

**UCHWAŁA Nr .....**

**RADY GMINY LISZKI**

**Z ..... r.**

**w sprawie nadania statutu Sołectwa Kaszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz.506

**Rada Gminy w Liszkach uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Nadaje się Sołectwu Kaszów statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Traci moc uchwała Nr XVI/117/07 Rady Gminy Liszki z dnia 20.12.20007 roku w sprawie uchwalenia Statutu jednostki pomocniczej Sołectwa Kaszów.

**§ 3.**

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, jednak nie wcześniej niż z dniem ..... r.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

.....

# STATUT SOŁECTWA KASZÓW

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Ilekróć w statucie sołectwa jest mowa o:

- Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Liszki,
- Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Liszki,
- Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie,
- Sołectwie - należy rozumieć Sołectwo Kaszów,
- Stałym mieszkańcu Sołectwa - należy rozumieć osobę ujętą w stałym rejestrze wyborców.

#### § 2

1. Sołectwo Kaszów jest jednostką pomocniczą Gminy.
2. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi Kaszów.
3. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 834,91 ha.

#### § 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) Ustawy o samorządzie gminnym,
  - 2) Statutu Gminy Liszki,
  - 3) niniejszego Statutu.

## Rozdział II

### ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

#### §4

1. Do zadań sołectwa należy zapewnianie wpływu jego mieszkańców na zaspokojenie ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności:
  - 1) udział mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
  - 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 4) rozpatrywanie innych spraw i potrzeb mieszkańców sołectwa,
  - 5) wspomaganie Gminy w realizacji jej zadań.

## §5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy Gminy konsultacji społecznej projektów ich uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 3) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 4) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie im kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z Komisjami Rady Gminy.

## §6

Dla realizacji wspólnych zadań sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi jednostkami pomocniczymi Gminy Liszki, określając sposób wykonania tych zadań, może zawierać porozumienia oraz podejmować wspólne uchwały.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH DZIAŁANIA**

## § 7

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

## § 8

Zebranie Wiejskie tworzą wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, uprawnieni do udziału w głosowaniu do Rady Gminy, na obszarze której jest Sołectwo.

## § 9

1. Zebrania Wiejskie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej,

- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w terminie 14 dni, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadkach szczególnych Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę Zebrania.
3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
4. O Zebraniu Wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania.
5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach termin Zebrania może być podany do wiadomości mieszkańców najpóźniej na 3 dni przed Zebraniem Wiejskim.
6. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca Zebrania oraz proponowany porządek obrad.

#### § 10

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni w sposób określony w § 9 ust. 4 i 5
2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub inny upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej, a w sytuacji określonej w § 9 ust. 2 Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 pkt 2.
5. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką.

#### § 11

1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę i miejsce zebrania,
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu,
  - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - 4) zatwierdzony porządek obrad,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych na zebranie,
  - 6) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
  - 7) skrótowy opis przebiegu obrad oraz zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 8) podjęte na zebraniu uchwały,
  - 9) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.
3. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami Zebrania Wiejskiego Sołtys w ciągu 7 dni przekazuje Wójtowi Gminy.

#### § 12

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw". Głosów "wstrzymujących" nie uwzględnia się.

2. Każdemu członkowi Zebrania Wiejskiego przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
4. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna licząca 3 członków wybranych przez Zebranie Wiejskie, spośród jego uczestników.
5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - a) przeprowadzenie głosowania,
  - b) ustalenie wyników głosowania,
  - c) ogłoszenie wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu.

### § 13

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 2) ustalenie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką w okresie między Zebraniem Wiejskimi,
- 3) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 4) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów gminy,
- 5) opiniowanie: w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji uchwał, w sprawach: planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego,
- 6) uchwalanie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 7) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 8) współdziałanie z Wójtem na rzecz ogólnego rozwoju Sołectwa,
- 9) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach.

### SOŁTYS

### § 14

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Sołtys reprezentuje Sołectwo na zewnątrz, wpływa na wykorzystanie aktywności mieszkańców oraz podejmuje działania organizatorsko - wykonawcze, mające istotne znaczenie dla mieszkańców na poprawę warunków życia i gospodarki w Sołectwie.
3. Do obowiązków Sołtysa należy:
  - 1) realizowanie zadań wytyczonych przez zebranie;
  - 2) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
  - 3) składanie na zebraniu wiejskim rocznego sprawozdania ze swej działalności, w tym z wykonania planu finansowo - rzeczowego Sołectwa lub zadań z funduszu sołeckiego oraz działalności Rady Sołeckiej;
  - 4) inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, a w szczególności:
    - a) gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej,
    - b) kultury współżycia społecznego mieszkańców,

- c) wzajemnego szacunku,
- d) kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- e) umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 5) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta;
- 6) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży;
- 7) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) wspieranie wszelkiej działalności na rzecz poprawy warunków bytowych, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, w tym uczestniczenie w odbiorach robót i potwierdzanie wykonania prac porządkowych w Sołectwie;
- 9) zwoływanie zebrań wiejskich i przygotowywanie projektu porządku obrad;
- 10) przygotowywanie projektów uchwał zebrania;
- 11) wspomaganie Rady Gminy i Wójta w realizacji podjętych zadań, roznoszenie decyzji podatkowych mieszkańcom sołectwa;
- 12) wpływanie na wzrost aktywności mieszkańców służący poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie,
- 13) uczestnictwo w naradach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta;
- 14) zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem Sołectwa, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 15) opracowywanie i przedkładanie zebraniu projektu planu finansowo - rzeczowego, propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego i programu swojej pracy;
- 16) współpraca z radnymi Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 17) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym księgi inwentarzowej, gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów.

## **RADA SOŁECKA**

### § 15

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Rada Sołecka wybiera spośród siebie Przewodniczącego Rady Sołeckiej.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej:
  - 1) z własnej inicjatywy lub na wniosek sołtysa,
  - 2) na wniosek co najmniej  $\frac{1}{2}$  składu Rady,
  - 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
5. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

### §16

1. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który winien zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,

- 2) porządek posiedzenia,
- 3) zgłoszone wnioski oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpis Sołtysa i protokolanta.

Do protokołu dołącza się listę obecności.

2. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys przesyła Wójtowi Gminy.

#### §17

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, przygotowywanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich,
- 2) opracowywanie projektów uchwał oraz projektów pracy samorządu Sołectwa,
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału Mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu Sołectwa,
- 5) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Sołectwa,
- 6) opiniowanie podziału środków finansowych wyodrębnionych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji zadań na terenie Sołectwa,
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 9) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań.
- 10) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.
- 11) wyrażanie opinii oraz podejmowanie uchwał i działań we wszystkich istotnych dla interesu sołectwa sprawach.

### **Rozdział IV**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ**

#### §18

Prawo wybierania Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### § 19

1. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

#### § 20

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 2 wyborców.

3. Zgłoszenie kandydata na Członka Rady Sołeckiej powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.
4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej należy podać jego nazwisko i imiona, wiek, oraz miejsce zamieszkania.
5. Kandydat na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
6. Kandydować można tylko na Sołtysa lub na Członka Rady Sołeckiej.
7. Wójt określa wzór "Wykazu osób popierających kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej" oraz wzór "Zgłoszenia kandydata na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej".

## § 21

1. Wybory na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, nie później niż 30 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybory wyznacza się na dzień ustawowo wolny od pracy wspólny dla wszystkich Sołectw, podając do publicznej wiadomości dzień, godzinę i lokal wyborczy poprzez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń.
2. Terminarz wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów ustala w zarządzeniu Wójt Gminy.
3. Do przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy powołuje:
  - 1) Gminną Komisję Wyborczą spośród pracowników Urzędu Gminy w składzie 5 osób.
  - 2) Sołecką Komisję Wyborczą w składzie 5 osób - 1 osobę spośród pracowników Urzędu Gminy, natomiast pozostałe 4 osoby spośród stałych mieszkańców Sołectwa, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członków rady sołeckiej.  
Kandydat może zgłosić tylko jedną osobę do komisji sołeckiej.
4. W przypadku zgłoszenia więcej niż 4 osób wójt dokonuje publicznego losowania składu komisji.

## § 22

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysów,
  - 2) rejestrowanie kandydatów na Członków Rady Sołeckiej,
  - 3) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych i podanie do publicznej wiadomości,
  - 4) zarządzenie druku kart do głosowania i ich dostarczenie Sołeckiej Komisji Wyborczej,
  - 5) odebranie od Sołeckiej Komisji Wyborczej protokołów głosowania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sprawdzanie ich oraz przekazanie Wójtowi Gminy.
2. Pierwsze posiedzenie Gminnej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącą i jego Zastępcę.
4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Gminnej Komisji Wyborczej za czas związany z wykonywaniem zadań członka Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.



## § 23

1. Do obowiązków Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) przeprowadzenie głosowania,
  - 2) ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości,
  - 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
  - 4) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej wyników wyborów, protokołu, oddanych i nie wykorzystanych kart do głosowania,
  - 5) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa.
2. Pierwsze posiedzenie Sołeckiej Komisji Wyborczej organizuje Wójt Gminy.
3. Sołeczka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę.
4. Członkiem Sołeckiej Komisji Wyborczej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej.
5. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczych tracą członkostwo w komisji z dniem podpisania zgody na kandydowanie na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Z tym dniem tracą również członkostwo w komisjach osoby będące w stosunku do osób, które wyraziły zgodę na kandydowanie: małżonkami, rodzeństwem, dziećmi, rodzicami.
6. Członkowie Sołeckiej Komisji Wyborczej za czas związany z przeprowadzeniem głosowania oraz ustaleniem wyników głosowania otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych przez Wójta Gminy.

## § 24

1. Gminna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej, sporządzając odrębne protokoły rejestracji.
2. Wzór protokołu rejestracji ustala Wójt Gminy.
3. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o zarejestrowanych listach kandydatów na Sołtysa oraz Członków Rady Sołeckiej zawierającego dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach.
4. Gminna Komisja skreśla z zarejestrowanej listy kandydatów nazwiska kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub złożył oświadczenie na piśmie o wycofaniu zgody na kandydowanie i zawiadamia o tym niezwłocznie wyborców.
5. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na Członków Rady Sołeckiej.
6. Na odrębnych kartach do głosowania kandydatów na Sołtysa oraz kandydatów na Członków Rady Sołeckiej umieszcza się według kolejności alfabetycznej.

## § 25

1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisu wyborców.
2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.
3. Spisy wyborców sporządza Urząd Gminy, oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców.
4. W spisie wyborców umieszcza się nazwisko i imiona, adres zamieszkania wyborcy.
5. Wyborcy umożliwia się sprawdzenie prawidłowości i sporządzania spisu poprzez wgląd do jego danych osobowych zamieszczonych w spisie.
6. O terminach udostępniania spisu Wójt Gminy zawiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. Na nieprawidłowości w spisie mogą być wniesione reklamacje, które Wójt jest

zobowiązany rozpatrzyć w terminie 3 dni od wniesienia.

#### § 26

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości Uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

#### § 27

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu wyborczym wskazanym przez Wójta Gminy między godziną 8.00 a 17,00 bez przerwy.
2. Obsługę techniczną tj. dostarczenie niezbędnego wyposażenia lokalu oraz wyposażenie Sołeckich Komisji Wyborczych w niezbędne materiały, w tym przede wszystkim w karty do głosowania, zabezpiecza Wójt.
3. Karty do głosowania, ostemplowane pieczęcią Gminnej Komisji Wyborczej i Sołeckiej Komisji Wyborczej, wydawane są przez Sołecką Komisję Wyborczą na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość. Odbiór karty do głosowania potwierdzany jest podpisem w odpowiedniej rubryce spisu wyborców. W przypadku odmowy złożenia podpisu zamieszcza się o tym adnotację.
4. Wyborca nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego sołectwa i przysługuje mu prawo wybierania.

#### §28

1. Przed rozpoczęciem głosowania Sołecka Komisja Wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.
2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków Sołeckiej Komisji Wyborczej, w tym jej Przewodniczący lub jego Zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac Komisji do chwili ustalenia wyników i podania ich do Publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni poprzez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

#### §29

1. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby na skutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo niemożliwe, Sołecka Komisja Wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości przez Sołecką Komisję Wyborczą i przesłana Gminnej Komisji Wyborczej oraz Wójtowi Gminy.
2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania Komisja zapieczętowuje wlot urny i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie Przewodniczącemu. Pieczęć Komisji oddaje się w takim przypadku na przechowanie Zastępcy Przewodniczącego lub innemu członkowi Komisji.

3. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Przewodniczącemu Komisji.
4. Przed ponownym podjęciem głosowania Komisja stwierdza protokołarnie, czy pieczęcie na urnie oraz pakiet z kartami nie zostały naruszone.

### § 30

1. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do zamkniętej urny wyborczej.
2. Głosujący oddaje głos na tego kandydata na Sołtysa, przy nazwisku którego pozostawił znak "X" w kratce po prawej stronie.
3. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w kratkach po prawej stronie obok nazwisk kandydatów, na których oddaje głos w ilości równej liczbie miejsc w Radzie Sołeckiej.
4. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - a. karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
  - b. zawiera znak "X" przy więcej niż jednym kandydacie na Sołtysa,
  - c. zawiera większą ilość znaków "X", niż miejsc w Radzie Sołeckiej,
  - d. karta do głosowania jest inna, niż wydana przez komisję wyborczą.

Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wpływa na jej ważność.

5. Z wykonania swoich czynności Sołeczka Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:
  - a) ilość osób biorących udział w głosowaniu,
  - b) ilość otrzymanych i niewykorzystanych kart,
  - c) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - d) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
  - e) wskazanie kandydata, który został wybrany.Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
6. Wójt określa wzór "Protokołu z wyborów na Sołtysa i Członka Rady Sołeckiej".

### § 31

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Sołeczka Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania na Sołtysa oraz odrębnie na członków Rady Sołeckiej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu.
2. Przewodniczący Sołeckiej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej protokół z głosowania na Sołtysa oraz protokół z głosowania na członków Rady Sołeckiej.

### § 32

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli kandydaci na Sołtysa uzyskali równą największą liczbę głosów przeprowadza się drugą turę głosowania na tych kandydatów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie. Głosowanie przeprowadza się w terminie dwóch tygodni od dnia pierwszego głosowania. Jeżeli w wyniku ponownie przeprowadzonych wyborów kandydaci uzyskają

- równą liczbę głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącą Sołeckiej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno większą liczbę ważnie oddanych głosów od pozostałych kandydatów.
  4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Członka Rady Sołeckiej uzyskało tyle samo głosów, a ich liczba przekracza pozostałe do obsadzenia mandaty zadecyduje losowanie, o którym mowa w ust. 2.
  5. Jeżeli liczba osób wybranych do Rady Sołeckiej jest mniejsza niż przewidywana w statucie sołectwa, wówczas przeprowadza się wybory uzupełniające na Zebraniu Wiejskim.
  6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa lub zgłoszenia tylu kandydatów ile miejsc w Radzie Sołeckiej, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata i odpowiednio za wybranych uznaje się zarejestrowanych członków Rady Sołeckiej.

### § 33

1. W ciągu 3 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do wójta za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.
3. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.
4. Z przeprowadzonych czynności, których mowa w ust.3 gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada wójtowi wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

### § 34.

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów wójt wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

## Rozdział V

### FINANSOWANIE WYBORÓW

### § 35

Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## Rozdział VI

### ODWOŁANIE SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

#### § 36

1. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków mogą wystąpić z wnioskiem do Wójta stali mieszkańcy Sołectwa, których wniosek uzyskał co najmniej 20% poparcia wyrażonego podpisami osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.
2. Wójt z własnej inicjatywy może wystąpić z żądaniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek mieszkańców lub żądanie Wójta powinno zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

#### § 37

1. Sołtys, Rada Sołecka lub poszczególni jej członkowie mogą zostać odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków dłużej niż przez okres kolejnych 6 miesięcy oraz utraty zaufania mieszkańców Sołectwa, w przypadku niewykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz niniejszego statutu.
2. O odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków decyduje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przeprowadzonym w Sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa w § 36 ust. 1 ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania .
4. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zapada bezwzględną większością głosów.
5. Zebranie Wiejskie należy przeprowadzić w terminie do 21 dni, licząc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 36 ust.1.

#### § 38

Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza Komisja Skrutacyjna, składająca się z 3 osób wybranych przez Zebranie Wiejskie spośród stałych mieszkańców w nim uczestniczących. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

#### § 39

1. Sołtys lub Członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację z pełnienia funkcji w trakcie kadencji.
2. Innymi ważnymi przyczynami, powodującymi niemożność sprawowania funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, są:
  - 1) utrata prawa wybieralności lub brak tego prawa w dniu wyborów,
  - 2) prawomocny wyrok sądu, orzeczony za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
  - 3) śmierć.
3. Wygaśnięcie mandatu w skutek rezygnacji oraz w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 stwierdza Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta Gminy.

## § 40

1. W przypadku odwołania, rezygnacji, wygaśnięcia mandatu, Sołtysem, Członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
2. W przypadku nie obsadzenia stanowiska Sołtysa, Członka Rady Sołeckiej zgodnie z ust.1, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające.
3. Wybory uzupełniające na Sołtysa odbywają się według zasad określonych dla wyborów.
4. Wybory do uzupełnienia Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

## § 41

Kadencja Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających kończy się wraz z kadencją organów sołectwa.

## Rozdział VII

### GODPODARKA FINANSOWA

#### § 42.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza corocznie Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy. Uwzględnia on w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji Sołectwa.

#### § 43.

Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa;
- 2) środki pochodzące z darowizn ;
- 3) inne dochody .

#### § 44.

Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

## **Rozdział VIII**

### **NADZÓR I KONTROLA**

#### **§ 46**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 47.**

1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.
2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział IX.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 48**

Zmiany niniejszego Statutu może dokonać Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### **§ 49**

Interpretacji postanowień niniejszego Statutu Sołectwa dokonuje Wójt Gminy.