

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Liszki w 2023 roku, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), zwanej dalej ustawą, oraz Uchwały nr XLII/633/2022 Rady Gminy Liszki z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Liszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, Wójt Gminy Liszki zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w następujących dziedzinach:

1) Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób.

- a) podejmowanie i wspieranie działań edukacyjno- kulturalnych wśród osób dorosłych, dzieci i młodzieży będących w trudnej sytuacji materialnej
- b) organizowanie pikników rodzinnych, dnia dziecka, itp.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **6 000,00 zł.**

2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

- a) Zorganizowanie zajęć o charakterze integracyjnym (wydarzenia, imprezy, spotkania) z udziałem osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **4 000,00 zł.**

3) Turystyka i krajoznawstwo

- a) Organizacja imprez turystycznych (turystyki aktywnej, turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa, wycieczek edukacyjnych) w środowisku dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- b) tworzenie produktu turystycznego w gminie Liszki.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **30 000,00 zł**

4) Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego

- a) Organizowanie festiwali, przeglądów, prezentacji, wystaw, konkursów, plenerów, warsztatów, seminariów, konferencji naukowych, wydarzeń kulturalnych i artystycznych inicjujących debatę o kulturze, festynów, spektakli, koncertów, akcji i innych działań kulturalno- artystycznych o charakterze edukacyjno-kulturalnym i rozrywkowym na terenie gminy Liszki, które integrują i aktywizują lokalną społeczność.
- b) Inwentaryzacja, katalogowanie miejscowych zabytków, dóbr kultury, przyrody, wydawanie tematycznych broszur, albumów, publikacji, monografii, kwerend, produkcja filmów dotyczących Ziemi Lisieckiej (Liszki, Gmina Liszki, miejscowości gminy).
- c) Wspieranie kultury ludowej oraz działań służących umacnianiu tożsamości lokalnej oraz wielokulturowości.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **130 000,00 zł**.

5) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

- a) Tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych.
- b) Zorganizowanie wydarzeń o charakterze integracyjnym (imprezy, spotkania, festyny, pikniki, szkolenia, warsztaty) mające na celu poprawę jakości i poziomu życia osób starszych
- c) Integracja i aktywizacja społeczna osób starszych mająca na celu poprawę jakości życia osób w wieku emerytalnych.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **10 000,00 zł**.

6) Działalność proekologiczna

Działania służące kształtowaniu postaw proekologicznych wśród mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży szkolnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **5 000,00 zł**

7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **5 000,00 zł**

8) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym organizacja festiwali promujących działalność lokalnych inicjatyw.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **10 000,00 zł**.

9) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

- a) Organizacja zajęć sportowych i rekreacyjnych, w szczególności dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Liszki
- b) Organizacja imprez sportowych, w tym turniejów: Turniej Piłkarski o Puchar Wójta, Dzień Piłkarza, turniej szachowy, turniej tenisa stołowego, turnieje i przedsięwzięcia obejmujące inne dyscypliny sportowe organizowane na terenie gminy Liszki skierowane przede wszystkim dla mieszkańców gminy Liszki.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **80 000,00 zł**

- 2. W roku 2023 przeznaczono kwotę: 280 000,00 PLN na realizację zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert.
- 3. Na realizację zadań wymienionych w ramach zakresu określonego ust. 1 przeznaczono w 2022 r. kwoty:
 - 1) Pomoc społeczna – 8 000,00 zł
 - 2) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 2 000,00 zł
 - 3) Turystyka i krajoznawstwo – 20 000,00 zł
 - 4) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 116 000,00 zł
 - 5) Kultura i sztuka oraz ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego – 80 000 zł
 - 6) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 8 000,00 zł
 - 7) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych – 4 000,00 zł.

4. Realizacja zadania odbywać się będzie w formie powierzenia wykonania zadania. Wymagany minimalny wkład finansowy Oferenta (rozumiany jako: środki własne, środki finansowe z innych źródeł, pozostałe, wkład osobowy) przy realizacji zadania w formie wsparcia wynosi 20 % kwoty wnioskowanej dotacji.

§ 2

1. Celem konkursu jest wzmocnienie integracji i aktywności mieszkańców gminy Liszki.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego ogłoszenia zostaną wybrane przez Wójta Gminy Liszki oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarze zgodnej z zakresem na jaki podmiot składa ofertę.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia. Dotacja nie może przekroczyć 80 % kosztów zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej kwocie. Wójt Gminy Liszki może przyznać dotację w kwocie niższej niż wskazana w ofercie, uwzględniając kryteria konkursu oraz celowość i gospodarność wydatków zaplanowanych w złożonej ofercie oraz cele i rezultaty zadania do wykonania. W tym przypadku warunkiem zawarcia umowy będzie dostarczenie przez oferenta przed rozpoczęciem realizacji zadania zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu zadania. Oferent ma również możliwość rezygnacji z realizacji zadania.
7. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
8. Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania,
 - 2) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste,

- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie,
 - 4) udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
 - 5) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania,
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
9. Z dotacji przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) poniesione przed dniem podpisania umowy,
 - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - 3) z tytułu odsetek i kar umownych,
 - 4) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
 - 5) z tytułu zakupu środków trwałych,
 - 6) poniesione po terminie realizacji zadania.
10. Kwota dotacji:
- 1) Wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) Pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

10. We wzorze oferty punkt II Dane oferenta (-ów) w pkt 1 należy wpisać nr rachunku bankowego oferenta.

11. We wzorze oferty punkt 5 i 6 Opis zakładanych rezultatów oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego – są obowiązkowe do wypełnienia. Z uwagi na obowiązek rozliczenia się Oferenta z rezultatów zadań, wykazane rezultaty zadań publicznych powinny być mierzalne.

§ 3

1. Termin realizacji zadań: od 01.02.2023 r. – do 30.11.2023 r. Termin kwalifikowania wydatków w ramach dotacji: od dnia podpisania umowy o dofinansowanie – do 30.11.2023 r.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Liszki a podmiotem składającym ofertę.

3. Dotowany podmiot jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
4. Dotowany podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Zleceniodawcy dokumentacji realizowanego zadania.
5. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów o 20 %, zmiany powyżej 20 % wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu.
6. Dotowany podmiot informuje o wszystkich planowanych zmianach oficjalnym pismem podpisanym przez osoby upoważnione przed dokonaniem tych zmian, przed zakończeniem realizacji zadania.
7. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli wszystkie działania zostały zrealizowane a poziom osiągniętych wskaźników rezultatu wynosi co najmniej 80 %.
8. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania jest Oferent. Oferent zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/496/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. U. UE. L 2016.119.1 z dnia 2016.05.04).

§ 4

1. Oferty należy składać **do 24 marca 2023 roku do godz. 14.30** na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Liszki (Liszki, ul. Mały Rynek 2, parter, pokój nr 1) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Liszki, 32-060 Liszki, ul. Mały Rynek 2 (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Liszki).
2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić wg Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Oferta oraz koperta powinny być opisane wyraźnym drukowanym pismem. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
 - 1) **Nazwa i adres oferenta**
 - 2) **Nazwa zadania publicznego**
 - 3) **Rodzaj wybranego zadania.**
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Dokument potwierdzający upoważnienie do działania oferenta (-ów) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
 - b) Kopię dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru i cel działania Podmiotu, chyba że istnieje możliwość samodzielnego pobrania przez Zleceniodawcę wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Podmiot jest wpisany do prowadzonej przez Starostę Krakowskiego ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji (podpis oraz data uwiarygodnienia).
6. Wszelkie braki formalne winny być uzupełniane w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji telefonicznej lub e-mailowej pod rygorem rezygnacji z realizacji zadania.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Złożone oferty na realizację zadań określonych w § 1 rozpatruje i opiniuje powołana w drodze zarządzenia Wójta Gminy Komisja Konkursowa.
2. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o zapisy zawarte w Uchwale Nr XLII/633/2022 Rady Gminy Liszki z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie Roczego Programu współpracy Gminy Liszki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok, a także zgodnie z postanowieniami art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym/-i oferentem/-ami.
4. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) **merytoryczne (0 – 5 pkt)**

jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań;
czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu;
dobrze przemyślany i przekonujący plan działania;
oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu.
 - b) **rezultaty i oddziaływanie społeczne (0 – 5 pkt)**

znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadań;
przewidywana liczba odbiorców;
zakładane rezultaty ich bezpośredni efekt na rzecz uczestników zadania;
planowany poziom osiągnięcia rezultatów.
 - c) **finansowe (0 – 5 pkt)**

zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych;
wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współudział innych źródeł finansowania;
rzetelność i racjonalność stawek wskazanych zestawieniu kosztów realizacji zadania;
ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego.
 - d) **kompetencje i możliwości realizacji zadania (0 – 5 pkt)**

kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych;
dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze;
kwalifikacje wykonawców merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie.
 - e) **dotychczasowa współpraca (0 – 5 pkt)**

ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Liszki w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania;
prawidłowości wykorzystania oraz rzetelności i terminowości rozliczania przyznanych na ten cel środków finansowych;
współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.
5. Stopień spełniania każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w Konkursie ofertę podlega osobnej ocenie wedle podanej skali punktowej.

6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję co do wsparcia realizacji zadań publicznych z wyłonionym/-i w procedurze oferentem/-ami.
7. Procedura konkursowa może również zakończyć się brakiem wyłonienia oferenta/-ów. O takim fakcie Komisja Konkursowa zawiadamia Wójta Gminy.
8. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem, jak też nie zawarcia jej z żadnym podmiotem.
9. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
10. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej.
11. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do 30 dni od daty podanej w § 4 ust. 1
12. Wyniki zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Liszki, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy (www.liszki.pl)

§ 6

Dla zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest:

1. dostarczenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
2. dostarczenie zaktualizowanego kosztorysu, jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej;
3. pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeśli jest wymagane zapisem statutowym.

§ 7

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontroli podlegają stan realizacji zadania, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację zadania, prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej przepisami prawa i postanowieniami umowy.
3. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych(udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Liszki zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w ust. 4.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Liszki, odpowiedzialnym za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Referat Promocji Kultury i Sportu (budynek Liszki, ul. Mały Rynek 2, II p. pokój nr 17).

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Konkurs ofert zarządzenie (pdf).
2. Załącznik 01 OFERTA-REALIZACJI-ZADANIA-PUBLICZNEGO.
3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
4. Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego (załącznik do sprawozdania) .
5. Wytyczne do wypełniania oferty realizacji zadania publicznego.
6. Wzór umowy o przyznanie pomocy.



WÓJT
mgr Paweł Miś