rozbudowy systemu wodociągowego, dopuszcza się na terenach istniejącej i projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej (MN1 i MN2)

- zaopatrzenie w wodę z indywidualnych studni, z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach szczególnych,
- 7) obowiązuje pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę do celów przeciwpożarowych przez rozbudowywany system zaopatrzenia w wodę, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 8) nowo projektowane przewody wodociągowej powinny być wyposażone w hydranty przeciwpożarowe do zewnętrznego gaszenia pożaru, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - 9) wymagane jest zapewnienie ochrony ujęcia wody z rzeki Sanki poprzez przestrzeganie zakazów, nakazów i ograniczeń w obrębie ustanowionych stref ochronnych zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - 10) zaznaczone w załączniku Nr 2 do uchwały - rysunek w skali 1:2 000 trasy przebiegu sieci wodociągowej przedstawiają zasady obsługi terenów objętych planem i nie stanowią branżowych projektów uzbrojenia terenu.

§ 20

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków sanitarnych i deszczowych:

- 1) dla całego obszaru objętego planem przewiduje się uzbrojenie w system zbiorowej kanalizacji z odprowadzeniem ścieków do lokalnej oczyszczalni ścieków,
- 2) realizacja zbiorowego systemu kanalizacji sanitarnej powinna uwzględniać docelowe średnice kanałów z możliwością podłączenia różnych kategorii terenów zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej, terenów usług komercyjnych oraz terenów usług turystyki i rekreacji,
- 3) ustala się wprowadzającą lub równoległą budowę sieci kanalizacyjnej w stosunku do nowego zainwestowania, najlepiej równocześnie z realizacją sieci wodociągowej,
- 4) przewiduje się budowę kanałów zbiorczych głównie o średnicy 200 mm. Główne kanały sanitarne transportujące ścieki z północnej części obszaru objętego planem wymagać będą realizacji układu mieszanego grawitacyjno-ciśnieniowego,
- 5) do czasu realizacji zbiorowej kanalizacji sanitarnej na całym terenie dopuszcza się indywidualne oczyszczalnie ścieków pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w przepisach szczególnych,
- 6) niezależnie od budowy systemu zbiorowej kanalizacji sanitarnej obowiązuje uporządkowanie gospodarki ściekowej poprzez:
 - a) wyeliminowanie zrzutów nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do ziemi i zahamowanie degradacji środowiska gruntowo-wodnego,
 - b) wymóg i okresową kontrolę szczelności zbiorników przeznaczonych do gromadzenia ścieków oraz możliwości dojazdu do nich samochodu asenizacyjnego,
 - c) wymóg szczelnych zbiorników na gnojowicę,
- 7) na terenach usług komercyjnych o znacznym zanieczyszczeniu bądź zagrożonych potencjalnym zanieczyszczeniem wód obowiązuje realizacja kanalizacji deszczowej. Ścieki opadowe pochodzące z zanieczyszczonych terenów przemysłowych, składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów o trwałej nawierzchni i dużym natężeniu ruchu mogą być wprowadzane do wód lub do ziemi po podczyszczeniu, po spełnieniu warunków określonych w przepisach szczególnych,
- 8) na terenach zabudowy jednorodzinnej preferuje się lokalną retencję "umownie czystych" wód opadowych i ponowne wykorzystanie wód deszczowych bądź ich infiltrację do gruntu,

- 9) zaznaczone w załączniku Nr 2 do uchwały - rysunek w skali 1:2000 trasy przebiegu sieci kanalizacyjnej przedstawiają zasady obsługi terenu objętego planem i nie stanowią branżowych projektów uzbrojenia terenu.

§ 21

Usuwanie odpadów odbywać się będzie zgodnie z programem gospodarki odpadami sporządzonym dla całej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem segregacji odpadów u źródła ich powstawania i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 22

Wysokość stawki służącej naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, wynosi 20%.

§ 23

W obszarze objętym planem traci moc miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego gminy Liszki (uchwała Nr XVI/129/92 z dnia 10 kwietnia 1992 r. Rady Gminy Liszki; Dz. Urz. Woj. Krakowskiego z 1992 r. Nr 5).

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyła*

ANEKS 1

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Mników

Szacunkowy przyrost poboru gazu sieciowego

Do oszacowania przyrostu poboru gazu, wynikającego z ustaleń niniejszego planu miejscowego, przyjęto założenia wstępne, przedstawione poniżej:

- a) w obliczeniach uwzględniono tylko szacunkowy pobór gazu w gospodarstwach domowych,
- b) nie uwzględniano poboru gazu przez wybudowane w przeszłości obiekty usługowe, nie jest bowiem znany profil działalności przyszłych inwestorów zagospodarowujących tereny usług komercyjnych,
- c) podstawą do obliczeń była prognozowana liczba domów w zabudowie mieszkalnej jednorodzinnej, mieszkaniowo-usługowej i zagrodowej (gospodarstw domowych), których wybudowanie przewiduje się w okresie 10-letnim (do 2012 roku). Szczegółowe uzasadnienie przyjętej metody obliczeń prognozowanej liczby domów przedstawiono w aneksie 2. Jednostkowe wskaźniki poboru gazu zaczerpnięto z wytycznych, zamieszczonych w pracy K. Bąkowskiego: Gazyfikacja. WNT. W-wa 1996.

d) Założono, że gaz będzie wykorzystywany do ogrzewania pomieszczeń.

Przedstawione poniżej dane mogą znacznie różnić się od wyników bilansów opracowanych w ramach dokumentacji technicznych konkretnych inwestycji, bowiem w planie miejscowym nie planuje się zadań inwestycyjnych, lecz ustala się przeznaczenie terenów wraz z zasadami zagospodarowania tych terenów. Prognozowany przyrost poboru gazu na obszarze objętym planem wyniesie:

$$Q = n * m * q = 27 * 4 * 0,442 = 48 \text{ [m}^3\text{/h]}$$

gdzie:

Q [m ³ /h]	obciążenie gazociągów,
n [-]	prognozowana liczba domów, wybudowanych do 2012 r. na obszarze objętym planem,
m [-]	przeciętna liczba mieszkańców w domu jedno rodzinnym,
q [m ³ /h]	jednostkowe obciążenie gazociągów, w przeliczeniu na jednego mieszkańca w budownictwie jednorodzinnych, wg KOZG (zużycie gazu GZ 50 na przygotowanie posiłków, ciepłej wody i ogrzewanie pomieszczeń - warunki normalne).

Na rysunku planu naniesiono trasy gazociągów wzdłuż dróg, tak aby umożliwić zaopatrzenie w gaz obiektów wznoszonych na terenach przeznaczonych do zabudowy. Z zapisów ustaleń planu miejscowego wynika także możliwość innego lokalizowania gazociągów w ramach przeznaczenia dopuszczalnego terenów.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyła*

ANEKS 2

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Mników

Szacunkowy przyrost poboru mocy elektrycznej

Przyrost poboru mocy na cele budownictwa mieszkaniowego oszacowano na podstawie liczby pozwoleń na budowę nowych domów (mieszkań), wydanych w ostatnich trzech latach. Uznano, że inne wskaźniki, na podstawie których można by również przewidywać przyszły pobór mocy, są mniej miarodajne. I tak kolejno:

- 1) najczęściej zawyżone wyniki przynoszą przyjęte - jako podstawa obliczeń
 - wnioski złożone do planu o wyznaczenie nowych terenów budowlanych,
 - powierzchnia nowych terenów, wyznaczonych w planie pod zabudowę - jak wykazuje praktyka, rezerwy terenów budowlanych są zwykle nadmierne i w okresie między kolejnymi planami zagospodarowania przestrzennego nie są w pełni wykorzystywane,
 - wydane decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (WZIZT).

Przykładowo, na terenie objętym planem, jest obecnie zabudowanych 46 działek (zabudowa mieszkaniowa, mieszkaniowo-usługowa, usługowa). Uwzględniając nowe wnioski o zamianę terenów na budowlane, powierzchnię terenów budowlanych dotychczas nie wykorzystanych oraz ustalenia projektu planu, na obszarze objętym opracowaniem można sumarycznie rezerwy terenów budowlanych oszacować na kilkaset procent istniejącego zainwestowania,

2) z kolei na ogół zaniżone wyniki przynoszą przyjęte - jako podstawa obliczeń

- oddane do użytku mieszkania, wg źródeł statystyki publicznej - w wyniku dotychczasowej polityki podatkowej bliżej nieznana część wybudowanych mieszkań nie była formalnie zgłaszana do odbioru, a ponadto obiekty już w okresie budowy stają się odbiornikami energii elektrycznej,

3) wyniki o dużych fluktuacjach (przyrosty na przemian ze spadkami) przynoszą przyjęte - jako podstawa obliczeń - wskaźniki demograficzne w bardzo małych jednostkach urbanistycznych, które często podlegają znacznym wahaniom.

Do oszacowania sumarycznego przyrostu poboru mocy przyjęto zatem następujące założenia, przedstawione poniżej:

- a) podstawą do obliczeń dla obszarów zabudowy mieszkaniowej była przewidywana liczba mieszkań (domów jednorodzinnych - gospodarstw domowych), których wybudowanie prognozuje się w okresie najbliższych 10 lat, tj. do 2012 roku włącznie,
- b) przewidywaną liczbę budowanych w przyszłości mieszkań obliczono zakładając, że w przyszłości wystąpi analogiczna dynamika wzrostu liczby mieszkań, jak przeciętna w ostatnich 3 latach (w okresie tym były zarówno lata małego jak i dużego przyrostu liczby mieszkań) - mierzona liczbą wydanych pozwoleń na budowę nowych domów (przyjęto 2,7 mieszkań rocznie x 10 lat, razem 27 mieszkań),
- c) założono, że energia elektryczna nie będzie wykorzystywana do celów grzewczych,
- d) wzrost poboru mocy na działalność usługową przyjęto szacunkowo, szacunek ten może być obciążony dużym błędem - na etapie wyznaczania w planie przeznaczenia terenów, nieznany jest rodzaj przyszłej działalności a tym bardziej nieznana jest energochłonność obiektów usługowych, które mogą zostać wzniesione w przyszłości,
- e) jednostkowe wskaźniki poboru mocy, współczynniki jednoczesności i współczynniki mocy zaczerpnięto z wytycznych, opracowanych przez Energoprojekt Poznań.

Przedstawiona prognoza przewidywanego przyrostu poboru mocy dla okresu najbliższych 10 lat jest obciążona błędami, charakterystycznymi dla wszelkich prognoz. W przypadku tej prognozy podstawowym źródłem błędów może być inne, niż założone, ukształtowanie się rzeczywistej struktury poboru mocy elektrycznej. Decydujący wpływ na takie rozbieżności będą miały:

- 1) koniunktura gospodarcza i zamożność społeczeństwa,
- 2) przyszłe relacje cen różnych nośników energii,
- 3) znacznie większa elastyczność obecnie opracowywanych planów miejscowych w porównaniu z planami zagospodarowania przestrzennego z lat ubiegłych - dotyczy to w szczególności sfery usług komercyjnych i działalności produkcyjnej,
- 4) prowadzenie procesów inwestycyjnych przez prywatnych inwestorów, postęp technologiczny zmierzający do energooszczędności.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyła*

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Mników

Szacunkowy bilans przyrostu mocy elektrycznej dla nowych terenów wyznaczonych w planie pod zabudowę

L.p.	Charakterystyka terenów i odbiorców energii elektrycznej				Wskaźniki na jednostkę odbiorców				Obciążenie maksymalne linii n.nap.			
	Symbol terenów	Kategoria użytkowania terenu	Odbiorcy		M	P _j	j	cosφ	P _{MAX}	S P _{MAX}	Q _{MAX}	S Q _{MAX}
		Kategoria odbiorców energii elektrycznej	Jedn.	Ilość	-	kW	-	-	kW	kW	kVAr	kVAr
1	MN1, MN2, MU	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodz., zagrodowej i mieszkaniowo-usługowej	-	-	-	-	-	-	-	119	-	34
		Zabudowa mieszkaniowa	gd.	27	3	8,2	0,42	0,97	92,1		23,1	
		Funkcja usługowa	ob.	5	-	5,0	0,85	0,93	23,0		9,1	
		Oświetlenie zewnętrzne	gd.	27	-	0,135	1,00	0,90	3,6		1,8	
2	UC, UT	Tereny usług komercyjnych i rekreacji	-	-	-	-	-	-	-	70	-	28
		Funkcja usługowa	ob.	4	-	20,0	0,85	0,93	68,0		26,9	
		Oświetlenie zewnętrzne	ob.	4	-	0,5	1,00	0,90	2,0		1,0	
3	NO	Oczyszczalnia ścieków	-	-	-	-	-	-	-	20	-	15
		Urządzenia oczyszczalni	ob.	1	-	20,0	1,00	0,80	20,0		15,0	
4	KTZ	Drogi zbiorcze	-	-	-	-	-	-	-	21	-	10
		Oświetlenie	km	1,03	-	20,0	1,00	0,90	20,6		10,0	
5	KTL	Drogi lokalne	-	-	-	-	-	-	-	41	-	20
		Oświetlenie	km	3,45	-	12,0	1,00	0,90	41,4		20,1	
6	KTD	Drogi dojazdowe	-	-	-	-	-	-	-	18	-	9
		Oświetlenie	km	1,47	-	12,0	1,00	0,90	17,6		8,5	
7	KDX	Ciągi pieszo-jezdne	-	-	-	-	-	-	-	9	-	4
		Oświetlenie	km	2,21	-	4,0	1,00	0,90	8,8		4,3	
8		Obszar objęty planem - RAZEM	-	-	-	-	-	-	-	297	-	120

gd gospodarstwo domowe,

M M=3, model energetyczny: oświetlenie, drobne grzejnictwo, zmech. Sprzęt gosp. Domowego, kuchnie elektryczne,

P_j jednostkowe zapotrzebowanie mocy maksymalnej na przyłączy (na jednostkę odbiorców),

j współczynnik zależy od ilości odbiorców danej kategorii zasilanych ze wspólnego elementu sieci,









ob. obiekt.

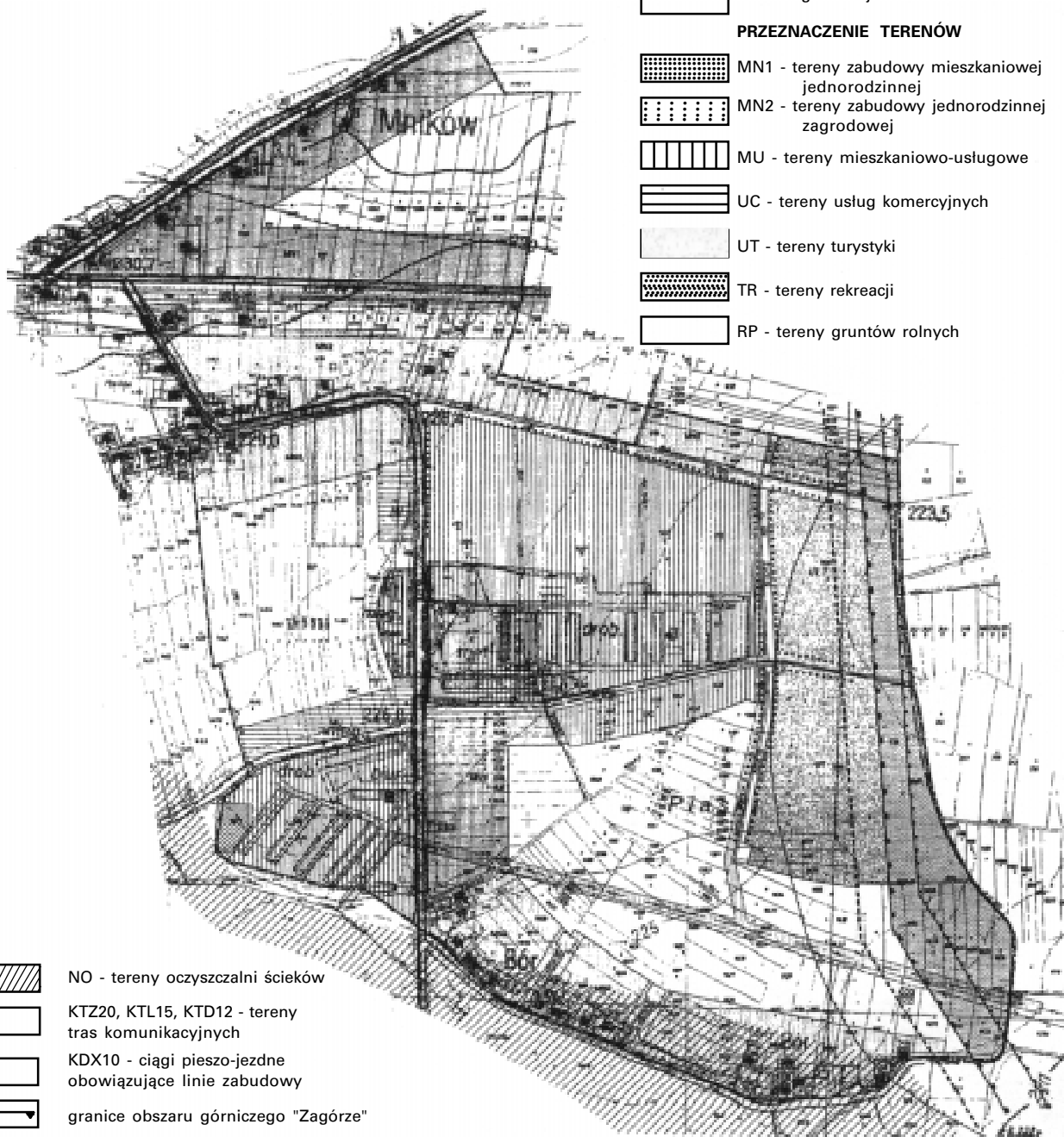
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IX/119/03
Rady Gminy Liszki
z dnia 23 października 2003r.


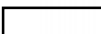

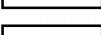
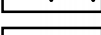
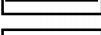
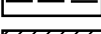
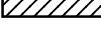

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI MNIKÓW

USTALENIA PLANU
1:2000



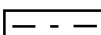
LEGENDA:

-  linie rozgraniczające
- PRZEZNACZENIE TERENÓW**
-  MN1 - tereny zabudowy mieszkaniowej
jednorodzinnej
-  MN2 - tereny zabudowy jednorodzinnej
zagrodowej
-  MU - tereny mieszkaniowo-usługowe
-  UC - tereny usług komercyjnych
-  UT - tereny turystyki
-  TR - tereny rekreacji
-  RP - tereny gruntów rolnych



-  NO - tereny oczyszczalni ścieków
-  KTZ20, KTL15, KTD12 - tereny
tras komunikacyjnych
-  KDX10 - ciągi pieszo-jezdne
obowiązujące linie zabudowy
-  granice obszaru górniczego "Zagórze"
-  granice terenu górniczego "Zagórze"
-  granice strefy zagrożenia stabilności gruntów
-  strefa wewnętrzna ochrony pośredniej Sanki
-  granice GZWP nr 450 w utworach czwartorzędowych
-  strefa techniczna napowietrznych linii elektroenergetycznych

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy
którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

-  granice strefy ochronnej obiektu technicznego JW2828
-  ciągi zieleni wysokiej
-  granice obszaru objętego planem

Przewodniczący Rady: J. Pyla

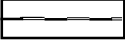
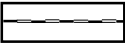
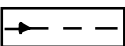



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr IX/119/03
Rady Gminy Liszki
z dnia 23 października 2003r.

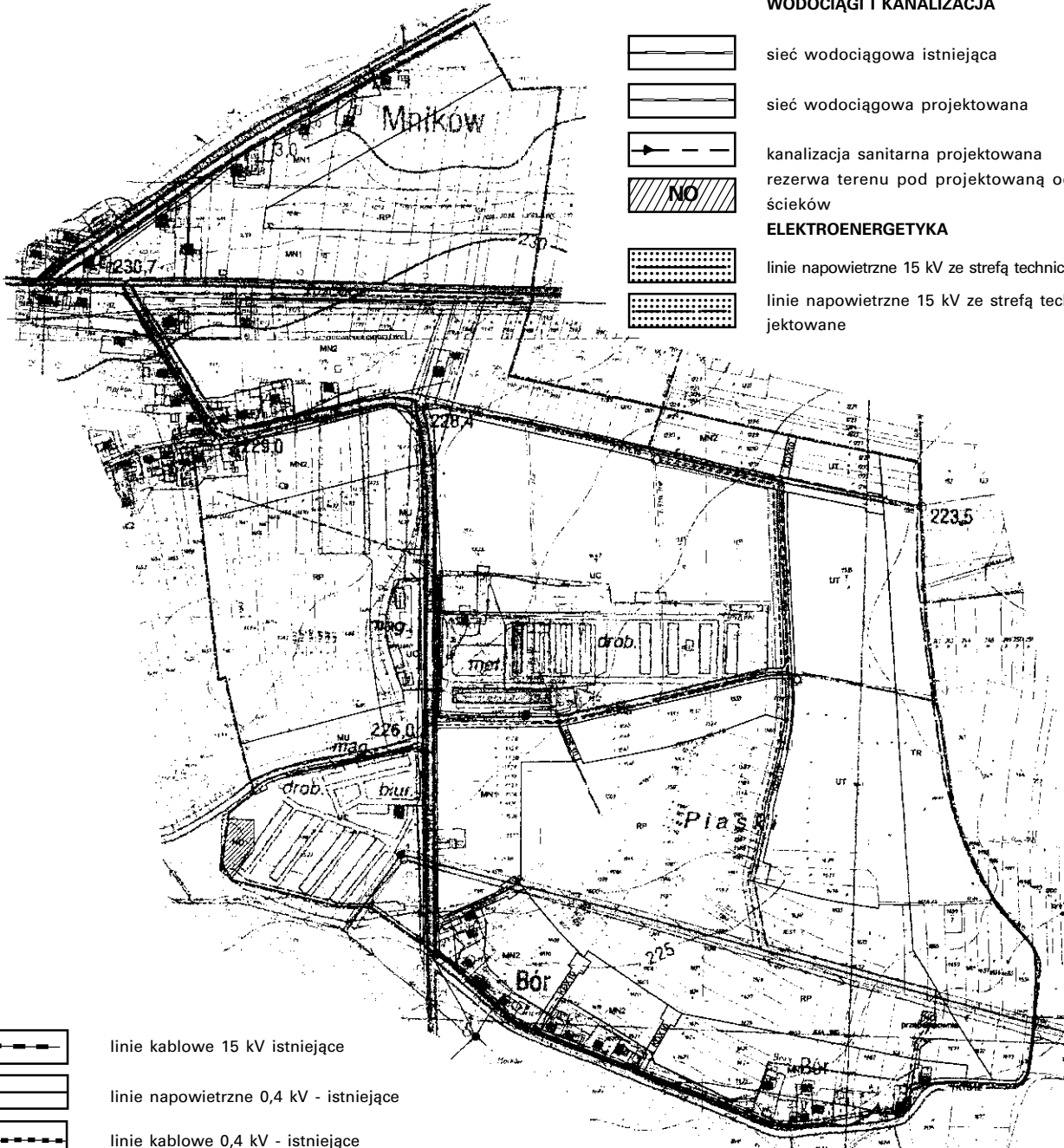
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO CZĘŚCI WSI MNIKÓW

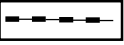
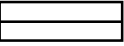
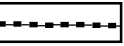

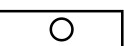

**USTALENIA PLANU
1:2000**

LEGENDA:

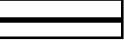

WODOCIĄGI I KANALIZACJA

-  sieć wodociągowa istniejąca
 -  sieć wodociągowa projektowana
 -  kanalizacja sanitarna projektowana
 -  rezerwa terenu pod projektowaną oczyszczalnię ścieków
- ELEKTROENERGETYKA**
-  linie napowietrzne 15 kV ze strefą techniczną istniejące
 -  linie napowietrzne 15 kV ze strefą techniczną projektowane



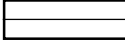
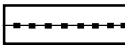
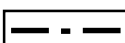
-  linie kablowe 15 kV istniejące
-  linie napowietrzne 0,4 kV - istniejące
-  linie kablowe 0,4 kV - istniejące
-  stacje transformatorowe napowietrzne 15/0,4 kV istniejące
-  stacje transformatorowe napowietrzne 15/0,4 kV projektowane
-  stacje transformatorowe wewnętrzne 15/0,4 kV

ZAOPATRZENIE W GAZ

-  gazociągi średnio - i niskoprężne istniejące
-  gazociągi średnio - i niskoprężne projektowane

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

TELEKOMUNIKACJA

-  linie telekomunikacyjne napowietrzne
-  linie telekomunikacyjne kablowe
-  granice obszaru objętego planem

Przewodniczący Rady: J. Pyla

4777

**Uchwała Nr IX/86/2003
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 października 2003 r.**

w sprawie nadania nazw ulicom we wsi Gaj.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 191 z późn. zm.), Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje:

§ 1

Ulicom we wsi Gaj nadaje się nazwy wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Integralną część niniejszej uchwały stanowi plan wsi Gaj z naniesionymi nazwami ulic wg załącznika Nr 2.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 4

Uchwały wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *Z. Bodzioch*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/86/2003
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 października 2003 r.

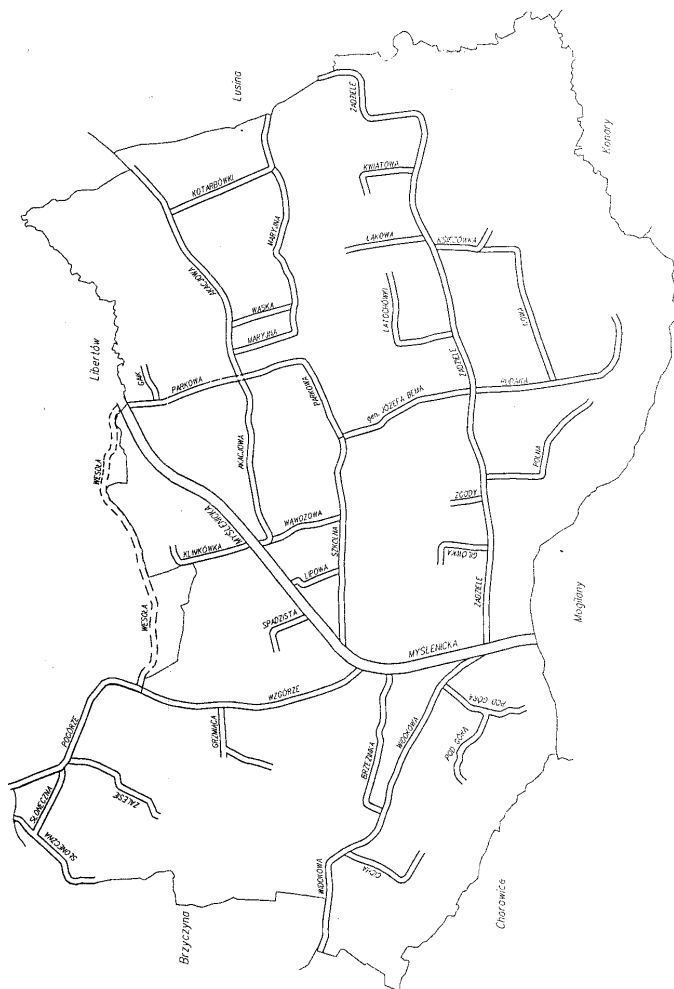
Wykaz nazw ulic we wsi Gaj

1. ul. Akacjowa (od ul. Myślenickiej do granic Lusiny)
2. ul. Brzezinka (od szosy Zakopianka do ul. Widokowej)
3. ul. Cicha (od ul. Widokowej koło P. Wilkosza do zabudowań P. Słężaka)
4. ul. Gaik (od ul. Parkowej do P. Kuliga)
5. ul. gen. Józefa Bema (od Zespołu Szkół do ul. Zadziele)
6. ul. Gilówka (od P. Kurlita do przysiółka Gilówki)
7. ul. Grzmiąca (od ul. Wzgórze do P. Salawy)
8. ul. Klimkówka (od ul. Myślenickiej do P. Nazima)
9. ul. Kotarbówki (za cmentarzem w dół do granic Lusiny)
10. ul. Księżówka (od ul. Zadziele do P. Basiorków)
11. ul. Kwiatowa (od ul. Zadziele do P. Trzyszczyków koło P. Fornala)
12. ul. Latochówki (od ul. Zadziele koło P. Bularza)
13. ul. Lipowa (od P. Kaczora do P. Wątora)
14. ul. Łąkowa (koło P. Lupy)
15. ul. Maryjna (od ul. Akacjowej do P. Tylka)
16. ul. Myślenicka (szosa Zakopianka)
17. ul. Nowa (od ul. Księżówka do ul. Rudawa)
18. ul. Parkowa (od ul. Myślenickiej do Zespołu Szkół)
19. ul. Pod Górą (od ul. Widokowej przez przysiółek Pod Górą)
20. ul. Pogórze (ul. wspólna dla Gaja i Libertowa)
21. ul. Polna (od ul. Zadziele do P. Bylicy koło P. Jodłowskich)
22. ul. Rudawa (od ul. Zadziele do przysiółka Na Rudawie)

23. ul. Słoneczna (przedłużenie ulicy z Libertowa do ogródka działkowego)
24. ul. Sosnowa (od P. A. Kurlita do P. T. Szczurka)
25. ul. Spadzista (od ul. Myślenickiej do przysiółka na Przycze)
26. ul. Szkolna (od ul. Myślenickiej do Zespołu Szkół)
27. ul. Wąska (koło sołtysa)
28. ul. Wąwozowa (od ul. Myślenickiej do ul. Szkolnej)
29. ul. Wesota (wspólna ulica dla Gaja i Libertowa, koło boiska sportowego)
30. ul. Widokowa (od ul. Myślenickiej do granicy wsi Chorowice i Brzyczyna)
31. ul. Wzgórze (od ul. Myślenickiej przez przysiółek Wzgórze do ul. Wesolej)
32. ul. Zadziele (od ul. Myślenickiej do granicy wsi Lusina koło Kółka Rolniczego)
33. ul. Zalesie (od P. Dworzaka do P. Mamcarczyka i P. Szczurków)
34. ul. Zgody (od ul. Zadziele, koło P. Boguckiego do potoku Gajówka).

Przewodniczący Rady: *Z. Bodzioch*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/86/2003
Rady Gminy Mogilany
z dnia 30 października 2003 r.



Przewodniczący Rady: *Z. Bodzioch*

4778

**Uchwała Nr XIII/80/03
Rady Miejskiej w Sułkowicach
z dnia 5 grudnia 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/96/2000 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia opłat pobieranych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Sułkowicach za wodę oraz ścieki.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2003 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), Rada Miejska w Sułkowicach uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXII/96/2000 Rady Miejskiej w Sułkowicach z dnia 28 grudnia 2000 r. w sprawie ustalania opłat pobieranych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Sułkowicach za wodę oraz ścieki wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

Ustala się stawkę za 1 m³ ścieków wprowadzanych do gminnej sieci kanalizacyjnej:

- 1) z jednostek prowadzących działalność gospodarczą 2,50 zł,
- 2) z gospodarstw domowych oraz podmiotów nie prowadzących działalności gospodarczej w wysokości 1,60 zł.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *P. Pulka*

4779

**Uchwała* XVIII/96/03
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 29 września 2003 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zabierzów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Zabierzów uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Zabierzów w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

*Rozstrzygnięciem z dnia 5 nadzorczym z dnia 5.11.03r. PN.II.0911/167/03 Wojewoda stwierdził nieważność uchwały w zakresie § 24 ust. 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XLIX/412/01 Rady Gminy Zabierzów z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie uchwalenie statutu Gminy Zabierzów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Krawczyk*

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/96/03
Rady Gminy Zabierzów
z dnia 29 września 2003 r.

**Statut
Gminy Zabierzów**

**Część 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Gmina Zabierzów, zwana dalej "Gminą", jest wspólnotą samorządową osób mających stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy.
2. Gmina obejmuje obszar 9959 ha, a jej granice ukazuje mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 2

Siedzibą władz Gminy jest Zabierzów.

§ 3

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 4

1. W Gminie Zabierzów wyodrębnione są 23 sołectwa, których wykaz zawiera załącznik Nr 2.
2. Granice sołectw określone są na mapie, stanowiącej załącznik Nr 1.
3. Organizację i zakres działania sołectw określają odrębne statuty.

§ 5

Do zadań własnych Gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty.

§ 6

1. Ustawy mogą nakładać na Gminę obowiązek wykonania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także

- z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych oraz referendów.
- Zadania z zakresu administracji rządowej Gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji.
 - Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7

- Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonania zadań, o których mowa w § 6.
- Porozumienia, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3, określają szczegółowo zasady i terminy przekazania środków budżetowych na ich realizację.

§ 8

Gmina Zabierzów jest członkiem Związku Gmin Dorzecza Rudawy, Rudna i Sani.

§ 9

Organami Gminy są:

- Rada Gminy,
- Wójt.

§ 10

- Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.
- Jawność działalności organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:
 - uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Gminy i posiedzenia jej komisji;
 - dostępu, na zasadach ustalonych niniejszym statutem, do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń Rady oraz jej komisji.
- Odmowa udostępnienia dokumentów może nastąpić w przypadku, gdy nie zawierają informacji o wykonywanych przez Gminę zadaniach publicznych albo ich jawność jest wyłączona lub ograniczona z mocy ustawy.

§ 11

Przewodniczący Rady informuje obywateli o sesjach Rady i posiedzeniach komisji poprzez wywieszanie ogłoszeń z informacją o terminie i miejscu posiedzenia oraz porządku obrad na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem.

Część II
ORGANY GMINY

Tytuł I
Rada Gminy

Dział I
Kompetencje

§ 12

- Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym.
- Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

- W skład Rady Gminy Zabierzów wchodzi dwudziestu jeden radnych.

§ 13

Do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należą w szczególności sprawy:

- ustrojowe i organizacyjne:
 - uchwalanie statutu Gminy,
 - ustalanie wynagrodzenia Wójta,
 - stanowienie o kierunkach działalności Wójta,
 - przyjmowanie sprawozdań z działalności Wójta,
 - powoływanie i odwoływanie sekretarza i skarbnika Gminy, decydowanie o sprawach współdziałania z innymi Gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku i środków finansowych,
 - powoływanie stałych i doraźnych komisji rady oraz ustalenie ich przedmiotu działania i składu osobowego,
 - uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - tworzenie, łączenie, podział oraz znoszenie sołectw, ustalenie ich zakresu działania, zasad przekazywania środków budżetowych na realizację ich zadań,
 - tworzenie i likwidacja gminnych jednostek organizacyjnych oraz uchwalanie ich statutów, jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej,
 - uchwalenie planów pracy Rady,
 - zatwierdzanie planów pracy komisji Rady,
- gospodarczo-majątkowe:
 - uchwalanie programów gospodarczych,
 - określanie: zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej,
 - decydowanie o zaciąganiu zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Gminy,
 - tworzenie i przystępowanie do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywanie i występowanie z nich, wskazywanie osób reprezentujących Gminę,
 - określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - wyposażanie w majątek przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych,
 - określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - wydzielenie odpowiedniego majątku w celu współdziałania z innymi Gminami,
 - lokalizacja targowisk gminnych i ustalanie ich regulaminów,
 - przekazywanie sołectwom składników mienia i określanie zasad zarządzania i korzystania z niego oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,
 - stanowienie zasad gospodarowania mieniem Gminy,
- finansowe:
 - uchwalanie budżetu Gminy,
 - określanie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących budżetowi,
 - udzielenie wskazówek Wójtowi w trakcie przygotowywania budżetu,
 - podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - emitowanie obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - decydowanie o zaciąganiu długoterminowych pożyczek,

- g) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - h) upoważnienie Wójta do dokonywania zmian w budżecie w granicach przewidzianych w odrębnych przepisach,
 - i) wskazanie banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy,
4. kontrolne i nadzorcze:
- a) kontrola działalności Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy oraz sołectw,
 - b) przyjmowanie sprawozdań z działalności Wójta i jednostek organizacyjnych,
 - c) przyjmowanie sprawozdań z wykonania budżetu,
 - d) udzielanie Wójtowi absolutorium,
 - e) przyjmowanie sprawozdań z wykonania uchwał Rady,
 - f) uchylanie uchwał zebrań wiejskich w sołectwach,
 - g) uchwalanie placów kontroli realizowanych przez komisje Rady,
 - h) rozpatrywanie skarg na Wójta zgodnie z kpa.
5. różne:
- a) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic, placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - b) wyrażanie zgody na przejęcie przez Gminę zadań z zakresu administracji rządowej,
 - c) stanowienie aktów prawa miejscowego w zakresie określonym przez ustawy,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie zaskarżenia rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących Gminy,
 - e) inne sprawy przekazane do kompetencji Gminy odrębnymi ustawami.

Dział II Kontrola wewnętrzna

§ 14

1. Rada Gminy swoją funkcję kontrolną sprawuje, poza formami określonymi w § 13 pkt 4, także w formie kontroli bezpośredniej, powołując w tym celu Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.
3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania zlecone przez Radę Gminy w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę Gminy.
5. Komisja działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Radę Gminy, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Rady.
6. O sposobie udostępniania i publikacji wyników kontroli decyduje Rada.

§ 15

1. Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi zatwierdzony przez Radę Gminy plan kontroli przedstawiony przez poszczególne komisje określający podmiot i przedmiot kontroli.
2. Kontrola może być wyjątkowo przeprowadzona poza planem, jeżeli Rada Gminy stwierdzi taką potrzebę i podejmie w tej sprawie stosowną uchwałę.

§ 16

Kontrolą Rady Gminy może być objęta działalność Wójta, jednostek organizacyjnych Gminy i sołectw.

§ 17

1. Kontrola przeprowadzana jest przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) legalność,
 - b) celowość,
 - c) gospodarność i rzetelność.
2. Kontrola ma na celu w szczególności:
 - a) badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek obowiązującymi przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy,
 - b) wykrywanie nieprawidłowości w wykonaniu zadań Gminy, niegospodarność, marnotrawienia mienia Gminy lub innych uchybień w pracy,
 - c) ustalenie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych,
 - d) wskazanie sposobów umożliwiających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości,
 - e) inicjowanie kierunków prawidłowego działania w zakresie zaleceń pokontrolnych.

§ 18

Przewodniczący komisji przeprowadzającej kontrolę ma obowiązek z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem powiadomić kierownika jednostki kontrolowanej o zamiarze przeprowadzenia kontroli określając datę jej rozpoczęcia i przedmiot, a także osoby uprawnione do jej przeprowadzenia.

§ 19

- Kierownik jednostki kontrolowanej zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego prowadzenia kontroli,
 - 2) przedłożenia żądanych dokumentów w zakresie objętej kontrolą,
 - 3) ułatwienie terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników.

§ 20

1. Z przebiegu kontroli sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) nazwę jednostki kontrolowanej, czas trwania kontroli,
 - b) przedmiot kontroli,
 - c) ustalenie faktów stanowiących podstawę oceny działalności kontrolowanej jednostki,
 - d) wskazanie konkretnych nieprawidłowości i uchybień oraz ich przyczyn i skutków,
 - e) osoby odpowiedzialne bezpośrednio i z tytułu nadzoru,
 - f) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,
 - g) propozycje zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień oraz usprawnienie działalności tej jednostki.
2. Protokół może zawierać:
 - a) wnioski personalne dotyczące odpowiedzialności konkretnych osób,
 - b) pozytywne oceny działalności.
3. Protokół winien być w terminie 7 dni od zakończenia kontroli doręczony kierownikowi jednostki kontrolowanej do podpisania.
4. Kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo w terminie 7 dni

od otrzymania protokołu zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń kontroli i przedłożyć je przewodniczącemu komisji.

- Przewodniczący komisji protokół kontroli wraz z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez kierownika jednostki kontrolowanej przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady Gminy.
- Rada Gminy rozpatruje wyniki kontroli i podejmuje stosowne decyzje w formie zaleceń pokontrolnych.

Dział III Przewodniczący Rady Gminy

§ 21

- Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i trzech Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
- Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie określonym w ust. 1.

§ 22

- Przewodniczący Rady Gminy:
 - jest inspiratorem i organizatorem pracy Rady i jej komisji,
 - zwołuje sesje Rady,
 - jest odpowiedzialny za prawidłowe i terminowe przygotowanie materiałów na sesję i doręczenie ich radnym,
 - przewodniczy obradom,
 - zobowiązany jest przedstawić informację o wszystkich piśmiech jakie wpłynęły do Rady w okresie między sesjami,
 - w zakresie upoważnienia przez Radę jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pisma wpływające do Rady,
 - koordynuje prace komisji,
 - przekazuje poszczególnym komisjom sprawy wymagające ich opinii i egzekwuje terminowe ich załatwienie,
 - reprezentuje Radę na zewnątrz.
- W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań przewodniczący może:
 - organizować wspólne narady z wiceprzewodniczącymi Rady oraz przewodniczącymi komisji,
 - uczestniczyć w posiedzeniach komisji,
 - nadzorować terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje radnych.

Dział IV Radni

§ 23

- Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom Gminy do rozpatrzenia.
- Radni zobowiązani są brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz tych instytucji, do których zostali wybrani lub desygnowani.
- Radni korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 24

- Radni mogą tworzyć kluby Radnych, skupiające co najmniej siedmiu radnych.
- Radny może należeć tylko do jednego klubu.
- Władze klubów podają do wiadomości Rady Gminy ich skład osobowy oraz regulaminy wewnętrzne.

§ 25

- Radni mają prawo składać interpelacje czyli zapytania skierowane do Wójta lub Przewodniczącego Rady w celu wyjaśnienia jakiejś kwestii lub faktu.
- Interpelacje mogą być składane:
 - na piśmie,
 - ustnie na sesji Rady.
- Na interpelacje wnoszone na piśmie udziela się pisemnej odpowiedzi.
- Na interpelacje wnoszone na sesji może być udzielona odpowiedź bezpośrednio na tej sesji, a jeżeli to nie jest możliwe - na piśmie.
- Interpelacje zgłoszone na sesji wiemy być zaprotokołowane. Te, na które nie udzielono odpowiedzi na sesji należy niezwłocznie przekazać w formie wyciągu z protokołu do załatwienia zgodnie z kompetencją Przewodniczącemu Rady lub Wójtowi.
- Odpowiedzi na interpelację należy udzielić nie później niż w ciągu 14 dni. Termin ten może być przedłużony, o czym należy powiadomić wnoszącego interpelację, podając przyczyny oraz nowy termin udzielenia odpowiedzi.
- Na wniosek radnego sprawa będąca przedmiotem interpelacji może być włączona do porządku obrad następnej sesji.
- Rozpatrzenie interpelacji przez Radę na następnej sesji oznacza:
 - zapoznanie Rady z interpelacją oraz udzieloną odpowiedzią,
 - przedstawienie przez interpelującego uwag i zastrzeżeń do udzielonej odpowiedzi,
 - dyskusję i wyjaśnienia,
 - uznanie przez Radę odpowiedzi za wystarczającą lub wezwanie do jej uzupełnienia.

§ 26

- Radni mają prawo zgłaszania wniosków w trybie określonym w § 25 ust. 2.
- Wnioski takie kierowane są do Wójta lub Przewodniczącego Rady i dotyczą załatwienia konkretnej sprawy. Powinny być umotywowane i zawierać propozycję rozstrzygnięcia sprawy.
- W toku sesji radni mogą oprócz wniosków o charakterze materialnym zgłaszać także wnioski o charakterze formalnym tj. dotyczące w szczególności:
 - odroczenia sesji,
 - zarządzenia przerwy w obradach,
 - wyłączenia z porządku obrad spraw, co do których materiały nie zostały przygotowane lub przygotowane niewystarczająco do zajęcia stanowiska,
 - przekazania sprawy do rozpatrzenia przez komisję,
 - ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów lub zakończenia dyskusji,
 - stwierdzenia quorum,
 - sposobu głosowania.

Dział V Komisje

Rozdział 1 Powołanie i kompetencje

§ 27

- Do pomocy w realizacji swoich zadań Rada Gminy Zabierzów powołuje w drodze odrębnych uchwał ze swojego grona stałe lub doraźne komisje, ustalając przedmiot ich działania i skład osobowy.
- Rada Gminy Zabierzów powołuje komisję rewizyjną.

§ 28

1. Do zadań komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane należy w szczególności:
 - 1) doradztwo i inicjowanie działań Rady,
 - 2) opiniowanie projektów uchwał,
 - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
 - 4) kontrola Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy,
 - 5) opiniowanie i załatwianie spraw zleconych przez Radę,
 - 6) kontrola wykonania uchwał Rady i przyjętych wniosków,
 - 7) badanie rzetelności informacji i sprawozdań składanych przez Wójta i jednostki organizacyjne,
 - 8) kontrola działalności sołectw,
 - 9) współpraca z innymi komisjami.
2. Zadania komisji doraźnej określa Rada w oddzielnej uchwale, powołującej tę komisję.

§ 29

1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie Gminy.
2. Komisje mają obowiązek:
 - a) sporządzania i przedkładania Radzie do zatwierdzenia planów pracy, składania Radzie sprawozdań z realizacji planów,
 - b) przedkładanie Radzie protokołów z przeprowadzonych kontroli wraz z wnioskami.
3. W celu umożliwienia realizacji zadań komisje mają prawo do:
 - a) dostępu do dokumentów znajdujących się w sołectwach, których mogą żądać od sołtysów,
 - b) wyjaśniania wątpliwości i niejasności powstałych w czasie kontroli,
 - c) pomocy prawnej ze strony radcy prawnego Urzędu.

Rozdział 2
Tryb pracy komisji

§ 30

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz w ramach co najmniej dwuosobowych zespołów badających na miejscu poszczególne sprawy.
2. Komisje wybierają ze swego składu przewodniczących i zastępców.
3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć upoważnieni pracownicy Urzędu lub jednostek organizacyjnych Gminy na zaproszenie przewodniczącego komisji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Wójtem.
4. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji ustalając porządek obrad. Jeżeli przewodniczący komisji nie realizuje tego obowiązku posiedzenie komisji może zwołać przewodniczący Rady.
5. Termin i miejsce posiedzenia uzgadnia przewodniczący komisji z przewodniczącym Rady nie później niż na pięć dni przed jego planowanym terminem.
6. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
7. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/4 liczby jej członków lub przewodniczącego Rady.
8. Podczas obrad komisji na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 31

1. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

2. Głosowanie przeprowadzane jest według zasad określonych dla Rady Gminy, przy czym liczenie głosów przeprowadza przewodniczący lub w razie jego nieobecności osoba wybrana w trybie ust. 1.
3. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który powinien odpowiadać wymaganiom formalnym protokołu z sesji Rady Gminy.
4. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i niezwłocznie przekazuje przewodniczącemu Rady.

Rozdział 3
Współdziałanie komisji

§ 32

1. Komisje są zobowiązane do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania.
2. Realizacja postanowień zawartych w ust. 1 następuje przez:
 - a) wspólne posiedzenia komisji,
 - b) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - c) powoływanie wspólnych zespołów do rozwiązywania określonych problemów,
 - d) współpracę poszczególnych komisji w zakresie realizacji zadań kontrolnych.

Dział VI
Tryb pracy Rady

Rozdział 1
Przygotowanie sesji

§ 33

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku zawierającego porządek obrad wraz z projektami uchwał przez:
 - a) Wójta,
 - b) co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
3. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 34

1. O terminie i miejscu sesji przewodniczący Rady zawiadamia pisemnie radnych co najmniej na 7 dni przed terminem obrad, przesyłając równocześnie porządek obrad i projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.
2. O sesji zwołanej w trybie § 33 ust. 2 Statutu powiadamia się nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia, dołączając porządek obrad oraz projekty uchwał wraz z ich uzasadnieniem.
3. Terminy ewentualnych dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.
4. Każdorazowo przewodniczący Rady o sesji zawiadamia sołtysów przesyłając porządek obrad.

§ 35

1. W sesji uczestniczą z prawem zabierania głosu Wójt, zastępca Wójta, Sekretarz i Skarbnik Gminy.
2. Podczas obrad na sali może być obecna publiczność zajmująca wyznaczone miejsca.

Rozdział 2 **Zasady obradowania**

§ 36

1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, wyznaczony przez Przewodniczącego.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 37

1. Dla ważności podejmowanych uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Rady Gminy (quorum).
2. Ustawa może przewidywać inne quorum.
3. Przewodniczący przed rozpoczęciem obrad stwierdza czy jest quorum.
4. W przypadku braku quorum sesja się nie odbywa, a jeżeli brak quorum stwierdzono w trakcie posiedzenia, przewodniczący przerywa obrady, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Fakt przerywania obrad oraz nazwiska radnych, którzy opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

§ 38

1. Po stwierdzeniu prawomocności sesji przewodniczący przedstawia porządek obrad.
2. Porządek obrad powinien przewidywać, jako punkty stałe:
 - a) przedstawienie porządku obrad,
 - b) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - c) proponowane do przyjęcia uchwały,
 - d) interpelacje i wnioski radnych,
3. Każdy radny oraz Wójt lub jego zastępca, może wystąpić z wnioskiem o poszerzenie lub wyłączenie z porządku obrad określonego punktu. Rada może wprowadzić te zmiany bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu.

§ 39

1. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać za zgodą Rady zmian w kolejności realizacji poszczególnych jego punktów.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach poza kolejnością.
3. Prawo do głosu poza kolejnością mają:
 - a) Przewodniczący Komisji właściwej dla przedmiotu obrad,
 - b) Wójt.
4. W sprawach natury formalnej kolejność zgłoszeń nie obowiązuje. Radny zgłaszając się powinien poinformować Przewodniczącego obrad, że zgłasza wniosek w kwestii formalnej.
5. Przedmiotem takich wniosków mogą być w szczególności sprawy wymienione w § 26 ust. 3 Statutu.
6. Zgłoszone wnioski formalne Radnych, Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie jawne, a Rada może je przyjąć zwykłą większością głosów.

§ 40

1. Przewodniczący obrad czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku obrad w tym zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w Sesji.
2. Radni i inne osoby uczestniczące w sesji winny współpracować z Przewodniczącym obrad w celu sprawnego i rzeczowe-

go przebiegu sesji poprzez staranne przygotowanie się do Sesji, zapoznanie się z materiałami, wypowiedzi rzeczowe zakończone konkretnymi wnioskami. Przy omawianiu danego zagadnienia, radny powinien w jednym wystąpieniu zawrzeć wszystkie wątki swojej wypowiedzi. Ma prawo także do ustosunkowania się do wypowiedzi przeciwnych oraz do repliki na krytykę swojego wystąpienia przez innych radnych.

3. Przewodniczący obrad, może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu wystąpienia na Sesji.
4. W przypadku stwierdzenia, że radny wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas albo powtarza się, przewodniczący może przywołać radnego ad rem (do rzeczy), a po dwukrotnym przywołaniu odebrać mu głos.
5. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego w oczywisty sposób zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący obrad przywołuje radnego ad ordinem (do porządku), a gdy przywołanie to nie odniosło skutku, może odebrać mu głos - fakt ten odnotowuje się w protokole z Sesji.
6. Postanowienia ust. 2, 4, 5 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady występujących na sesji.

§ 41

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród publiczności po ich uprzednim zgłoszeniu się.
2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które zachowaniem swoim lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad, bądź naruszają powagę sesji.

§ 42

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: "Zamykam Sesję Rady Gminy Zabierzów".

Rozdział 3 **Podejmowanie uchwał**

§ 43

1. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwały Rady w swojej treści mogą zawierać również:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje - zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 4) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny,
 - 5) oświadczenia lub rezolucje-wyrażające stanowisko Rady w określonej sprawie, zawierające program działania lub żądania o charakterze politycznym lub ekonomicznym.

§ 44

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) radnemu,
 - 2) komisji,
 - 3) klubowi,
 - 4) Wójtowi,

2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) określenie źródła finansowania, o ile uchwała wywołuje skutki finansowe,
 - 5) określenie organu odpowiadającego za wykonanie uchwały,
 - 6) określenie terminu jej wejścia w życie.
3. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, przekazuje się Przewodniczącemu Rady Gminy.
4. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom do zaopiniowania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-3 wymagają dodatkowo opinii Wójta.

§ 45

1. W celu przedstawienia projektu uchwały na sesji Przewodniczący udziela głosu referentowi.
2. W razie potrzeby Przewodniczący udziela głosu Wójtowi lub jego zastępcy i komisji właściwej w sprawie.
3. Każdy radny ma prawo do jednorazowego zabrania głosu w dyskusji i w tym samym temacie do jednej repliki.
4. Wnioski dotyczące zmiany treści projektu uchwały należy przegłosować oddzielnie, przed głosowaniem nad uchwałą.

§ 46

1. Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, chyba, że ustawa stanowi inaczej.
2. Głosowanie tajne przeprowadzane jest gdy taki tryb przewiduje ustawa.
3. Na wniosek radnego może być przeprowadzone głosowanie imienne.

§ 47

1. Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od liczby ważnie oddanych przeciw.
2. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów ("przeciw" i "wstrzymujących się").

§ 48

1. Głosowanie jawne przeprowadza się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się na kartkach do głosowania przygotowanych przez Biuro Rady i opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
3. Głosowanie imienne przeprowadza się na kartkach przygotowanych jak do głosowania tajnego i dodatkowo opatrzonych nazwiskiem radnego.

§ 49

1. Głosy w głosowaniu jawnym liczone są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, a w razie potrzeby także przez wskazanych radnych.
2. Głosowanie tajne i imienne przeprowadza komisja skruta-

- cyjna wybierana spośród radnych. Głosowanie przeprowadzić można na cały skład komisji lub na wniosek radnych - na jej poszczególnych członków.
3. Sposób głosowania tajnego i imiennego każdorazowo określa przewodniczący obrad precyzując w szczególności, jakie głosy uważa się za nieważne.
4. Wyniki głosowania tajnego i imiennego znajdują odzwierciedlenie w protokole komisji, który najpierw podpisują wszyscy jej członkowie, a następnie zostaje odczytany pozostałym radnym.
5. Protokół komisji oraz karty do głosowania dołącza się do protokołu z sesji. Karty do głosowania przechowuje się do końca kadencji Rady.

§ 50

1. Uchwały Rady są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokole sesji.
2. Uchwała powinna zawierać w szczególności:
 - a) numer sesji, numer kolejny uchwały i datę podjęcia,
 - b) tytuł uchwały,
 - c) podstawę prawną,
 - d) przedmiot regulacji,
 - e) określenie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie i ewentualne wskazówki co do sposobu wykonania,
 - f) termin wejścia w życie, w razie potrzeby czas obowiązywania,
 - g) przepisy przejściowe.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady.
4. Uchwały ewidencjonuje się w odrębnym rejestrze i przechowuje w Biurze Rady.
5. Uchwały Rady przekazywane są niezwłocznie Wójtowi celem realizacji.

Rozdział 4
Protokoły

§ 51

1. Posiedzenia Rady Gminy są protokołowane.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.
3. Protokół powinien być do wglądu w Biurze Rady w terminie 10 dni od zakończenia sesji. 4. Radni mogą zgłaszać uwagi do protokołu bezpośrednio Przewodniczącemu rady lub na następnej sesji.
5. W przypadku nieuwzględnienia poprawki przez Przewodniczącego, a także w razie zgłoszenia uwag na sesji o ich przyjęciu lub odrzuceniu decyduje Rada.
6. Protokół z sesji zostaje przyjęty w drodze głosowania na następnej sesji.

§ 52

1. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg obrad oraz zawierać podejmowane rozstrzygnięcia.
2. W szczególności protokół powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce sesji, godzinę rozpoczęcia i zakończenia oraz nazwisko przewodniczącego obrad,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - d) ostateczny porządek obrad,
 - e) krótkie streszczenie przemówień i wystąpień wraz z nazwiskami osób (przebieg dyskusji),

- f) teksty zgłoszonych wniosków i interpelacji a także udzielone na nie odpowiedzi,
 - g) wyniki głosowania nad poszczególnymi uchwałami i wnioskami,
 - h) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.
3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:
- a) lista obecności radnych,
 - b) oświadczenia i unie dokumenty złożone w czasie trwania sesji,
 - c) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych,
 - d) protokoły komisji skrutacyjnej z głosowania tajnego.
4. Po zakończonej sesji przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi celem realizacji wyciągi z protokołu dotyczące zgłoszonych wniosków oraz interpelacji, na które nie udzielono odpowiedzi na sesji.

§ 53

1. Rada może odbywać wspólne sesje z innymi radami w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla tych rad.
2. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują przewodniczący obrad, którzy są także odpowiedzialni za prawidłowe i terminowe ich doręczenie wraz z materiałami, zgodnie z zapisami własnych statutów.
3. Wspólna sesja jest prawomocna gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej Rady.
4. Podejmowanie uchwał na wspólnej sesji następuje w odrębnym głosowaniu każdej rady.
5. Na wspólnej sesji może być wybrany przewodniczący obrad, uchwały i protokoły z wspólnej sesji podpisują przewodniczący obu rad.
6. Przegłosowanie uchwały tylko przez jedną radę oznacza, że uchwała nie została podjęta.

Tytuł II
Wójt Gminy

§ 54

1. Organem wykonawczym Gminy Zabierzów jest Wójt.
2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 55

1. Wójt wykonuje zadania określone:
 - 1) przepisami prawa,
 - 2) niniejszym statutem,
 - 3) uchwałami Rady Gminy.
2. Do kompetencji Wójta należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Urzędem Gminy,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - 3) przygotowanie projektów budżetu Gminy,
 - 4) wykonywanie budżetu,
 - 5) informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu i ogłaszanie uchwały budżetowej,
 - 6) wykonywanie uchwał Rady,
 - 7) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 9) zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach majątkowych w zakresie zwykłego zarządu,
 - 11) zaciąganie pożyczek krótkoterminowych w granicach określonych przez Radę,

- 12) udzielanie pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych,
- 13) przedkładanie Radzie sprawozdań z:
 - a) działalności finansowej Gminy,
 - b) wykonania budżetu,
 - c) wykonania uchwał Rady,
 - d) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 14) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie warunków ugody w sprawach cywilnych,
- 15) przedkładanie organom nadzoru uchwał Rady,
- 16) podejmowanie decyzji w sprawach umorzenia i rozłożenia na raty należności Gminy w przypadkach nie uregulowanych odrębnymi przepisami,
- 17) wykonywanie zadań zleconych przez administrację rządową,
- 18) współdziałanie z sołectwami oraz sprawowanie nad nimi nadzoru,
- 19) zarządzanie wyborów w sołectwach,
- 20) wydawanie decyzji administracyjnych w przypadkach przewidzianych przez prawo.

§ 56

W realizacji zadań własnych Wójt podlega wyłącznie Radzie.

Część III
JEDNOSTKI POMOCNICZE

Tytuł I
Tworzenie sołectw

§ 57

1. W Gminie zostały utworzone 23 jednostki pomocnicze - sołectwa.
2. Organizację i zakres działania sołectwa oraz kompetencje jego organów określa Rada odrębnymi statutami.

§ 58

Sołectwa tworzy, łączy, dzieli oraz znosi Rada Gminy.:

- 1) na wniosek mieszkańców,
- 2) z własnej inicjatywy.

§ 59

1. Uprawnionymi do wnioskowania w sprawie utworzenia nowego, łączenia, dzielenia oraz znoszenia sołectw są:
 - a) zebrania wiejskie sołectw, z których ma nastąpić wyodrębnienie sołectwa,
 - b) co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze z sołectw, o których mowa pod lit. a.
2. Wnioski w sprawach wymienionych w ust. 1 składa się do Wójta, który zobowiązany jest przygotować projekty stosownych uchwał.
3. Projekt, który powinien zawierać mapy oraz wykaz mienia komunalnego przeznaczonego dla poszczególnych sołectw, Wójt wyklada do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy oraz u sołtysów sołectw, których podział dotyczy, zawiadamiając mieszkańców.
4. Mieszkańcy sołectw mogą w terminie 14 dni od ogłoszenia wnieść do Wójta pisemne uwagi do przedłożonych projektów.
5. Uwagi gromadzi oraz rozpatruje specjalnie powołana przez Radę komisja.
6. W składzie komisji powinni być uwzględnieni radni z sołectw podlegających reorganizacji.
7. Stanowisko Wójta, opinię komisji oraz uwagi mieszkańców przedkłada się do rozpatrzenia Radzie Gminy.

§ 60

1. W przypadku, gdy inicjatywa utworzenia nowego sołectwa pochodzi od Rady należy przeprowadzić konsultację z mieszkańcami reorganizowanych sołectw.
2. Do przeprowadzenia konsultacji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia § 59.

Tytuł II
Gospodarka finansowa sołectw

§ 61

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Podstawą prowadzenia gospodarki finansowej jest plan rzeczowo-finansowy.
3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa zawiera:
 - 1) dochody budżetu gminy uzyskiwane ze źródeł określonych w § 63,
 - 2) wydatki budżetu gminy przeznaczone na potrzeby sołectwa.
4. Plan rzeczowo - finansowy sołectwa w zakresie środków wyodrębnionych w budżecie Gminy będących w dyspozycji sołectwa jest ustalony na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminach wyznaczonych gminnymi przepisami określającymi procedurę uchwalania budżetu gminy.
5. Zmiany planu rzeczowo - finansowego dokonywane są w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 62

1. Plan rzeczowo - finansowy sołectwa realizowany jest przez Urząd gminy lub inne gminne jednostki organizacyjne.
2. Sołtys jest uprawniony do kontroli prawidłowości realizacji planu rzeczowo - finansowego sołectwa.

§ 63

1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi z następujących źródeł:
 - 1) kwoty wydzielone corocznie w budżecie gminy,
 - 2) dochody pochodzące z mienia przekazanego sołectwu,
 - 3) wpływy z imprez organizowanych przez sołectwo,
 - 4) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych na rzecz sołectwa.
2. Sołectwo dysponuje połową kwoty uzyskanej ze sprzedaży mienia komunalnego pochodzącego z mienia wiejskiego w następnym roku budżetowym po sprzedaży.

§ 64

Działalność finansowa sołectwa podlega kontroli gminy polegającej w szczególności na:

- 1) zatwierdzaniu przez Wójta, a w razie odmowy przez Radę gminy planu rzeczowo finansowego,
- 2) możliwości wstrzymywania wykonywania oraz uchylania uchwał zebrania wiejskiego w całości lub w części (§ 65 ust. 2 lit. b oraz § 66 ust. 3 i 4).

Tytuł III
Nadzór nad sołectwami

§ 65

1. Działalność sołectwa podlega nadzorowi pod względem jej zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór sprawuje:

- a) w stosunku do decyzji podejmowanych przez sołtysa - Wójta,
- b) w stosunku do uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie - Wójta i Rada Gminy.

§ 66

1. Sołtys zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi protokołów zebrań wiejskich w terminie 14 dn.
2. Wójt kontroluje ważność uchwał zebrania uwzględniając w szczególności następujące kryteria:
 - a) prawidłowość zwołania zebrania,
 - b) prawomocność zebrania,
 - c) tryb podejmowania uchwał,
 - d) zgodność podejmowanych uchwał z obowiązującym prawem,
 - e) celowość, gospodarność.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia powyższych zasad Wójt zawiadamia sołtysa.

W przypadku gdyby podjęta uchwała groziła stratami dla sołectwa lub gminy Wójt może wstrzymać jej wykonanie do chwili podjęcia decyzji przez Radę, nie dłużej niż na okres jednego miesiąca.

4. Uchylenia uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części dokonuje Rada Gminy.

Część IV
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

§ 67

1. W celu wykonywania zadań gmina Zabierzów utworzyła jednostki organizacyjne, których wykaz zawiera załącznik Nr 3.
2. Jednostki organizacyjne działają na podstawie obowiązujących przepisów oraz własnych statutów.

§ 68

1. Rada Gminy uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych jeżeli obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.
2. Statut określa w szczególności:
 - a) nazwę jednostki,
 - b) siedzibę,
 - c) przedmiot działania,
 - d) organy,
 - e) zakres wyposażenia w majątek,
 - f) zakres uprawnień do rozporządzania majątkiem,
 - g) zasady gospodarki finansowej.
3. Sprawy określone pod lit. e) i f) są uregulowane także w odrębnych dokumentach.

§ 69

1. Gmina przekazuje jednostkom organizacyjnym składniki mienia komunalnego.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

Część V
MIENIE GMINNE

§ 70

1. Mieniem gminnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych.

2. Podmioty mienia gminnego posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu, statutach oraz obowiązujących przepisach.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadających osobowości prawnej zarządzają wydziałonym im mieniem na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.
4. Sołectwa zarządzają i korzystają z przekazanego im mienia gminnego w zakresie określonym w ich statutach lub w odrębnych uchwałach Rady.

§ 71

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych.
2. Osoby zarządzające mieniem gminnym zobowiązane są do zachowania szczególnej staranności i gospodarności przy wykonywaniu tego zarządu.

§ 72

1. Zarząd mieniem gminnym należy do kompetencji Wójta.
2. Rada gminy określa zasady tego zarządu i tryb korzystania z gminnych obiektów i urządzeń~5 użyteczności publicznej.

§ 73

1. Oświadczenia woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
2. Czynność prawna, która może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, dla swej skuteczności, wymaga kontrasygnaty skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej.

**Część VI
GOSPODARKA FINANSOWA GMINY**

§ 74

1. Gmina prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu.
2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

§ 75

1. Projekt budżetu przygotowuje Wójt.
2. Tryb przygotowania projektu oraz uchwalania budżetu, a także rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych określa Rada gminy w odrębnej uchwale.
3. Za prawidłową gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.
4. Bez zgody Wójta Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 76

1. Uchwały i zarządzenia organów gminy dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła ich pokrycia.
2. Uchwały, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględnie

większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 77

Gospodarka finansowa gminy jest jawna, co znajduje swój wyraz w szczególności:

- 1) informowaniu mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu oraz o wykorzystaniu środków budżetowych,
- 2) obowiązku ogłaszania uchwały budżetowej,
- 3) obowiązku ogłaszania sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 78

1. Wójt zobowiązany jest przedkładać Radzie Gminy sprawozdania z wykonania budżetu w terminach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zbiorcze, roczne sprawozdanie z wykonania budżetu Rada Gminy rozpatruje w terminie do 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.
3. Decyzję Rady Gminy w sprawie sprawozdania oraz udzielenia Wójtowi absolutorium podejmowane są w formie odrębnych uchwał.

**Część VII
ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW I KORZYSTANIA
Z NICH PRZEZ OBYWATELI**

§ 79

1. Dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 2 Statutu udostępniane są przez Urząd Gminy w jego siedzibie, w godzinach pracy, w obecności pracownika Urzędu.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1, w miarę możliwości, udostępniane są na stronie internetowej gminy.
3. Udostępnienie uchwał i protokołów z posiedzeń Rady i Komisji odnotowuje się w rejestrze.
4. Udostępnienie innych dokumentów niż wymienione w ust. 3 odbywa się na pisemny wniosek, w którym wnioskodawca precyzuje rodzaj i tematykę żądanych do udostępnienia dokumentów.
5. Udostępnianie dokumentów powinno następować bez zbędnej zwłoki, jednak w uzasadnionych przypadkach można wyznaczyć jego termin nie dłuższy jednak niż 14 dni.
6. Z udostępnionych dokumentów obywatel może robić notatki i wypisy. Ewentualne kopie dokumentów może wykonać jedynie pracownik Urzędu odnotowując ten fakt w rejestrze.
7. Jeżeli w związku z udostępnieniem dokumentów Urząd poniesie dodatkowe koszty, wnioskodawca zobowiązany jest do ich pokrycia (np. koszty wykonania kserokopii, wrysów, wypisów itp.).
8. Przepisy ust. 4 - 7 stosuje się odpowiednio do dokumentów znajdujących się w jednostkach organizacyjnych gminy.

**Część VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 80

Wszystkie zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Krawczyk

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Zabierzów
z dnia 29 września 2003r.

GMINA ZABIERZÓW



Przewodniczący Rady Gminy: A. Krawczyk

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Zabierzów
z dnia 29 września 2003r.

Jednostki pomocnicze Gminy:

Sołectwo Aleksandrowice
Sołectwo Balice
Sołectwo Bolechowice
Sołectwo Brzezina
Sołectwo Brzezinka
Sołectwo Brzoskwinia
Sołectwo Burów
Sołectwo Karniowice
Sołectwo Kleszczów
Sołectwo Kobyłany
Sołectwo Kochanów
Sołectwo Młynka

Sołectwo Niegoszowice
Sołectwo Nielepice
Sołectwo Pisany
Sołectwo Radwanowice
Sołectwo Rząska
Sołectwo Rudawa
Sołectwo Szczyglice
Sołectwo Ujazd
Sołectwo Więckowice
Sołectwo Zabierzów
Sołectwo Zeków

Przewodniczący Rady Gminy: A. Krawczyk

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Zabierzów
z dnia 29 września 2003r.

Jednostki organizacyjne Gminy:

Urząd Gminy Zabierzów
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabierzowie
Przedszkole Samorządowe w Zabierzowie
Szkoła Podstawowa w Balicach
Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Bolechowicach
Szkoła Podstawowa w Brzeziu
Szkoła Podstawowa im. Por. Piotra Olka ps. "Gołąb" w Kobyłanach
Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Westerplatte w Nielepicach
Szkoła Podstawowa im. II Armii Wojska Polskiego w Zabierzowie
Gimnazjum im. Jana Matejki w Zabierzowie
Zespół Szkół w Rudawie w skład którego wchodzi:
- Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Rudawie
- Gimnazjum w Rudawie
Zespół Szkół w Rząsce w skład którego wchodzi:
- Szkoła Podstawowa w Rząsce,
- Gimnazjum w Rząsce
Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Zabierzowie
Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Zabierzowie Spółka z o. o.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Krawczyk

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@uwoj.krakow.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-36
e-mail: jtome@uwoj.krakow.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 36. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-636 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 p. 36, tel. (012) 616-06-36